



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PADRE ISAIA COLUMBRO"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Tocco Caudio – Foglianise –Castelpoto

Via la Riola – 82030 –Tocco Caudio (BN)

E-mail: bnic834005@istruzione.it – bnic834005@pec.istruzione.it

C.F.: 80004550622 – Sito Web: www.icfoglianise.gov.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE" PADRE ISAIA COLUMBRO"
Prot. 0000191 del 29/01/2018
04-05 (Uscita)

Alle sezioni del sito internet dell'Istituzione Scolastica
Pubblicità Legale – Albo on-line Amministrazione Trasparente
e Personale Docente Interno

Fondi strutturali europei PON 2014/2020
Progetto cod **10.1.1A-FSEPON-CA -2017-526**

Agli atti del progetto codice **10.1.1A-FSEPON-CA -2017-526**

Oggetto: Avviso interno selezione figure professionali – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Codice Identificativo Progetto **10.1.1A-FSEPON-CA -2017-526**. C.U.P.: C61B17000540006.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio Dei docenti - n.15 del 13 ottobre 2016 e Consiglio di Istituto - n. 42 del 27 ottobre 2016);

VISTA la candidatura n. 20273 inoltrata in data 14 novembre 2016;

PRESO ATTO della nota MIUR prot. n. AOODGEFID 28607 del 13/07/2017 e dell’elenco dei progetti autorizzati per la regione Campania;

VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID 31700 del 24/07/2017 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica (Codice Identificativo Progetto**10.1.1A-FSEPON-CA -2017-526**: complessivo autorizzato €. 39.823,20);

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997”;

VISTO il D.lgs. 165/2001 contenente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

VISTO il D.I. 44/2001, rubricato “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il decreto prot.n. 1965/06-03 del 19/09/2017 relativo all’assunzione nel Programma Annuale 2017 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l’importo di € 39.823,20, portato a conoscenza del Consiglio d’istituto nella seduta del 25/09/2017 verbale n. 2;

VISTO il Regolamento di Istituto;

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), prot.n. 134/04-054 del 22/01/2018;

VISTO il Manuale Operativo per la procedura di Avvio Progetto per l’avviso richiamato in oggetto, pubblicato con nota MIUR prot.n. AOODGEFID 36400 del 10/10/2017;

VISTA la propria determina, prot.n. 188/06-03 del 27/01/2018 di avvio della procedura di selezione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto di cui all’oggetto;

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva, riservata al **PERSONALE DOCENTE** in servizio presso questo Istituto, volta ad individuare le seguenti figure professionali:

- n. 8 TUTOR (1 per ogni modulo);
- n. 8 ESPERTI (1 per ogni modulo);
- n. 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE,

necessarie alla realizzazione del progetto **10.1.1A-FSEPON-CA -2017-526** dal titolo “NOI, GLI ALTRI, IL MONDO: CRESCERE INSIEME”.

Art. 1 Moduli :

MODULO	TITOLO	ORE E AVVIO MODULO	TIPOLOGIA DI PROPOSTA
1	L’avventura del rugby: sport della meta!”	30 ORE inizio giugno	Educazione motoria: sport gioco didattico Scuola Secondaria di I grado di Tocco Caudio
2	Inno alla salute... con lo sport insieme!	30 ORE fine febbraio	Educazione motoria: sport gioco didattico Scuola Primaria Castelpoto
3	Il futuro con ... i mestieri del passato	30 ORE fine febbraio	Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione delle vocazioni territoriali Scuola Secondaria di I grado di Tocco Caudio
4	L’arte dell’intreccio della paglia”	30 ORE metà giugno	Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione delle vocazioni territoriali Scuola Primaria Foglianise
5	Bullismo e Cyberbullismo...noi genitori pedagogicamente consapevoli!	30 ORE inizio marzo	Modulo formativo per i genitori Scuola Primaria Castelpoto Scuola Secondaria di I grado di Foglianise Scuola Secondaria di I grado di Tocco Caudio
6	Ascoltarsi, Raccontarsi, Emozionarsi	30 ORE fine febbraio	Potenziamento delle competenze di base Scuola Secondaria di I grado di Tocco Caudio
7	La matematica degli scacchi”	30 ORE inizio marzo	Potenziamento delle competenze di base Scuola Secondaria di I grado di Foglianise
8	Bulli...non si nasce”	30 ORE inizio aprile	Educazione alla legalità Scuola Secondaria di I grado di Foglianise Scuola Secondaria di I grado di Tocco Caudio

Art. 2 Compiti dell'esperto

L'esperto, in riferimento al modulo assegnato, dovrà:

