



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "PADRE ISAIA COLUMBRO"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado  
Tocco Caudio – Foglianise –Castelpoto  
Via la Riola – 82030 –Tocco Caudio (BN) Tel. 0824/871139  
E-mail: [bnic834005@istruzione.it](mailto:bnic834005@istruzione.it) – [bnic834005@pec.istruzione.it](mailto:bnic834005@pec.istruzione.it)  
C.F.: 80004550622 – Sito Web: [www.icpadreisaia.edu.it](http://www.icpadreisaia.edu.it)

- Al Personale Docente e ATA dell'I.C "Padre Isaia Columbro" Foglianise –Tocco Caudio (BN)  
a ½ mail e sito web

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE" PADRE ISAIA COLUMBRO"  
Prot. 0001276 del 02/04/2021  
07-05 (Uscita)

- Al D.S.G.A.  
- Agli Atti

- Al Sito web [www.icpadreisaia.edu.it](http://www.icpadreisaia.edu.it)

Oggetto: Aggiornamento graduatoria interna d'Istituto per l'A.S. 2021/22 – Personale Docente, ATA e IRC.

Vista l'O.M. n. 106 e n. 107 del 29/03/2021, concernente, rispettivamente, la mobilità del Personale Docente, educativo ed ATA e degli Insegnanti di Religione Cattolica per l'A.S. 2021/2022, al fine di formulare in tempi utili le graduatorie interne per l'individuazione di eventuali soprannumerari, si forniscono una serie di istruzioni operative sui relativi adempimenti.

Si precisa che gli adempimenti relativi all'oggetto **riguardano soltanto il PERSONALE DOCENTE ed ATA TITOLARE presso questo Istituto**. Il Personale utilizzato, o in assegnazione provvisoria, dovrà produrre istanza presso l'Istituto di titolarità.

Nello specifico:

- Il Personale che presta servizio con continuità presso questo Istituto, la cui situazione non ha subito variazioni di nessun tipo rispetto alla dichiarazione dello scorso anno scolastico, compilerà il **MODELLO 1**. Il punteggio relativo ai titoli di servizio verrà aggiornato d'ufficio.
- Il Personale che presta servizio con continuità presso questo Istituto, la cui situazione ha subito variazioni rispetto alla dichiarazione dello scorso anno scolastico relativamente a "Esigenze di famiglia" e "Titoli generali", compilerà il **MODELLO 2**. Il punteggio relativo ai titoli di servizio verrà aggiornato d'ufficio.
- Il Personale che ha acquisito la titolarità presso questo Istituto dal corrente anno scolastico compilerà il **MODELLO 3** e l'**ALLEGATO D** specifico per ogni grado di scuola.

I punteggi relativi a "Esigenze di famiglia" e "Titoli generali" vanno documentati con autocertificazione. Si potrà utilizzare l'**ALLEGATO A**.

Coloro che beneficiano della Legge 104/92 o di altre disposizioni normative, potranno documentare il tutto utilizzando l'**ALLEGATO B** ed allegare eventuale documentazione, se non già agli atti della scuola.

In mancanza di quanto richiesto, si procederà d'ufficio all'assegnazione del punteggio, sulla base della documentazione esistente agli atti di quest'Istituto, solo relativamente al punteggio dei titoli di servizio e/o di continuità didattica.

Il Personale Docente, ATA e gli Insegnanti di Religione Cattolica dovranno **inoltrare tutta la documentazione, esclusivamente a mezzo e-mail** al seguente indirizzo PEO: [bnic834005@istruzione.it](mailto:bnic834005@istruzione.it) oppure PEC: [bnic834005@pec.istruzione.it](mailto:bnic834005@pec.istruzione.it), per l'acquisizione a protocollo, entro e **non oltre il 13 aprile 2021**.

La modulistica è scaricabile dal sito web dell'Istituto [www.icpadreisaia.edu.it](http://www.icpadreisaia.edu.it). La gestione delle graduatorie e il supporto amministrativo sono affidati all'assistente amministrativa Scarinzi Antonietta.

Si allega:

- Modulistica Personale Docente;
- Modulistica Personale ATA.

Il Dirigente Scolastico  
Angelo Melillo  
(firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi dell'art.3 comma 2  
decreto legislativo 39/93)