

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PADRE ISAIA COLUMBRO"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Tocco Caudio – Foglianise –Castelpoto
Via la Riola – 82030 –Tocco Caudio (BN) Tel. 0824/871139
E-mail: bnic834005@istruzione.it – bnic834005@pec.istruzione.it
C.F.: 80004550622 – Sito Web: www.icpadreisaia.edu.it

SCHEDA DI SINTESI A.S. 2021/2022

A06 SCHEDA ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

☒ **PROGETTO** di ampliamento dell'offerta formativa

☐ **ATTIVITÀ didattica** (con costi) ☐

FORMAZIONE docenti/ATA

PLESSO/I	SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DI FOGLIANISE	N. PRIORITÀ	
REFERENTE:	<i>Prof.ssa Carretta Tiziana</i>		
TITOLO:	<i>Orientarsi ...verso il futuro</i>		
	<input type="checkbox"/> Nuovo <input checked="" type="checkbox"/> Prosecuzione		
IN ORARIO:	<input checked="" type="checkbox"/> curricolare <input type="checkbox"/> extracurricolare		
SEDE DI SVOLGIMENTO:	<i>Classi e Aula Famiglietti</i>		
DESTINATARI:	<i>(gruppi di alunni, classi, classi parallele, sezioni, plessi, genitori o personale scolastico...) alunni classi terze secondaria Foglianise e Tocco</i>		
	<i>TOTALE ALUNNI</i>	<i>TOT. DOCENTI 1</i>	

DESCRIZIONE (MAX 1500 CARATTERI, SPAZI INCLUSI)

Motivazioni: <i>(rilevazione dei bisogni)</i>	
finalità e obiettivi: <i>(disciplinari o educativi)</i>	<i>Riconoscere le proprie attitudini e gli interessi attraverso l'esperienza, Individuare le caratteristiche dell'offerta formativa del territorio Operare scelte con consapevolezza e responsabilità</i>
attività:	<i>discussioni, test e questionari, incontri con le scuole del territorio</i>
fasi delle attività:	<i>tre : educativa, formativa ed informativa</i>
tempi di attuazione:	<i>ore totali da definire</i>
	<i>date e/o periodo fine novembre - gennaio</i>
	<i>giorno e orario incontri di 1h -2h</i>

RIFERIMENTO AL DOCUMENTO DEL PTOF

AMBITO (indicare n.1)	AREA (art. 1 Legge 107/2015)
<input type="checkbox"/> <i>Promuovere e consolidare gli apprendimenti</i>	<i>potenziamento...</i> <input type="checkbox"/> scientifico-matematico <input type="checkbox"/> linguistico italiano <input type="checkbox"/> italiano L2 <input type="checkbox"/> lingue straniere <input type="checkbox"/> artistico <input type="checkbox"/> musicale <input checked="" type="checkbox"/> laboratoriale
<input type="checkbox"/> <i>Star bene a scuola</i>	<input type="checkbox"/> inclusione <input type="checkbox"/> prevenzione disagio <input checked="" type="checkbox"/> antidispersione
<input type="checkbox"/> <i>Competenze digitali</i>	sviluppo delle competenze digitali
<input type="checkbox"/> <i>Gioco – sport</i>	discipline motorie
<input type="checkbox"/> <i>Vivere l'ambiente</i>	<input type="checkbox"/> sostenibilità ambientale <input type="checkbox"/> rispetto dei beni paesaggistici, del patrimonio culturale
<input type="checkbox"/> <i>Crescere insieme</i>	<input type="checkbox"/> cittadinanza attiva <input type="checkbox"/> educazione interculturale <input type="checkbox"/> rispetto della legalità
<input checked="" type="checkbox"/> <i>Favorire la continuità</i>	definizione di un sistema di orientamento

<input type="checkbox"/> Vivere sicuri	diffusione della cultura della sicurezza
---	--

RIFERIMENTO AL RAV (Rapporto di Autovalutazione) e PdM (Piano del Miglioramento) / PTOF