- ✓ definire il calendario delle lezioni, in collaborazione con il tutor e il referente di progetto;
- ✓ curare la progettazione esecutiva (programmazione dettagliata dei contenuti e delle attività), in collaborazione con il tutor;
- ✓ gestire le singole lezioni e l'intero modulo in coerenza con gli obiettivi e le finalità del progetto finanziato;
- ✓ utilizzare strategie didattiche innovative e motivanti, che favoriscano l'inclusione e lo sviluppo dell'autostima;
- ✓ organizzare, con il supporto del tutor, eventuali attività da effettuare all'esterno dell'Istituto;
- ✓ rimodulare, in caso di non conformità, la progettazione dell'intero percorso o di singoli segmenti;
- ✓ produrre eventuali dispense didattiche;
- ✓ rilevare, con le modalità ritenute più funzionali e coerenti con le indicazioni dell'Autorità di Gestione, i livelli iniziali dei corsisti e le competenze in uscita;
- ✓ redigere un elenco di materiale didattico e/o di facile consumo necessario alla realizzazione del modulo; interfacciarsi e collaborare attivamente con il referente di progetto;
- ✓ partecipare alle riunioni di coordinamento progettuale (ex ante, in itinere, ex post);
- ✓ aggiornare, ad ogni lezione, le sezioni della piattaforma di propria competenza; partecipare attivamente agli interventi valutativi previsti per la rendicontazione trasparente e responsabile dei risultati raggiunti, fornendo al referente per la valutazione i dati e la documentazione richiesti dall'Autorità di Gestione;
- ✓ fornire la documentazione necessaria a rendicontare le attività svolte relativamente all'incarico ricevuto.

Art. 3 – Compiti del tutor

Il tutor ha come compito principale quello di facilitare i processi di apprendimento dei corsisti. In particolare, dovrà:

- ✓ collaborare con l'esperto e con il referente di progetto alla definizione del calendario del modulo di riferimento;
- ✓ coadiuvare l'esperto nella progettazione esecutiva dei singoli moduli (programmazione dettagliata dei contenuti e delle attività), relazionandosi con i partner coinvolti;
- ✓ essere presente alle singole lezioni per coadiuvare il docente esperto nelle diverse attività e nella gestione del gruppo;
- ✓ organizzare, con il supporto dei partner, le attività da effettuare all'esterno dell'Istituto;
- ✓ garantire lo scambio di informazioni tra l'esperto e i docenti di classe, per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare, in termini di apprendimento e di comportamento;
- ✓ partecipare alle riunioni di coordinamento progettuale (ex ante, in itinere, ex post);
- ✓ monitorare la frequenza dei corsisti ed avvisare tempestivamente il Dirigente in caso di anomalie;
- ✓ fornire il supporto organizzativo all'esperto, interfacciandosi con la segreteria e il D.S.G.A., per la predisposizione del materiale, degli ambienti, del servizio dei collaboratori scolastici, ecc.;
- ✓ curare la comunicazione con i genitori dei corsisti e verificare che ci si attenga alle disposizioni relative alla frequenza e alle modalità di accompagnamento/prelievo dei minori;
- ✓ compilare tutte le sezioni dell'anagrafica studenti in piattaforma ed effettuare l'upload, per ogni corsista, del modulo di consenso al trattamento dei dati firmato dai genitori, come previsto dalla nota MIUR prot.n. 35916 del 21/09/2017;
- ✓ aggiornare, ad ogni lezione, le sezioni della piattaforma dedicate alla rilevazione delle presenze e allo svolgimento delle attività;
- ✓ raccogliere il materiale didattico prodotto;
- ✓ fornire la documentazione necessaria a rendicontare le attività svolte relativamente all'incarico ricevuto.

Art. 4 – Compiti del referente per la valutazione

Il referente per la valutazione avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti il progetto, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma.

In particolare, dovrà:

- ✓ collaborare attivamente con il referente di progetto, per tutta la durata del progetto;
- ✓ partecipare alle riunioni di coordinamento progettuale (ex ante, in itinere, ex post);
- ✓ garantire la partecipazione dell'Istituto agli interventi valutativi previsti, avviando e coordinando le procedure richieste;
- ✓ predisporre strumenti utili a monitorare gli interventi messi in atto dalla scuola, in termini di miglioramento delle competenze dei corsisti e raggiungimento degli obiettivi prefissati, e il livello di gradimento/soddisfazione di utenti ed operatori;
- ✓ cooperare con il D.S.G.A., raccogliendo e fornendo i dati e la documentazione necessari a garantire una rendicontazione puntuale, trasparente e responsabile dell'intero progetto;
- ✓ fornire la documentazione necessaria a rendicontare le attività svolte relativamente all'incarico ricevuto.

Art. 5 – Requisiti di accesso

Tutte le figure professionali da selezionare con il presente avviso, dovranno:

- ✓ essere docenti a T.I. in servizio, a qualsiasi titolo, presso quest'Istituto;
- ✓ essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza della piattaforma GPU 2014-2020;

- ✓ possedere buone capacità relazionali e attitudine al lavoro di gruppo.

Art. 6 – Criteri di selezione

Si rimanda alla tabella di autovalutazione/valutazione allegata al presente avviso, deliberata nel Collegio Docenti del 20 novembre 2017 e nel Consiglio di Istituto del 28 novembre 2017.

