



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PADRE ISAIA COLUMBRO"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Tocco Caudio – Foglianise – Castelpoto

Via la Riola – 82030 – Tocco Caudio (BN)

E-mail: bnic834005@istruzione.it – bnic834005@pec.istruzione.it

C.F.: 80004550622 – Sito Web: www.icpadreisaia.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PADRE ISAIA COLUMBRO"
Prot. 0000887 del 10/03/2021
04-05 (Uscita)

Al Personale Interno all'Istituto

Alle sezioni del sito internet dell'Istituzione Scolastica
Pubblicità Legale – Albo on-line Amministrazione Trasparente

Fondi strutturali europei PON 2014/2020
Progetto codice **10.2.2A-FSEPON-CA-2019-79**

Agli atti del progetto codice **10.2.2A-FSEPON-CA-2019-79**

Oggetto: **Avviso interno selezione figure professionali** – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4396 del 09/03/2018 “Competenze di base – 2^a edizione” per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.2 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” – Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e II ciclo – Sotto Azione 10.2.2.A Competenze di base;
Titolo Progetto “**DALLA RETE...ALLA SCUOLA!**”
Codice Identificativo Progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2019-79**
CUP C68H19000330007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale “*Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento*” 2014-2020. Avviso pubblico 4396 del 09/03/2018 “Competenze di base – 2^a edizione” per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.2 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” – Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e II ciclo – Sotto Azione 10.2.2.A Competenze di base;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Consiglio di Istituto - n. 107 del 7/05/2018; Collegio dei docenti - n. 5 del 3/05/2018);

VISTA la candidatura n. 1015013, inoltrata in data 25/05/2018;

PRESO ATTO della nota MIUR prot.n. AOODGEFID/20650 del 21/06/2019 e dell'elenco definitivo dei progetti autorizzati per la Regione Campania, in attesa della nota MIUR di formale autorizzazione dei progetti e relativi impegni di spesa di questa Istituzione Scolastica per l'Azione 10.2.2 – Sotto Azione 10.2.2A (Titolo progetto: Dalla rete...alla scuola! – II edizione - Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-79 - importo complessivo: € 38.574,00);

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017 contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017 contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017 contenente *Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;*

VISTO il *Manuale operativo per procedura di Avvio Progetto Avviso FSE 4396 del 09/03/2018;*

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei suddetti progetti;

VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio (prot. n. 2766/04-05 del 17/10/2019) con cui sono stati inseriti i progetti in oggetto al Programma Annuale 2019;

- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 29 del 06/11/2019 inerente i criteri di selezione Esperti/Tutor e Valutatore PON competenze di base 2 (Infanzia e Primaria);
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche", ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge n. 107 del 13/07/2015;
- VISTA** la nota del MIUR, prot. n. 20600 del 25/09/2019, che autorizza i Dirigenti Scolastici a svolgere incarichi aggiuntivi nell'ambito dei progetti PON A.S. 2019/2020;
- PRESO ATTO** che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico la responsabilità della direzione e coordinamento;
- CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'Istituzione Scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;
- VISTO** il Regolamento di Istituto;
- VISTA** la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) prot.n. 110/04-05 del 16/01/2021 del Dirigente Scolastico Melillo Angelo;
- VISTA** la determina, prot.n.55/04-05 del 09/01/2020 di avvio della procedura di selezione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto di cui all'oggetto;
- VISTO** la rinuncia della docente Iannella Elvira, ESPERTO del Modulo 7 "Giocando attiva...mente", prot. 852/04-05 del 06/03/2021;
- VISTA** la rinuncia della docente Cantone Caterina, TUTOR del Modulo 3 "Emozioni in classe", prot. 859/04-05 dell'08/03/2021;
- RITENUTO** necessario procedere alla sostituzione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto di cui all'oggetto;
- CONSTATATA** la presenza di tutte le condizioni necessarie;

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva riservata al **PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO QUESTO ISTITUTO**, volta ad individuare le seguenti figure professionali:

- **n. 1 TUTOR per il Modulo 3;**
- **n. 1 ESPERTO per il Modulo 7,**

necessarie alla realizzazione del progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2019-79** dal titolo **"DALLA RETE...ALLA SCUOLA"**, destinato agli **alunni della scuola primaria di Foglianise, Castelpoto e Tocco Caudio.**

Art. 1– Struttura e Organizzazione Moduli Progetto da riassegnare:

MODULO	TITOLO	ORE E AVVIO MODULO	TIPOLOGIA MODULO
3	Emozioni in classe	30 ORE INIZIO PREVISTO FINE MARZO 2021	Italiano Scuola Primaria Foglianise
7	Giocando attiva...mente	30 ORE INIZIO PREVISTO FINE MARZO 2021	Matematica Scuola Primaria Foglianise

Art. 2 – Compiti dell'esperto

L'esperto, in riferimento al modulo assegnato, dovrà:

- ✓ definire il calendario delle lezioni, in collaborazione con il tutor e il referente di progetto;
- ✓ curare la progettazione esecutiva (programmazione dettagliata dei contenuti e delle attività), in collaborazione con il tutor;
- ✓ gestire le singole lezioni e l'intero modulo in coerenza con gli obiettivi e le finalità del progetto finanziato;
- ✓ utilizzare strategie didattiche innovative e motivanti, che favoriscano l'inclusione e lo sviluppo dell'autostima;
- ✓ organizzare, con il supporto del tutor, eventuali attività da effettuare all'esterno dell'Istituto;
- ✓ rimodulare, in caso di non conformità, la progettazione dell'intero percorso o di singoli segmenti;
- ✓ produrre eventuali dispense didattiche;
- ✓ rilevare, con le modalità ritenute più funzionali e coerenti con le indicazioni dell'Autorità di Gestione, i livelli iniziali dei corsisti e le competenze in uscita;
- ✓ redigere un elenco di materiale didattico e/o di facile consumo necessario alla realizzazione del modulo; interfacciarsi e collaborare attivamente con il referente di progetto;
- ✓ partecipare alle riunioni di coordinamento progettuale (ex ante, in itinere, ex post);
- ✓ aggiornare, ad ogni lezione, le sezioni della piattaforma di propria competenza; partecipare attivamente agli interventi valutativi previsti per la rendicontazione trasparente e responsabile dei risultati raggiunti, fornendo al referente per la valutazione i dati e la documentazione richiesti dall'Autorità di Gestione;
- ✓ fornire la documentazione necessaria a rendicontare le attività svolte relativamente all'incarico ricevuto.

Art. 3 – Compiti del tutor

Il tutor ha come compito principale quello di facilitare i processi di apprendimento dei corsisti. In particolare, dovrà:

- ✓ collaborare con l'esperto e con il referente di progetto alla definizione del calendario del modulo di riferimento;
- ✓ coadiuvare l'esperto nella progettazione esecutiva dei singoli moduli (programmazione dettagliata dei contenuti e delle attività), relazionandosi con i partner coinvolti;
- ✓ essere presente alle singole lezioni per coadiuvare il docente esperto nelle diverse attività e nella gestione del gruppo;
- ✓ organizzare, con il supporto dei partner, le attività da effettuare all'esterno dell'Istituto;
- ✓ garantire lo scambio di informazioni tra l'esperto e i docenti di classe, per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare, in termini di apprendimento e di comportamento;
- ✓ partecipare alle riunioni di coordinamento progettuale (ex ante, in itinere, ex post);
- ✓ monitorare la frequenza dei corsisti ed avvisare tempestivamente il Dirigente in caso di anomalie;
- ✓ fornire il supporto organizzativo all'esperto, interfacciandosi con la segreteria e il D.S.G.A., per la predisposizione del materiale, degli ambienti, del servizio dei collaboratori scolastici, ecc.;
- ✓ curare la comunicazione con i genitori dei corsisti e verificare che ci si attenga alle disposizioni relative alla frequenza e alle modalità di accompagnamento/prelievo dei minori;
- ✓ compilare tutte le sezioni dell'anagrafica studenti in piattaforma ed effettuare l'upload, per ogni corsista, del modulo di consenso al trattamento dei dati firmato dai genitori, come previsto dalla nota MIUR prot.n. 35916 del 21/09/2017;
- ✓ aggiornare, ad ogni lezione, le sezioni della piattaforma dedicate alla rilevazione delle presenze e allo svolgimento delle attività;
- ✓ raccogliere il materiale didattico prodotto;
- ✓ fornire la documentazione necessaria a rendicontare le attività svolte relativamente all'incarico ricevuto.

Art. 4 – Requisiti di accesso

Tutte le figure professionali da selezionare con il presente avviso, dovranno:

- ✓ essere in servizio a T.I., a qualsiasi titolo, presso quest'Istituto;
- ✓ essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza della piattaforma GPU 2014-2020;
- ✓ possedere buone capacità relazionali e attitudine al lavoro di gruppo.

