



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "PADRE ISAIA COLUMBRO"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Tocco Caudio – Foglianise – Castelpoto
Via la Riola – 82030 – Tocco Caudio (BN) Tel. 0824/871139
E-mail: bnic834005@istruzione.it – bnic834005@pec.istruzione.it
C.F.: 80004550622 – Sito Web: WWW.ICPADREISAIA.EDU.IT

Reg. Decreti Prot. N. 314 del 14/03/2022

All'Assistente Amministrativa Scarinzi Antonietta

Sito web sezione amministrazione trasparente

Agli Atti

Oggetto: INCARICO PER ATTIVITA' AMMINISTRATIVA PONFESR "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Codice identificativo: 13.1.2A – FESR PON-CA-2021- 218.
CUP: C69J21022340006.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTI i Regolamenti (EU) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei e n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale Europeo;

VISTO l'Avviso pubblico "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" prot.n. 28966 del 06/09/2021 del M.I. – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale, emanato nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTA la nota M.I. prot.n. AOODGEFID-000353 del 26/10/2021 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la Regione Campania;

VISTA la nota M.I. prot.n. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021 di formale autorizzazione del sottoindicato progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione scolastica:

Autorizzazione progetto	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato
AOODGEFID-0042550 del 14/10/2021	13.1.1A-FESR PON-CA-2021-218	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€ 34.475,45

LETTE le "Disposizioni per l'attuazione dei progetti" prot.n. AOODGEFID-000353 del 26/10/2021;

VISTE le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;

VISTA le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti - n. 30 del 25/10/2021; Consiglio di Istituto - n. 99 del 25/10/2021);

CONSIDERATO le relative Azioni Informative e Pubblicitarie sugli interventi FESR 2014.2020;

RILEVATA la necessità di avvalersi della collaborazione degli assistenti amministrativi per la realizzazione delle attività amministrative previste dal progetto PON FESR in oggetto;

VISTO l'avviso di selezione di personale interno prot. n. 1777/IV-5 del 03/03/2022 per rivestire il ruolo di assistente amministrativo nell'ambito dei progetti FESR 2014-2020;

VISTE le istanze di disponibilità pervenute dagli assistenti amministrativi dell'Istituto;

ACCERTATA la disponibilità dell'interessata a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell'ambito del progetto PON FESR richiamato in oggetto;

VISTO il vigente CCNL 2007/2009;

CONFERISCE

All'assistente amministrativa Scarinzi Antonietta, nata a Vitulano (BN) il 20/05/1966 C.F.: SCRNNNT66E60M093K, l'incarico di n. 26 ore per lo svolgimento di attività organizzative, amministrative e gestionali per il Progetto **13.1.2A – FESR PON-CA-2021- 218** dal titolo " **Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**"

L'incarico consiste nel:

- registrare nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al Piano FESR per quanto di propria conoscenza;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto, come stabilito dal CCNL 2007/2009, un compenso di € 14,50 lordo dipendente per ogni ora effettivamente prestata e documentata, tramite trascrizione su apposita modulistica, per un totale di € 377,00 lordo dipendente

Le predette ore saranno svolte oltre il normale orario di lavoro.

L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento pari ad **€ 500,28 comprensivo di ogni onere, tributo e/o contributo**, sarà imputato alla scheda attività **A03.08" Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"** del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2022.

Il compenso di cui sopra sarà liquidato solo dopo l'accreditamento del finanziamento relativo al PON FESR 2014/2020.

Il presente incarico terminerà con la conclusione del progetto, ma potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Angelo Mellillo)

Per accettazione data e firma

