



Istituto Comprensivo Statale "Padre Isaia Colombo"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Tocco Caudio - Foglianise - Castelpoto

Via La Riola - 82030 Tocco Caudio (BN)

E-mail: bnic834005@istruzione.it - Pec: bnic834005@pec.istruzione.it

C.F.: 80004550622 - Sito Web: www.icpadreisaia.edu.it - Tel. 0824.871139

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PADRE ISAIA COLUMBRO"
Prot. 0002797 del 08/06/2023
IV-5 (Uscita)

All'Albo on line
Al Sito Web
Agli Atti

Oggetto: Avviso unico per la selezione di figure professionali per la realizzazione del progetto PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next Generation Classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Titolo progetto: Future generation

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-21795

CUP: C64D23000510006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la **Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next Generation Classrooms**, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 218 del 08.08.2022 "Decreto di riparto delle risorse Piano Scuola 4.0 – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'Offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0 scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del PNRR finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito, prot. 107624 del 21.12.2022, con la quale sono state diramate le *Istruzioni Operative* relative all'investimento PNRR 3.2 – Scuola 4.0;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF;
- VISTO** il progetto *Future generation* presentato in data 28/02/2023 attraverso la piattaforma FUTURA;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n. 0045730 del 17/03/2023, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa per un importo di € 113.568,58;



- VISTO** il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 54 del 13/01/2023;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio, prot. n. 1670/VI-1 del 04/04/2023;
- PRESO ATTO** della necessità di individuare, nell'ambito del progetto **Future generation, cod. M4C1I3.2-2022-961-P-21795, CUP C64D23000510006, figure professionali idonee per il conferimento dei seguenti incarichi:**
- Progettazione esecutiva per la trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento (n. 1 unità – Docente)
 - Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP (n. 2 unità – DSGA/AA);
 - Consulenza pedagogica e coordinamento della progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti al fine di stabilire obiettivi di miglioramento e proporre attività interdisciplinari e di formazione (n. 2 unità – Docente)
 - Attività di collaudatore tecnico (n. 1 unità di personale in possesso di idonei requisiti)
 - Attività operativa per supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti (n. 3 unità – Collaboratori scolastici)
- VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 66 del 19.05.2023;
- VISTO** il proprio decreto di avvio della procedura di selezione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto PNRR **M4C1** – Linea di investimento 3.2 - **Future generation, cod. M4C1I3.2-2022-961-P-21795, CUP C64D23000510006;**

EMANA

il seguente **avviso** per la selezione e il reclutamento, di **personale docente ed ATA** (anche di altre istituzioni scolastiche) e/o di **esperti** per la realizzazione del **progetto PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next Generation Classrooms** - Codice progetto **cod. M4C1I3.2-2022-961-P-21795** - Titolo **Future generation**.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento dei seguenti incarichi (a seguire, anche «**Incarichi**»), per lo svolgimento delle attività strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato, come di seguito indicato. Nello specifico, **verranno selezionate le seguenti figure:**

Progr.	Ruolo	Compiti (in sintesi)	N° unità da reclutare	N° ore previste (max)
1	Progettista	Effettuare un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature per la gestione della logistica interna agli spazi e verificare l'esigenza di adattamenti edilizi;	1	62



		<p><i>Elaborare un progetto dettagliato/esecutivo degli interventi da realizzare nel rispetto dei termini e delle indicazioni del Dirigente Scolastico;</i></p> <p><i>Predisporre il piano acquisti/capitolato tecnico secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una procedura per la fornitura di quanto previsto dal suddetto investimento e nel rispetto del principio DNSH e dei principi CAM;</i></p> <p><i>Effettuare la valutazione tecnica di eventuali convenzioni CONSIP attive;</i></p> <p><i>Elaborare, in base alle indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, la procedura di acquisizione di beni e servizi;</i></p> <p><i>Operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR";</i></p> <p><i>Effettuare consulenza sull'utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di acquisizione di beni e servizi;</i></p> <p><i>Collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati inseriti nell'apposita piattaforma gestionale FUTURA e la compilazione, nella stessa piattaforma, di quanto di sua competenza;</i></p> <p><i>Registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;</i></p> <p><i>Effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla propria attività svolta;</i></p> <p><i>Coordinarsi con il RSPP e/o il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;</i></p> <p><i>Gestire la piattaforma FUTURA per gli adempimenti di competenza;</i></p> <p><i>Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il personale di segreteria per tutte le problematiche relative all'investimento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;</i></p> <p><i>Monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento.</i></p>		
2	Supporto tecnico al RUP/supporto tecnico specialistico all'esecuzione del progetto	<p><i>Coadiuvare il RUP per proporre il tipo di procedura di affidamento da adottare, la tipologia di contratto da stipulare, i criteri di aggiudicazione da adottare, la predisposizione del programma biennale acquisti (se necessario), la cura degli atti relativi alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento degli appalti, il controllo durante le fasi di esecuzione del contratto e collaudo, la cura degli obblighi di pubblicità, l'acquisizione e il perfezionamento del CIG, la raccolta dei dati e delle informazioni relativi agli interventi di propria competenza.</i></p> <p><i>Collaborare con il referente per la trasparenza (DS) in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i..</i></p> <p><i>Controllare la documentazione amministrativa.</i></p>	1	80