Art. 5 – Criteri di selezione

Si rimanda alla tabella di autovalutazione/valutazione titoli allegata al presente avviso, deliberata nel Consiglio di Istituto del 06/11/2019 (delibera n. 29).

Art. 6 – Presentazione della candidatura

L'istanza (Allegato 1), debitamente firmata in originale e completa di tabella di autovalutazione/valutazione e Curriculum Vitae in formato europeo, sottoscritto in ogni pagina, da cui risultino competenze ed esperienze pregresse relative all'incarico al quale si aspira, potrà essere consegnata brevi manu in busta chiusa presso l'Ufficio di Segreteria in Via Fontana, Snc - 82030 Foglianise.

L'istanza deve essere acquisita al protocollo dell'Istituto Comprensivo **entro e non oltre le ore 12.00 del 20/03/2021.**

Sulla busta, o nell'oggetto della mail, dovranno essere indicati: - *nome e cognome del docente*; - *la dicitura PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-79 dal titolo "DALLA RETE ...ALLA SCUOLA" - candidatura esperto modulo n. 7 "Giocando attiva...mente" / candidatura tutor modulo n. 3 "Emozioni in classe"*.

NON saranno prese in considerazione le candidature che dovessero pervenire oltre i termini previsti o pervenute precedentemente alla data del presente avviso. I candidati dovranno utilizzare, pena l'esclusione, oltre al Curriculum Vitae in formato europeo firmato in ogni pagina, la modulistica allegata, debitamente compilata e firmata.

Dovrà essere prodotta un'istanza, completa di allegati, per la candidatura ad ogni singola figura professionale di interesse.

Il Dirigente Scolastico, ove lo ritenga opportuno, potrà chiedere l'integrazione del Curriculum Vitae, relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

Art. 7 – Selezione

La selezione, tra tutte le candidature pervenute e riconosciute formalmente ammissibili, avverrà tramite valutazione comparativa dei Curricula in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico.

Al termine della valutazione delle candidature, la graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito ufficiale di quest'Istituto. Avverso tale graduatoria sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine se non sono pervenuti reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva e avverso la stessa sarà esperibile ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura presentata, purché corrispondente alle richieste inserite nel presente avviso.

Nel caso in cui due o più candidati occupino la stessa posizione in una graduatoria relativa al medesimo incarico, verrà data precedenza al più giovane di età.

Potrà essere conferito un solo incarico per ogni candidato.

Nel caso in cui dovesse pervenire un numero di domande inferiore all'effettiva esigenza, l'Istituzione Scolastica potrà assegnare due o più incarichi allo stesso candidato (in base alle candidature da lui presentate), compatibilmente con la gestione del calendario delle attività che dovranno concludersi entro il 30 settembre 2021.

L'approvazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, di sola competenza dell'Istituzione Scolastica.

Art. 8 Compensi

Il compenso spettante per le attività di cui al presente Avviso è il seguente:

- Esperto: n. 30 ore per modulo compenso orario lordo € 70,00 onnicomprensivo di ritenute a carico dipendente e contributi a carico stato (cfr. nota MIUR 314 del 16/01/2018);
- Tutor: n. 30 ore per modulo compenso orario lordo € 30,00 onnicomprensivo di ritenute a carico dipendente e contributi a carico stato (cfr. nota MIUR 314 del 16/01/2018);

Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte e documentate, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo.

L'eventuale diminuzione delle frequenze comporta una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo ai costi dell'area gestionale in cui rientrano.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Il pagamento sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione Scolastica dei finanziamenti previsti.

Art. 9 – Incarico

La nomina sarà attribuita mediante lettera di incarico nominativa nella quale sarà riportato tutto quanto attiene la figura professionale assegnata e il numero di ore previste. Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, come da registro, dettagliatamente compilato e sottoscritto. Sul compenso graveranno le ritenute e i contributi previsti dalla normativa vigente.

Art. 10– Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia all'incarico, da presentarsi entro due giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga utilizzando la relativa graduatoria.

Art. 11 – Revoca dell'incarico

In caso di assenza ripetuta, di incompetenza o di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

Art. 12 – Diffusione dell'avviso e delle relative graduatorie

Il presente avviso e le relative graduatorie vengono resi pubblici mediante pubblicazione sul sito ufficiale dell'Istituto – area albo on line.

Art. 13 – Trattamento dati

I dati forniti dagli aspiranti, per le finalità connesse al reclutamento, saranno trattati in conformità alla normativa vigente in materia ed utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono rilasciati e, comunque nell'ambito delle attività istituzionali dell'Istituto Comprensivo Statale “Padre Isaia Columbro” di Foglianise-Tocco C. e in quelle previste dai controlli e monitoraggi dell'Autorità di Gestione.

