



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PADRE ISAIA COLUMBRO"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Tocco Caudio – Foglianise – Castelpoto
Via la Riola – 82030 – Tocco Caudio (BN) Tel. 0824/871139
E-mail: bnic834005@istruzione.it – bnic834005@pec.istruzione.it
C.F.: 80004550622 – Sito Web: www.icpadreisaia.edu.it

- **Ai Docenti della Scuola Primaria e Secondaria di I grado dell'IC Padre Isaia Columbro**
- **AI DSGA**
- **Al sito web dell'IC Area Comunicazioni personale**

Circolare n. 149

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PADRE ISAIA COLUMBRO"
Prot. 0002775 del 05/04/2022
IV-4 (Uscita)

Oggetto: Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado – anno scolastico 2022/2023

Sulla base della nota MIUR 5022 del 28/02/2022 "Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado – A.s. 2022/23" e dei precedenti riferimenti normativi, si riportano di seguito i passaggi relativi alle procedure di adozione dei libri di testo per l'as 2022/2023.

È noto che l'adozione dei libri di testo, come stabilisce l'art. 7 del D. Lgs n. 297/1994, rientra nei compiti attribuiti al Collegio dei Docenti, dopo aver sentito il parere dei Consigli d'Interclasse e di Classe.

Appare superfluo ricordare a tutti che la scelta dei libri di testo è un'operazione che richiede grande attenzione, confronto, sereno dialogo, scelte oculate e ponderate, ascolto attento di tutte le esigenze, occhio alla qualità del libro di testo, auspicando sempre più l'utilizzo delle lavagne interattive e il contenimento della spesa per le famiglie.

Va, in particolare, tenuto in considerazione che bisogna evitare sia ulteriori spese alle famiglie, con la richiesta di esercizi aggiuntivi, laboratori ecc., sia l'uso eccessivo di fotocopie, potendo sopperire a tutto questo con l'utilizzo di Internet e della LIM.

Premesso quanto sopra, i docenti sono invitati a confrontarsi tra loro, per l'adozione dei libri di testo. Considerato la necessità di contenere al massimo i tetti di spesa si invitano i docenti ad adottare:

- solo testi indispensabili;
- gli stessi libri di testo per classi parallele;
- testi essenziali, senza integrazioni non strettamente necessarie (vocabolarietti, atlanti, ecc.).

La delibera del Collegio docenti sulla dotazione libraria è soggetta, limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo di regolarità amministrativa e contabile. È utile ricordare che le adozioni dei libri di testo saranno deliberate nel rispetto dei vincoli di

legge, assicurando in ogni caso che le scelte siano espressione della libertà di insegnamento e dell'autonomia professionale dei docenti.

Per quanto riguarda la tempistica prevista, le nuove adozioni verranno deliberate dal Collegio dei docenti di maggio, previo parere dei Consigli di Interclasse e di Classe, già previsti dal Piano delle Attività.

1. DOCENTI PROPONENTI NUOVE ADOZIONI

Scuola primaria

- Gli insegnanti impegnati nelle classi V per le classi I, II e III.
- Gli insegnanti impegnati nelle classi III per le classi IV e V.

Relativamente all'insegnamento della religione cattolica, per maggiore chiarezza, si riporta la scansione dell'adozione dei relativi testi:

- gli alunni della I classe avranno in adozione il volume I, valido per I, II e III classe;
- gli alunni della III classe avranno in adozione il volume II, previsto per la IV e V classe.

A tutti gli alunni, viene fornita gratuitamente, la seguente dotazione libraria:

- 1 classe: Il libro della prima classe; Il libro di Lingua inglese
- 2 e 3 classe: Sussidiario; Il libro di Lingua inglese
- 4 e 5 classe: Sussidiario dei linguaggi; Sussidiario delle discipline; Il libro di Lingua inglese
- IRC classi I-II-III: Volume 1°; IRC classi IV-V: Volume 2°.

