



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PADRE ISAIA COLUMBRO"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Tocco Caudio – Foglianise –Castelpoto

Via la Riola – 82030 –Tocco Caudio (BN)

E-mail: bnic834005@istruzione.it – bnic834005@pec.istruzione.it

C.F.: 80004550622 – Sito Web: www.icfoglianise.gov.it

Al Personale Docente ed ATA a Tempo Indeterminato dell'I.C. "Padre Isaia Columbro" di Foglianise-Tocco Caudio (BN)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PADRE ISAIA COLUMBRO"
Prot. 0001011 del 13/04/2018
07-01 (Uscita)

• Sito web dell'I.C. www.icfoglianise.gov.it

• Atti

Oggetto: Aggiornamento graduatoria interna d'Istituto Personale Docente ed ATA – A.S. 2018/2019.

Vista l'O.M. n. 207 del 09/03/2018, concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l'a.s. 2018/2019, al fine di formulare in tempi utili le graduatorie interne per l'individuazione di eventuali soprannumerari, si forniscono una serie di istruzioni operative sui relativi adempimenti.

Si precisa che, gli adempimenti relativi all'oggetto riguardano soltanto il personale Docente ed ATA titolare presso questo Istituto. Il personale utilizzato, o in assegnazione provvisoria, dovrà produrre istanza presso l'Istituto di titolarità.

Nell'ordine:

1. Il personale che presta servizio con continuità presso questo Istituto, la cui situazione non ha subito variazioni di nessun tipo rispetto alla dichiarazione dello scorso anno scolastico, compilerà il **MODELLO 1**. Il punteggio relativo ai titoli di servizio verrà aggiornato d'ufficio.
2. Il personale che presta servizio con continuità presso questo Istituto, la cui situazione ha subito delle modifiche rispetto alla dichiarazione dello scorso anno scolastico relativamente a "Esigenze di famiglia" e "Titoli generali", compilerà il **MODELLO 2**. Il punteggio relativo ai titoli di servizio verrà aggiornato d'ufficio.
3. Il personale che ha acquisito la titolarità presso questo Istituto dal corrente anno scolastico compilerà il **MODELLO 3**.

I punteggi relativi a "Esigenze di famiglia" e "Titoli generali" vanno documentati con autocertificazione. Si potrà utilizzare l'**ALLEGATO A**.

Coloro che beneficiano della Legge 104/92 o di altre disposizioni normative potranno documentare il tutto utilizzando l'**ALLEGATO B** ed allegare eventuale documentazione se non già in possesso della scuola.

I punteggi relativi a "Anzianità di servizio" vanno documentati con autocertificazione. Si potrà utilizzare l'**ALLEGATO D**, secondo la scuola di interesse.

In mancanza di quanto richiesto, si procederà d'ufficio all'assegnazione del punteggio, sulla base della documentazione esistente agli atti d'ufficio dell'Istituto solo relativamente al punteggio dei titoli di servizio e/o di continuità didattica.

La documentazione, per l'acquisizione a protocollo, dovrà essere consegnata a mano all'Assistente Amministrativo Scarinzi Antonietta **entro e non oltre i seguenti termini:**

- **il 28 aprile 2018** per il Personale Docente;
- **il 18 maggio 2018** per i Docenti di Religione Cattolica.

La documentazione del Personale ATA, per l'acquisizione a protocollo, dovrà essere consegnata a mano all'Assistente Amministrativo Fusco Patrizia **entro e non oltre il 18 maggio 2018**.

La modulistica è scaricabile dal sito web dell'Istituto www.icfoglianise.gov.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Pasqualina Luciano

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD-Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse