



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “PADRE ISAIA COLUMBRO”

Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Tocco Caudio – Foglianise –Castelpoto
Via la Riola – 82030 –Tocco Caudio (BN) Tel. 0824/871139
E-mail: bnic834005@istruzione.it –
bnic834005@pec.istruzione.it C.F.: 80004550622 – Sito
Web: www.icpadreisaia.edu.it

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA

Con l’approvazione del seguente Regolamento, l’I.C. Padre Isaia Columbro intende provvedere a disciplinare le modalità di svolgimento delle riunioni collegiali in modalità telematica, da adottare in tutte le occasioni in cui si riterrà necessario, al fine di consentire il proseguimento efficace delle attività istituzionali in qualsiasi situazione emergenziale e non.

Articolo 1 – Oggetto del Regolamento

Per “riunione in modalità telematica” si intende la seduta degli Organi Collegiali (Collegio dei Docenti, Consiglio di classe, Consiglio d’Istituto, Dipartimenti, Commissioni didattiche, gruppi di lavoro) e qualunque altro consesso collegiale previsto dai regolamenti vigenti, nella quale i componenti partecipano a distanza (compresi eventuali *corsi di formazione* a distanza organizzati nel corso dell’anno scolastico). La partecipazione online deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

Articolo 2 - Requisiti per le riunioni telematiche

Le riunioni devono svolgersi in video/audio-conferenza, mediante l’utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:

- a) la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;***
- b) l’identificazione di ciascuno di essi, anche attraverso una procedura di “appello” per verificarne le presenze;***
- c) la possibilità di intervenire, nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.***

Gli strumenti tecnologici utilizzati per lo svolgimento in via telematica delle sedute degli Organi Collegiali, devono assicurare:

- a) la riservatezza della seduta, ove necessario;***
- b) il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;***
- c) la visione degli atti della riunione e/o lo scambio – anche mediante l’invio in data precedente alle sedute degli OO.CC. (mediante avvisi mezzo circolari interne, posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file) di documenti pertinenti alle riunioni stesse;***
- d) la contemporaneità delle decisioni;***

e) la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni del presente articolo, purché non pubblico né aperto al pubblico. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni contenute nel presente Regolamento.

Articolo 3 - Convocazione della seduta a distanza

Nell'avviso di convocazione (attraverso la pubblicazione sul sito WEB istituzionale di apposita circolare), deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione a tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale, di sistemi informatici di condivisione di file (ad es. Drive).

Articolo 4- Validità e svolgimento delle sedute a distanza

Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
- b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (quorum strutturale). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato, con comunicazione scritta, la loro assenza;
- c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale).

La delibera dell'adunanza deve indicare i nominativi di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti), ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o rinviata ad altro giorno. Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente ripete la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti collegati in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

Articolo 5 - Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute

Nel caso in cui si preveda la delibera dell'Organo Collegiale su specifici punti all'ordine del giorno, ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto attraverso opportuni mezzi tecnici connessi all'utilizzo della piattaforma in uso oppure, nel caso in cui ciò non fosse possibile, nominativamente anche via chat della videoconferenza. Oltre a quanto previsto dalle norme vigenti, nel verbale della riunione a distanza devono essere indicati i nominativi dei componenti presenti, accertati attraverso una procedura di appello nominativo sulla base di apposito elenco predisposto (elenco con foglio excel). Il verbale viene redatto da un collaboratore del dirigente (Collegio docenti), dal coordinatore di classe o suo delegato (sessioni di scrutinio) o dal segretario nominato all'interno della componente docenti (Consiglio di Istituto).

Articolo 6 - Entrata in vigore e durata

Il presente Regolamento viene pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica all'indirizzo www.icpadreisaia.edu.it in "Albo on-line" e nella sezione "Regolamenti" ed infine come allegato al PTOF.

Della presente deliberazione verranno informati tutti i componenti degli Organi Collegiali tramite la pubblicazione sul sito web dell'Istituzione scolastica nelle modalità sopra indicate.

La possibilità di effettuare sedute in via telematica degli Organi Collegiali potrà essere mantenuta anche dopo la data di cessazione dello stato emergenziale deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, come possibile alternativa alle sedute in presenza.

Art. 7 - Note finali

Per quanto non compreso nel presente Regolamento, valgono le norme ministeriali approvate e le disposizioni del Testo Unico sulla Scuola ex D.Lgs 297/1994 sul funzionamento organi collegiali. Si sottintende che il presente documento integrerà d'ufficio le modalità - anche telematiche - sulla valutazione degli allievi, scrutini ed esami finali che saranno emanate dal Ministero competente in data successiva all'approvazione del presente Regolamento.

Il presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio di Istituto in data 31/08/2020 con delibera n° 56

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Pasqualina Luciano

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD-Codice dell' Amministrazione digitale e norme ad esso connesse