		<i>Svolgere le verifiche dei requisiti in capo all'aggiudicatario (art. 80 D.Lgs. 50/2016), ecc..</i>		
3	Supporto tecnico al RUP /supporto tecnico operativo-organizzativo per attività strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi	<p><i>Raccolta, conservazione e inserimento in piattaforma di gestione, in fase di attuazione dei progetti e all'apertura delle funzioni di rendicontazione, delle deliberazioni degli organi collegiali inerenti all'adozione dei progetti del PNRR.</i></p> <p><i>Intervento tecnico-operativo di caricamento sulla piattaforma del sistema informativo del PNRR del Ministero dell'istruzione di tutta la documentazione relativa alle procedure svolte;</i></p>	1	40
4	Esperto di competenze didattiche/consulenza pedagogica	<p><i>Coordinare la progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti, coordinare i rapporti con i dipartimenti, stabilire gli obiettivi di miglioramento, proporre attività interdisciplinari e di formazione.</i></p> <p><i>Rimodulare e riorganizzazione il tempo scuola per l'utilizzo dei nuovi ambienti.</i></p> <p><i>Adottare il cambiamento progressivo del processo di insegnamento e declinare la pluralità delle pedagogie innovative (ad esempio, apprendimento ibrido, pensiero computazionale, apprendimento esperienziale, insegnamento delle multiliteracies e debate, gamification, etc.).</i></p> <p><i>Studiare e proporre il cambiamento dei metodi e delle tecniche di valutazione degli apprendimenti in chiave formativa e motivazionale.</i></p> <p><i>Pianificare misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace degli spazi didattici trasformati.</i></p>	2	40 (per ciascun incarico)
5	Collaudatore tecnico e amministrativo	<p><i>Ad avvenuta consegna:</i></p> <p><i>Provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico.</i></p> <p><i>Verificare di concerto con la ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione.</i></p> <p><i>Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano adeguati alle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro</i></p> <p><i>Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano rispettosi del principio DNSH e dei principi CAM</i></p> <p><i>Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste.</i></p> <p><i>Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature.</i></p> <p><i>Redigere i verbali di collaudo.</i></p> <p><i>Effettuare la redazione dei verbali/time sheet dettagliati relativi alla sua attività svolta;</i></p>	1	40



		<p><i>Coordinarsi con il RSPP e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la verifica della corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;</i></p> <p><i>Gestire la piattaforma FUTURA per gli adempimenti di competenza;</i></p> <p><i>Collaborare con il Dirigente Scolastico e con gli uffici amministrativi per tutte le problematiche relative alle operazioni di collaudo.</i></p>		
6	<p>Personale di supporto per attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti</p>	<p><i>Supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti;</i></p> <p><i>Provvedere alla pulizia e sanificazione degli ambienti e delle classi, successivamente alla installazione delle attrezzature acquistate e/o dei lavori effettuati;</i></p>	3	30 (per ciascun incarico)

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti (per tutte le figure)

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - j. possiedano il titolo di studio richiesto ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto;



2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e sulla base dei criteri e dei punteggi di seguito specificati riferiti ai diversi profili professionali:

○ Progettista – Collaudatore tecnico e amministrativo

1° Macrocriterio: Titoli di Studio		
Laurea magistrale/specialistica/ vecchio ordinamento	15 punti	Max 15 punti
Laurea Triennale	10 punti	
Diploma scuola superiore	5 punti	
Corso di perfezionamento / Master inerente al profilo	2 punti (Master I liv.) 4 punti (Master II liv.)	Max 4 punti
2° Macrocriterio: Titoli Culturali Specifici		
Partecipazione a corsi di formazione relativi al profilo per cui ci candida	1 punto	Max 6 punti
Certificazioni Informatiche	1 punto	Max 2 punti
Competenze specifiche certificate	1 punto	Max 3 punti
Certificazioni professionali per corsi specialistici relativi all'ambito di interesse	1 punto	Max 3 punti
Certificazioni inerenti alla sicurezza (L. 81/08)	1 punto	Max 1 punto
Iscrizione Albo professionale attinente al profilo	5 punto	Max 5 punti
3° Macrocriterio: Esperienze professionali - Titoli di servizio o Lavoro		
Precedenti incarichi relativi all'ambito di interesse e competenze in materia di sicurezza	2 punti	Max 10 punti
Incarico di Animatore Digitale	2 punti	Max 4 punti
Esperienza lavorativa attinente al profilo di interesse (progettazione/collaud) nel settore di riferimento (PON FESR) pertinente con l'incarico per cui ci si candida	2 punti	Max 10 punti
Competenze specifiche (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	2 punti	Max 6 punti
Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore ICT o esperienze pregresse in aziende del settore ITC	2 punti per incarico/anno	Max 10 punti



○ **Supporto tecnico e organizzativo al RUP (Personale amministrativo)**

1° Macro criterio: Titoli di Studio		
Laurea magistrale/specialistica/ vecchio ordinamento	15 punti	Max 15 punti
Laurea Triennale	10 punti	
Diploma scuola superiore	5 punti	
Corso di perfezionamento / Master inerente al profilo	2 punti (Master I liv.) 4 punti (Master II liv.)	Max 4 punti
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici		
Partecipazione a corsi di formazione relativi alla gestione amministrativa	1 punto	Max 6 punti
Certificazioni Informatiche	1 punto	Max 2 punti
Competenze specifiche certificate	1 punto	Max 2 punti
Abilitazione professionale attinente al profilo	10 punti	Max 10 punti
3° Macro criterio: Esperienze professionali - Titoli di servizio o Lavoro		
Esperienza lavorativa come figura apicale in uffici amministrativi di pubblica amministrazione		Max 10 punti
Anzianità di servizio o esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico per cui ci si candida	1 punto per anno	Max 10 punti
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari e similari)	fino a 5 anni, 5 punti oltre 5 anni, 10 punti	Max 10 punti

○ **Esperto di competenze didattiche / Supporto pedagogico (Docenti)**

1° Macro criterio: Titoli di Studio		
Laurea magistrale/specialistica/ vecchio ordinamento	15 punti	Max 15 punti
Laurea Triennale	10 punti	
Diploma scuola superiore	5 punti	
Corso di perfezionamento / Master inerente al profilo	2 punti (Master I liv.) 4 punti (Master II liv.)	Max 4 punti
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici		
Partecipazione a corsi di formazione relativi al profilo per cui ci candida	1 punto	Max 6 punti
Certificazioni Informatiche	1 punto	Max 2 punti
Competenze specifiche certificate	1 punto	Max 3 punti
Certificazioni professionali per corsi specialistici relativi all'ambito di interesse	1 punto	Max 3 punti
3° Macro criterio: Esperienze professionali - Titoli di servizio o Lavoro		
Incarico come collaboratore del DS	5 punti per incarico	
Incarico di Animatore Digitale	2 punti	Max 4 punti



Incarico come funzione strumentale	1 punti	Max 3 punti
Incarichi elaborazioni progetti di Istituto	2 punti per esper.	Max 10 punti
Esperienza come esperto formatore in progetti PTOF	2 punti per esper.	Max 10 punti
Anzianità di servizio	1 punto per anno	Max 10 punti

○ **Personale ausiliario per attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti**

Titoli ed esperienza lavorativa	Punteggio	
Diploma di scuola secondaria di primo grado	5 punti	Max 7 punti
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	6 punti	
Diploma di qualifica professionale	7 punti	
Certificazioni riconosciute dall'UE (informatiche, es ECDL)	1 punto per cert.	Max 3 punti
Anni di servizio prestati presso l'Istituto	1 punto per anno	Max 25 punti

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA:** candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA:** in caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- **ESPERTI ESTERNI:** in caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

L'Istituzione scolastica procederà con l'assegnazione degli incarichi anche nel caso in cui per i profili richiesti pervenga una sola candidatura valida rispondente ai requisiti indicati.

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima pari ai tempi di attuazione e rendicontazione del progetto. La durata dell'incarico decorrerà dalla sottoscrizione dello stesso e fino alla chiusura del Progetto in parola.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dal personale individuato tra il personale interno e quello dipendente da altre istituzioni scolastiche (collaboratori plurimi) sarà retribuita in base agli importi orari previsti dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca:



Personale	Importo orario Lordo dipendente
Docente	17,50
ATA - DSGA	18,50
ATA – Assistente Amministrativo	14,50
ATA – Assistente Tecnico	14,50
ATA – Collaboratore Scolastico	12,50

La prestazione professionale svolta dal personale esperto esterno sarà retribuita in base a quanto stabilito dal Regolamento per la selezione di personale esperto per particolari attività ed insegnamenti approvato dal Consiglio di Istituto.

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **15 giugno 2023** all'ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo "Padre Isaia Columbro" a mezzo e-mail all'indirizzo **bnic834005@istruzione.it**.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La **domanda di partecipazione**, da predisporre sulla base dell'**Allegato sub "A"**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da: **curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; **Allegato sub "B" - Griglia valutazione titoli**.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.



Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione, composta da n. 3 componenti, nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, la commissione esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.icpadreisaia.edu.it
6. Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 D.P.R. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Angelo Melillo.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.



Il titolare del trattamento è l'I.C. "Padre Isaia Columbro" di Tocco Caudio, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Angelo Melillo.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'Ing. Raffaele Esposito. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: e-mail rafesposito@gmail.com, pec raffaele.esposito@ingpec.eu;

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.icpadreisaia.edu.it nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Angelo Melillo**

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: *Schema di Domanda di partecipazione*

All. B: *Griglia valutazione titoli*



Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE all'Avviso unico per la selezione di figure professionali per la realizzazione del progetto PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next Generation Classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Titolo progetto: Future generation - CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-21795 - CUP: C64D23000510006

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "Padre Isaia Columbro"

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ residente a _____
Provincia di _____ Via/Piazza _____
n. _____ Codice Fiscale _____, in qualità di _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la selezione delle figure professionali per la realizzazione del progetto PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next Generation Classrooms – Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-21795 - Titolo Future generation.

In particolare, si candida per la/le seguente/i attività:

Candidatura	Progr.	Ruolo
<input type="checkbox"/>	1	Progettista
<input type="checkbox"/>	2	Supporto tecnico al RUP /supporto tecnico-giuridico e specialistico al DS-Project Manager per l'esecuzione del progetto
<input type="checkbox"/>	3	Supporto tecnico al RUP / supporto tecnico operativo-organizzativo per attività strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi
<input type="checkbox"/>	4	Esperto/i di competenze didattiche / consulenza pedagogica
<input type="checkbox"/>	5	Collaudatore tecnico / amministrativo
<input type="checkbox"/>	6	Personale ausiliario di supporto per attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:



- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a **dichiara altresì** di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali];
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante



Allegato B

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI - Avviso unico per la selezione di figure professionali per la realizzazione del progetto PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next Generation Classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Titolo progetto: Future generation - CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-21795 - CUP: C64D23000510006

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "Padre Isaia Columbro"

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____, compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione per la selezione in oggetto (barrare il profilo di interesse):

- Progettista
 Collaudatore tecnico e amministrativo

Criteria	Punteggio	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla scuola
1° Macro criterio: Titoli di Studio			
Laurea magistrale/specialistica/ vecchio ordinamento	15 punti	Max 15 punti (si valuta un solo titolo)	
Laurea Triennale	10 punti		
Diploma scuola superiore	5 punti		
Corso di perfezionamento / Master inerente al profilo	2 punti (Master I liv.) 4 punti (Master II liv.)	Max 4 punti	
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici			
Partecipazione a corsi di formazione relativi al profilo per cui si candida	1 punto	Max 6 punti	
Certificazioni Informatiche	1 punto	Max 2 punti	
Competenze specifiche certificate	1 punto	Max 3 punti	
Certificazioni professionali per corsi specialistici relativi all'ambito di interesse	1 punto	Max 3 punti	
Certificazioni inerenti alla sicurezza (L. 81/08)	1 punto	Max 1 punto	
Iscrizione Albo professionale attinente al profilo	5 punto	Max 5 punti	
3° Macro criterio: Esperienze professionali - Titoli di servizio o Lavoro			
Precedenti incarichi relativi all'ambito di interesse e competenze in materia di sicurezza	2 punti	Max 10 punti	
Incarico di Animatore Digitale	2 punti	Max 4 punti	
Esperienza lavorativa attinente al profilo di interesse (progettazione/collaudato) nel settore di riferimento (PON FESR) pertinente con l'incarico per cui si candida	2 punti	Max 10 punti	
Competenze specifiche (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	2 punti	Max 6 punti	
Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore ICT o esperienze pregresse in aziende del settore ITC	2 punti per incarico/anno	Max 10 punti	



- Supporto tecnico al RUP/supporto tecnico-giuridico e specialistico (Personale amm. Dsga/AA)
- Supporto tecnico al RUP / supporto tecnico operativo-organizzativo (Personale amm. Dsga/AA)

Criteria	Punteggio		Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla scuola
1° Macro criterio: Titoli di Studio				
Laurea magistrale/specialistica/ vecchio ordinamento	15 punti	Max 15 punti (si valuta un solo titolo)		
Laurea Triennale	10 punti			
Diploma scuola superiore	5 punti			
Corso di perfezionamento / Master inerente al profilo	2 punti (Master I liv.) 4 punti (Master II liv.)	Max 4 punti		
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici				
Partecipazione a corsi di formazione relativi alla gestione amministrativa	1 punto	Max 6 punti		
Certificazioni Informatiche	1 punto	Max 2 punti		
Competenze specifiche certificate	1 punto	Max 2 punti		
Abilitazione professionale attinente al profilo	10 punti	Max 10 punti		
3° Macro criterio: Esperienze professionali - Titoli di servizio o Lavoro				
Esperienza lavorativa come figura apicale in uffici amministrativi di pubblica amministrazione		Max 10 punti		
Anzianità di servizio o esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico per cui ci si candida	1 punto per anno	Max 10 punti		
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari e similari)	fino a 5 anni, 5 punti oltre 5 anni, 10 punti	Max 10 punti		

- Esperto di competenze didattiche / Supporto pedagogico (Docenti)

Criteria	Punteggio		Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla scuola
1° Macro criterio: Titoli di Studio				
Laurea magistrale/specialistica/ vecchio ordinamento	15 punti	Max 15 punti (si valuta un solo titolo)		
Laurea Triennale	10 punti			
Diploma scuola superiore	5 punti			
Corso di perfezionamento / Master inerente al profilo	2 punti (Master I liv.) 4 punti (Master II liv.)	Max 4 punti		
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici				
Partecipazione a corsi di formazione relativi al profilo per cui ci candida	1 punto	Max 6 punti		
Certificazioni Informatiche	1 punto	Max 2 punti		
Competenze specifiche certificate	1 punto	Max 3 punti		
Certificazioni professionali per corsi specialistici relativi all'ambito di interesse	1 punto	Max 3 punti		
3° Macro criterio: Esperienze professionali - Titoli di servizio o Lavoro				
Incarico come collaboratore del DS	5 punti per incarico			
Incarico di Animatore Digitale	2 punti	Max 4 punti		
Incarico come funzione strumentale	1 punto	Max 3 punti		
Incarichi elaborazioni progetti di Istituto	2 punti per esper.	Max 10 punti		
Esperienza come esperto formatore in progetti PTOF	2 punti per esper.	Max 10 punti		
Anzianità di servizio	1 punto per anno	Max 10 punti		



Personale ausiliario per attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti (Collaboratori Scolastici)

Titoli ed esperienza lavorativa	Punteggio		Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla scuola
Diploma di scuola secondaria di primo grado	5 punti	Max 7 punti		
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	6 punti			
Diploma di qualifica professionale	7 punti			
Certificazioni riconosciute dall'UE (informatiche, es ECDL)	1 punto per cert.	Max 3 punti		
Anni di servizio prestati presso l'Istituto	1 punto per anno	Max 25 punti		

Luogo e data

Firma del Partecipante
