



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PADRE ISAIA COLUMBRO"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Tocco Caudio – Foglianise – Castelpoto

Via la Riola – 82030 – Tocco Caudio (BN) Tel. 0824/871139

E-mail: bnic834005@istruzione.it – bnic834005@pec.istruzione.it

C.F.: 80004550622 – Sito Web: www.icpadreisaia.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PADRE ISAIA COLUMBRO"
Prot. 0005147 del 13/11/2021
04-05 (Uscita)

Oggetto: Avviso di reclutamento assistenti amministrativi interni all'Istituzione Scolastica per realizzazione attività progettuale nell'ambito del Piano Scuola Estate - D.L.22 marzo 2021, n. 41 (art. 31, comma 6).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59; **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

VISTA la Legge n.241/1990;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il CCNL comparto scuola vigente;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il programma annuale per l'esercizio finanziario 2021;

VISTA l'acquisizione del progetto Piano Scuola Estate 2021 nel Programma Annuale 2021 con delibera del Consiglio di Istituto n. 82 nella seduta del 6/07/2021;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022;

VISTA la nota prot. N. 643 del 27 aprile 2021 che introduce il Piano Scuola Estate 2021;

VISTE le risorse stanziare dall'art. 31, comma 6, del D.L. 41/2021;

VISTA la nota 11653 del 14.05.2021 con cui vengono fornite le prime indicazioni operative rispetto all'utilizzo delle risorse in parola;

VISTA la nota MIUR 11658 del 14.05.2021 – Art. 31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 con la quale veniva assegnata a questa Istituzione scolastica la somma di € **9.643,15**;

PRESO ATTO delle attività proposte dagli OO.CC. di questa Istituzione scolastica per l'attuazione delle stesse a partire dal mese di Novembre 2021;

VISTA la necessità di procedere prioritariamente all'individuazione di Assistenti Amministrativi per la realizzazione di attività amministrative-contabili di cui in oggetto;

TENUTO CONTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

EMANA

il presente avviso di selezione interna per il conferimento di incarichi ad Assistenti Amministrativi per attività di supporto amministrativo-contabile come di seguito indicato per realizzare il Piano Scuola Estate 2021-Fase 3 (art.31, comma 6, del D.L. n.41 del 22 marzo 2021).

Art. 1 – FINALITÀ DELLA SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla formazione di una graduatoria interna per ricoprire l'incarico afferenti all'Area Amministrativo-Contabile come segue:

UNITÀ DA SELEZIONARE PROFILO ORE servizio totali Assistenti amministrativi per 30 ore totali

Art. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli Assistenti Amministrativi per candidarsi dovranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente i moduli allegati al presente Avviso (All. A, All.B), che ne costituisce parte integrante.

In esso, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo mail. L'istanza di cui all'All. A dovrà pervenire entro **il giorno 19 novembre 2021 alla Istituzione scolastica scrivente, secondo le seguenti modalità:**

1. POSTA ELETTRONICA, al seguente indirizzo: bnic834005@struzione.it

Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate per fax o con qualsivoglia ulteriore mezzo differente da quelli elencati nonché pervenute oltre il termine perentorio indicato. Del presente avviso viene data diffusione mediante pubblicazione all'Albo on-line della scuola. Costituisce motivo di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti per la candidatura. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

Art. 3 - COMPITI PREVISTI

L'Assistente Amministrativo, nell'espletamento delle attività, è tenuto a supportare il DS e il DSGA nella gestione amministrativo-contabile e nella predisposizione atti inerenti l'attività progettuale.

Art. 4 - REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

È richiesto il possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del presente avviso) da dichiarare nell'istanza:

1. cittadinanza italiana;
2. godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo e passivo;
3. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
5. Assistente Amministrativo in servizio presso questa Istituzione scolastica con contratto di lavoro in essere, a tempo indeterminato o determinato.

Art. 5 - I CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti titoli così esplicitati:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di qualifica professionale triennale rilasciato da un istituto professionale	Punti 4
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 5
Altro diploma di scuola di II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 6
Seconda posizione economica	Punti 3
Certificazione ECDL o linguistica (max.4)	Punti 2

In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la minor età anagrafica.

Art. 6 - PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo on-line della scuola in data 22/11/2021

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Art. 7 ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'esame delle domande sarà effettuato, ad insindacabile giudizio, da una commissione all'uopo costituita, attraverso la comparazione dei titoli dichiarati. L'attribuzione dell'incarico avverrà sulla base del punteggio più alto. In caso di parità di punteggio, si procederà per sorteggio alla presenza dei candidati interessati.

L'Amministrazione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze descritte nell'avviso. Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso e indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari al momento imprevedibili che impongano l'annullamento dell'attività. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di provvedere alla stesura di una graduatoria degli aspiranti all'incarico qualora risultassero maggiori aspiranti rispetto ai corsi da attivare.

Art. 8 - COMPENSI ORARI E PAGAMENTI

Il compenso orario è fissato nella somma di € 14,50 (lordo dipendente, pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.) per le ore di attività aggiuntive svolte oltre l'orario di servizio e destinate a tale scopo.

I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte e rendicontate su apposito foglio firma.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa Istituzione scolastica.

Art. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e ss.mm.ii. relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, tali dati forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi

Art. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Angelo Melillo.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.icpadreisaia.edu.it, nell'apposita sezione di Albo on-line".

Il Dirigente Scolastico

Angelo Melillo

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 decreto legislativo 39/93