Art. 7 – Presentazione della candidatura

L'istanza (Allegato 1), debitamente firmata in originale e completa di tabella di autovalutazione/valutazione e Curriculum Vitae in formato europeo, sottoscritto in ogni pagina, da cui risultino competenze ed esperienze pregresse relative all'incarico al quale si aspira, dovrà essere consegnata brevi manu in busta chiusa o inviata con raccomandata al seguente indirizzo Via Fontana, Snc -82030 Foglianise o posta certificata all'indirizzo PEC bnic834005@pec.istruzione.it e acquisita al protocollo **entro e non oltre le ore 14.00 del 2 febbraio 2018.**

Non farà fede il timbro postale per buste arrivate oltre la data di scadenza del bando .

Sulla busta, o nell'oggetto della mail, dovranno essere indicati: - *nome e cognome del docente*; - *la dicitura PON Inclusione - candidatura esperto modulo n. ___ / candidatura tutor modulo n. ___ / candidatura referente per la valutazione.*

NON saranno prese in considerazione le candidature che dovessero pervenire oltre i termini previsti o pervenute precedentemente alla data del presente avviso. I candidati dovranno utilizzare, pena l'esclusione, oltre al Curriculum Vitae in formato europeo, la modulistica allegata, debitamente compilata e firmata. In caso di invio a mezzo PEC, si raccomanda l'utilizzo di file in formato PDF.

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo delle Poste o errore di recapito.

Dovrà essere prodotta un'istanza, completa di allegati, per la candidatura ad ogni singola figura professionale di interesse.

Il Dirigente Scolastico, ove lo ritenga opportuno, potrà chiedere l'integrazione del Curriculum Vitae, relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

Art. 8 – Selezione

La selezione, tra tutte le candidature pervenute e riconosciute formalmente ammissibili, avverrà tramite valutazione comparativa dei Curricula in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico.

Al termine della valutazione delle candidature, la graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito ufficiale di quest'Istituto. Avverso tale graduatoria sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine se non sono pervenuti reclami, la graduatoria sarà definitiva e avverso la stessa sarà esperibile ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura presentata, purché corrispondente alle richieste inserite nel presente bando.

Nel caso in cui due o più candidati occupino la stessa posizione in una graduatoria relativa al medesimo incarico, verrà data precedenza al più giovane di età.

Di norma, potrà essere conferito un solo incarico a candidato.

Nel caso in cui dovesse pervenire un numero di domande inferiore all'effettiva esigenza, l'Istituzione Scolastica potrà assegnare due o più incarichi allo stesso candidato (in base alle candidature da lui presentate), compatibilmente con la gestione del calendario delle attività che dovranno concludersi entro il 31 agosto 2018.

L'approvazione del calendario, della scansioni oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, di sola competenza dell'Istituzione scolastica.

Art. 9 Compensi

Il compenso spettante per le attività di cui al presente Avviso è il seguente:

- Esperto: n. 30 ore per modulo compenso orario lordo € 70,00 onnicomprensivo (cfr. nota MIUR 314 del 16/01/2018);
- Tutor: n. 30 ore per modulo compenso orario lordo € 30,00 onnicomprensivo (cfr. nota MIUR 314 del 16/01/2018);
- Referente per la valutazione n. 50 ore costo orario lordo € 23,22 onnicomprensivo,(cfr. Tabella 5 del CCNL 2006-2009);

Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte e documentate, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo.

L'eventuale diminuzione delle frequenze comporta una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo ai costi dell'area gestionale in cui rientrano.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Il pagamento sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione Scolastica dei finanziamenti previsti.

Art. 10 – Incarico

La nomina sarà attribuita mediante lettera di incarico nominativa nella quale sarà riportato tutto quanto attiene la figura professionale assegnata e il numero di ore previste. Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente

prestate, come da registro, dettagliatamente compilato e sottoscritto. Sul compenso graveranno le ritenute e i contributi previsti dalla normativa vigente.

Art. 11– Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia all'incarico, da presentarsi entro due giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga utilizzando la relativa graduatoria.

Art. 12 – Revoca dell'incarico

In caso di assenza ripetuta, di incompetenza o di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

Art. 13 – Diffusione dell'avviso e delle relative graduatorie

Il presente avviso e le relative graduatorie vengono resi pubblici mediante pubblicazione sul sito ufficiale dell'Istituto – area albo on line.

Art. 14 – Trattamento dati

I dati forniti dagli aspiranti, per le finalità connesse al reclutamento, saranno trattati in conformità alle disposizioni del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare la procedura della selezione e a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Art. 15 – Rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Pasqualina Luciano

Per la presentazione della/e candidatura/e, si allega:

- Allegato 1 - Istanza di partecipazione
- Allegato 2 - Scheda di autovalutazione/valutazione titoli