Il titolare/responsabile del trattamento è l'Istituto Comprensivo Statale “Padre Isaia Columbro” di Foglianise-Tocco C..

Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è l'Ing. Esposito Corrado Raffaele.

Art. 14 – Rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Angelo Melillo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

Per la presentazione della/e candidatura/e, si allega:

- Allegato 1 - Istanza di partecipazione.
- Allegato 2 - Scheda di autovalutazione/valutazione titoli.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PADRE ISAIA COLUMBRO"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Tocco Caudio – Foglianise –Castelpoto
Via la Riola – 82030 –Tocco Caudio (BN)

E-mail: bnic834005@istruzione.it – bnic834005@pec.istruzione.it

C.F.: 80004550622 – Sito Web: www.icpadreisaia.edu.it

ALLEGATO 1 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Codice Identificativo Progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2019-79** - CUP C68H19000330007

**Al Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo
"Padre Isaia Columbro"
Foglianise-Tocco C.**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ (provincia di _____)

il _____ C.F. _____ residente in _____ (provincia di _____)

c.a.p. _____ via _____ n. _____ tel. _____ e-mail _____,

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione, mediante valutazione comparativa dei curricula, relativa al Progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2019-79** dal titolo **"DALLA RETE...ALLA SCUOLA"**, per il conferimento dell'incarico di:

ESPERTO MODULO 7 "Giocando attiva...mente"

TUTOR MODULO 3 "Emozioni in classe"

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

di essere cittadino/a italiano/a;

di godere dei diritti civili e politici;

di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

di essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell'avviso interno relativo alla presente procedura di selezione.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni e le condizioni previste nell'Avviso Interno di selezione.

Allega:

1. Curriculum vitae formato europeo, sottoscritto in ogni pagina;

2. Scheda di autovalutazione/valutazione titoli.

Luogo/Data _____

Firma _____



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PADRE ISAIA COLUMBRO"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Tocco Caudio – Foglianise –Castelpoto

Via la Riola – 82030 –Tocco Caudio (BN)

E-mail: bnic834005@istruzione.it – bnic834005@pec.istruzione.itC.F.: 80004550622 – Sito Web: www.icpadreisaia.edu.it

ALLEGATO 2 - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE/VALUTAZIONE TITOLI

Codice Identificativo Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-79 - CUP C68H19000330007

COGNOME _____ NOME _____

INCARICO RICHIESTO, come da istanza di partecipazione allegata:

 ESPERTO MODULO 7 "Giocando attiva...mente" TUTOR MODULO 3 "Emozioni in classe"

ELEMENTI	PUNTEGGIO	AUTOVALUTAZIONE	VALUTAZIONE DIRIGENTE SCOLASTICO
a) TITOLI CULTURALI			
<i>Sarà valutato un solo Diploma di Scuola Secondaria di II grado ed un solo Diploma di Laurea Triennale oppure Specialistica/V. O.</i>			
Diploma scuola secondaria di II grado	p. 2		
Laurea specialistica magistrale / V.O.	p. 4		
Master primo livello settore specifico e ambito socio-educativo	p. 2 max 6		
Master II livello settore specifico e ambito socio-educativo	p. 4 max 6		
Corso di perfezionamento biennale settore specifico e ambito socio-educativo	p. 4 max 8		
Corso di perfezionamento annuale settore specifico e ambito socio-educativo	p. 2 max 4		
Corso EIPASS/ECDL base	p. 2		
Corsi EIPASS/ECDL specifici	p. 1 per corso max 5		
b) COMPETENZE ED ESPERIENZE SPECIFICHE PER OGNI MODULO			
Esperienza documentata in progettazione e realizzazione moduli PON	p. 1 per anno max 5		
Esperienza documentata in progettazione e realizzazione moduli Progetti Regionali-Nazionali e di singole istituzioni scolastiche	p. 1 per anno max 5		
Pubblicazioni, partecipazioni a concorsi, riconoscimenti esclusivamente nel settore specifico	p. 2 per azione max 10		
Esperienze settore accademico e formazione degli adulti in Italia e non solo, nel settore specifico	p. 2 per incarico max 10		
TOTALE			

Tutti i titoli e le esperienze di cui si chiede la valutazione devono essere inseriti nel Curriculum Vitae ed evidenziati al fine di facilitarne l'individuazione.

Luogo e data _____

Firma _____