Scuola sec. di I grado

- Gli insegnanti impegnati nelle classi III per le classi I.

2. Procedura: Adozione libri di testo

SCUOLA PRIMARIA

Ogni consiglio di interclasse predisporrà il modello di adozione o conferma dei libri di testo.

Tutti i modelli verranno consegnati in segreteria dai docenti coordinatori di classe all' AA Tommaselli, tassativamente entro il 9/05/2022 (le schede devono essere compilati anche nel caso di conferma dei libri in uso.)

I docenti devono compilare con esattezza l'elenco dei libri ponendo particolare attenzione ai codici ISBN, che sono di 13 cifre, in quanto si verifica che esistono in alcuni casi più volumi con lo stesso titolo ma con codici e prezzi diversi. Solo il docente può individuare con esattezza il codice corrispondente al testo scolastico adottato.

Si raccomanda la consultazione dei siti delle case editrici per verificare i codici, i prezzi e per acquisire chiarimenti in merito alle caratteristiche tecniche dei libri.

I docenti delle classi coinvolte nelle nuove adozioni, per classi parallele, valutati i libri di testo, devono confrontare con i colleghi e con i genitori rappresentanti di classe le loro opinioni sui testi presi in esame con quelli già in uso presso l'Istituto al fine di proporre una riconferma o una nuova adozione, con l'obiettivo di pervenire ad una scelta concordata.

In seno al consiglio di interclasse, **per le nuove adozioni**, i docenti compilano una relazione utilizzando i modelli allegati alla presente circolare da sottoporre ai Consigli di interclasse e al Collegio dei docenti. In caso di nuove adozioni il Collegio adotterà libri nelle versioni digitali o miste, previste nell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013.

Per completezza si riportano i tetti di spesa per l'anno scolastico 2022/2023

SCUOLA PRIMARIA (DM 367 del 17-4-2019)

Classe	Libro della prima classe	Sussidiario	Sussidiario dei linguaggi	Sussidiario delle discipline	Religione	Lingua straniera
I	€12,04				€ 7,40	€ 3,64
II		€16,88				€ 5,44
III		€ 24,11				€ 7,27
IV			€15,59	€19,37	€ 7,40	€ 7,27
V			€18,92	€ 22,57		€ 9,09

SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO

I docenti delle classi coinvolte, per classi parallele, valutati i libri di testo, devono confrontare con i colleghi e con i genitori rappresentanti di classe le loro opinioni sui testi presi in esame con quelli già in uso presso l'Istituto al fine di proporre una riconferma o una nuova adozione, con l'obiettivo di pervenire ad una scelta concordata.

Per la scuola secondaria di I grado la spesa totale per l'acquisto dei libri di testo della classe deve rispecchiare esclusivamente quanto indicato dal MIUR. **Pertanto non sarà più possibile indicare alcuni testi come CONSIGLIATI, se non nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento, per evitare di superare il tetto di spesa.** Tuttavia non è consentito superare i tetti di spesa previsti (maggiorati eventualmente di un 10% con adeguata motivazione),

Si riportano i tetti di spesa attualmente vigenti:

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Meno 10% se libri in versione mista (d.m. 781/13)	Eventuale incremento (max 10%) (d.m. 781/13)	Meno 30% se tutti in versione digitale (tipo C)	Eventuale incremento (max 10%)
264,60	291,06	205,80	226,38
105,30	115,83	81,90	90,09
118,80	146,80	92,40	101,64

È affidato alla diretta responsabilità del consiglio di classe il controllo del tetto di spesa della classe interessata.

I tetti di spesa sono ridotti del 10% soltanto in quelle classi in cui tutti i testi sono stati adottati per la prima volta a partire dall'anno scolastico 2014/2015 e realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi.