Priorità del RAV cui si riferisce	<p>Quelle del RAV, se il progetto si riferisce ad una di esse</p> <p><input type="checkbox"/> Area Risultati scolastici: Perfezionare i criteri di valutazione.</p> <p><input type="checkbox"/> Area Competenze chiave europee: Promozione e rafforzamento delle competenze sociali e civiche di tutti gli alunni.</p> <p><input type="checkbox"/> Area Risultati a distanza: Miglioramento dei lavori di Dipartimento.</p>
Traguardo di risultato (eventuale)	<p>Nel caso ricorra, a quale traguardo di risultato del RAV (sezione V)</p> <p><input type="checkbox"/> Area Risultati scolastici: Aggiornamento delle griglie valutative nell'ottica della valutazione autentica.</p> <p><input type="checkbox"/> Area Competenze chiave europee: Interiorizzare le regole di convivenza stabilite nel Regolamento d'Istituto.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Area Risultati a distanza: Perfezionare il confronto tra i docenti dei diversi gradi di scuola per garantire a ciascun alunno pari opportunità formative e migliorare gli esiti.</p>
Obiettivo di processo (eventuale.)	<p>Idem, nel caso di obiettivi di processo a breve termine</p> <p><input type="checkbox"/> Area di processo: Curricolo, progettazione e valutazione. Migliorare i criteri di valutazione condivisi al fine di utilizzarli in modo appropriato in tutte le discipline per una valutazione autentica.</p> <p><input type="checkbox"/> Area di processo: Ambiente di apprendimento. Promuovere percorsi formativi volti a rafforzare le competenze sociali e civiche e favorire incontri con esperti per ridurre le conflittualità.</p> <p><input type="checkbox"/> Area di processo: Inclusione e differenziazione. Ampliare l'inclusione e promuovere le competenze di base.</p>
Altre priorità (eventuale)	<p>Nel caso si tratti di priorità di istituto non desunte dal RAV ma dal PTOF e Atto di indirizzo</p>
Indicatori utilizzati: indicare quali indicatori si propongono per misurare il livello di raggiungimento dei risultati alla fine del processo	<p><input type="checkbox"/> Ore progettuali effettuate rispetto alle singole azioni <input type="checkbox"/> N. alunni coinvolti</p> <p><input type="checkbox"/> Frequenza degli alunni <input type="checkbox"/> N. docenti coinvolti</p> <p><input type="checkbox"/> Rubriche di valutazione delle competenze <input type="checkbox"/> Indice di gradimento</p> <p><input type="checkbox"/> altro</p>

RISORSE UMANE

DOCENTE / PERSONALE	nominativo/i:	n. ore docenza*	n. ore progettazione*
<input checked="" type="checkbox"/> appartenente all'I.C.			
<input type="checkbox"/> appartenente ad altro istituto (suggerire eventuali nominativi)			
<input type="checkbox"/> appartenente ad altra Pubblica Amm.ne (suggerire eventuali nominativi)			
<input type="checkbox"/> volontari regolarmente iscritti ad un'associazione di volontariato			

*specificare per ciascun nominativo indicato

☐ **Iniziativa a carico di Ente esterno / Associazione** (specificare): ...

RISORSE MATERIALI PREVISTE

INDICARE	COSTI
<input type="checkbox"/> materiali (allegare elenco dettagliato)	€
<input type="checkbox"/> trasporti	€
<input type="checkbox"/> spese di duplicazione materiale (la violazione del diritto del copyright è responsabilità personale)	€
<input type="checkbox"/> intensificazione del personale ATA per: <input type="checkbox"/> ingresso alunni <input type="checkbox"/> pulizia <input type="checkbox"/> partecipazione al progetto fuori dal turno di servizio	€ (a cura dell'Ufficio)
<input type="checkbox"/> ore apertura straordinaria sede (precisare)	n. ore
<input type="checkbox"/> altro (specificare):	€

BENI E SERVIZI

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

- compensi accessori non a carico FIS docenti e relative contribuzioni

REPERIMENTO FONDI (a cura dell'ufficio)

<input type="checkbox"/> FINANZIAMENTO dell'ISTITUTO	€	
X FINANZIAMENTO dell'ENTE ESTERNO (specificare) : Avanzo di amministrazione vincolato: risorse Orientamento scolastico AA.FF. 2018/2019/2020	€ 656,35	
FINANZIAMENTO del COMITATO GENITORI o dell'ASSOCIAZIONE (specificare):		
<input type="checkbox"/> CONTRIBUTO VOLONTARIO da versare all'ISTITUTO	per ogni alunno di €	Tot. €
<input type="checkbox"/> ATTIVITÀ A COSTO 0		

Il Dirigente Scolastico
Angelo Melillo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993