



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PADRE ISAIA COLUMBRO"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Tocco Caudio – Foglianise –Castelpoto

Via la Riola – 82030 –Tocco Caudio (BN) Tel. 0824/871139

E-mail: bnic834005@istruzione.it – bnic834005@pec.istruzione.it

C.F.: 80004550622 – Sito Web: www.icpadreisaia.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE" PADRE ISAIA COLUMBRO"
Prot. 0002612 del 24/11/2020
(Uscita)

A Tutto il personale
Alle Famiglie
sito WEB

Oggetto: attribuzione delle funzioni di responsabile preposto alla vigilanza e all'osservazione delle norme sul divieto di fumo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 11 novembre 1975, n.584 e successive modificazioni e integrazioni

VISTA la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 14/12/1995

VISTA la legge 16/01/2003 n.3 art.51

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23/12/2003, n.300

VISTA la circolare del Ministero della salute del 17/12/2004

VISTA il Decreto legislativo 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni

VISTO il Decreto legislativo 104/2013

NOMINA

quali responsabili preposti all'osservanza del divieto di fumo nei diversi plessi:

Plesso	Responsabile preposto
INFANZIA FOGLIANSE	Rosamaria LUPONE
INFANZIA TOCCO CAUDIO	Pina POSSEMATO
PRIMARIA E SECONDARIA DI IGRADO TOCCO CAUDIO	Enza DI GIOIA – Daniela RUSSO
PRIMARIA – INFANZIA CASTELPOTO	Giovanna DELLA PIETRA – Annarita ONOFRIO
PRIMARIA FOGLIANISE	Elvira IANNELLA
SECONDARIA I GRADO FOGLIANISE	Concetta GISOLDI

con il compito di vigilare sull'osservanza del divieto, contestare le infrazioni e verbalizzarle usando la modulistica allegata.

I preposti, in ordine cronologico:

- contestano al trasgressore la violazione della normativa antifumo, presentandosi quali addetti incaricati, eventualmente mostrando la lettera di accreditamento e il documento di identità ;
- richiedono al trasgressore – se non lo conoscono personalmente – un documento valido di identità per prendere nota delle esatte generalità e indirizzo, da trascrivere a verbale;
- in caso di rifiuto a fornire le generalità o di allontanamento, devono cercare di identificarlo tramite eventuali testimoni; qualora vi riescano, sul verbale appongono la nota: "Il trasgressore, a cui è stata contestata la violazione della legge e che è stato invitato a fornire le generalità, non le ha fornite e si è allontanato rifiutando di ricevere il verbale";
- qualora il trasgressore sia conosciuto e si rifiuti di firmare e ricevere il verbale, inseriscono l'annotazione: "È stato richiesto al trasgressore se voleva far trascrivere nel verbale proprie controdeduzioni e di firmare, ma si è rifiutato sia di mettere proprie osservazioni sia di ricevere il verbale";
- provvedono alla redazione in triplice copia del verbale di accertamento mediante la modulistica fornita dall'amministrazione allegato A
- individuano l'ammenda da comminare ;
- consegnano al trasgressore la copia di sua pertinenza;
- consegnano la seconda e terza copia all'ufficio di segreteria.

Il Dirigente Scolastico
Angelo Melillo

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 decreto legislativo 39/93)