Eventuali sforamenti degli importi relativi ai tetti di spesa devono essere contenuti **entro il limite massimo del 10%** e in tal caso le relative delibere di adozione con sforamento del tetto **devono essere adeguatamente motivate al Collegio dei docenti** (La delibera del C.d.D. relativa all'adozione della dotazione libraria è soggetta, limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del D.lgs.n.123/2011) **e approvate dal Consiglio di istituto.**

COMPITI DEI DOCENTI E DEI COORDINATORI DI CLASSE

- I docenti coordinatori di classe dovranno coordinare le operazioni di adozione dei libri di testo
- I docenti formuleranno le proposte, distinte per classe, utilizzando, il modello allegato con la relativa relazione.
- I docenti del CDC verificheranno la correttezza delle informazioni inserite in particolare il rispetto del tetto di spesa.
- Detti elenchi, al fine di consentire all'ufficio di predisporre tutti gli adempimenti previsti per l'adozione, dovranno essere disponibili per il Collegio dei docenti dovranno essere consegnati in segreteria entro **e non oltre il giorno 9 maggio 2022.**

Si ricorda inoltre che dal sito www.adozioniaie.it è possibile accedere al catalogo AIE delle opere scolastiche che contiene dati e informazioni riguardanti tutti i libri di testo adottabili in commercio (autore, titolo, sottotitolo, numero pagine, prezzo, codice ISBN, anno di produzione, editore). Si raccomanda di verificare l'effettivo costo del testo in abbinamento al codice, accedendo al sito indicato. Per la consultazione accedere al sito: <http://www.adozioniaie.it/>

3. PER TUTTI I DOCENTI

- Non è consentito modificare le scelte effettuate dopo l'adozione delle relative delibere da parte del collegio dei docenti.
- È opportuno evitare di consigliare l'acquisto di ulteriori testi, non compresi nell'elenco degli adottati e/o consigliati;
- Si rammenta a tutto il personale docente che i testi saggio non adottati devono rimanere a disposizione delle case editrici presso la sede scolastica al fine di favorire eventuali ritiri e riconsegne all'editore.
- In ossequio alla rigorosa normativa vigente in materia di trasparenza, anticorruzione e libertà di mercato, si raccomanda di non favorire e/o propiziare rapporti di privilegio con alcun potenziale fornitore.

- **I docenti che intendono confermare i testi** devono **verificare che questi siano ancora in commercio** controllando il codice ISBN **attraverso l'accesso al catalogo AIE** delle opere scolastiche www.adozioniaie.it che contiene tutti i dati ed informazioni riguardanti i testi adottabili in commercio. Se vi sono cambiamenti nei codici compileranno la scheda dove riporteranno solo i cambiamenti rilevati.
- I docenti che intendono **proporre una nuova adozione** dovranno compilare la **“scheda adozione libri di testo”** per l'a.s. 2022/2023 che si allega alla presente circolare. Tale **scheda dovrà essere compilata ed allegata allo schema generale dal coordinatore.**
- Proposte tardive o incomplete non potranno essere sottoposte al Collegio docenti e saranno pertanto respinte.

Compiti della segreteria

La segreteria docenti predisporrà un documento da sottoporre al collegio nel quale, classe per classe, saranno riportati i testi confermati, da sostituire ed i testi di nuova adozione. Il documento verrà inviato ai team/consigli di classe per gli opportuni controlli al fine di segnalare eventuali inesattezze

Comunicazione dati adozionali

La comunicazione di tali dati va effettuata, da parte delle istituzioni scolastiche, on line, tramite l'utilizzo del sito www.adozioniaie.it o in locale (offline), entro **il 22 giugno p.v.**

Si allegano i seguenti modelli:

All.1 scheda libri classi prime scuola primaria

All.2 scheda libri classi seconde e terze scuola primaria

All.3 scheda libri classi quarte e quinte

All. 4 scheda libri di testo scuola secondaria

All. 5 relazione scuola primaria

All.6 relazione scuola secondaria primo grado

Cordiali saluti


Il Dirigente Scolastico
Angelo Melillo