



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “PADRE ISAIA COLUMBRO”**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado  
Tocco Caudio – Foglianise –Castelpoto  
Via la Riola – 82030 –Tocco Caudio (BN) Tel. 0824/871139  
E-mail: bnic834005@istruzione.it – bnic834005@pec.istruzione.it  
C.F.: 80004550622 – Sito Web: www.icpadreisaia.edu.it

### **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI ALUNNI E DELLE FAMIGLIE Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, “GDPR”)**

Il REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 (GDPR), il Codice della Privacy 196/2003 e provvedimenti conseguenti D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, impongono l'osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase del loro trattamento, che della loro diffusione durante l'attività amministrativa e istituzionale.

Con il termine dati personali si fa riferimento alla definizione contenuta nell'articolo 4 al punto 1) del GDPR, ossia “qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale”.

Il GDPR prevede che, prima di procedere al trattamento dei Dati Personali è necessario che la persona a cui tali Dati Personali appartengono sia informata circa i motivi per i quali tali dati sono richiesti e in che modo verranno utilizzati. Con il termine trattamento dei dati si dovrà intendere, secondo la relativa definizione contenuta nell'articolo 4 al punto 2 del GDPR, “Qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione”

In ottemperanza a tale normativa La informiamo che il trattamento di tutti i dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei suoi diritti.

La presente informativa, è stata redatta sulla base del principio della trasparenza e di tutti gli elementi richiesti dall'articolo 13 del GDPR.

#### **1. Identità e dati di contatto del titolare:**

Il Titolare del trattamento è l'istituto Comprensivo Statale “Padre Isaia Columbro” con sede legale in Via la Riola – 82030 –Tocco Caudio (BN), Tel. 0824 871139 email: bnic834005@istruzione.it , PEC: bnic834005@pec.istruzione.it nella persona del suo legale rappresentante (DS) Dott. Angelo Melillo.

## **2. Identità e dati di contatto del responsabile del trattamento dati:**

Il Responsabile del trattamento dati è (D.S.G.A.) la Sig.ra Agnese Angelone i cui contatti sono: Tel. 0824 871139 email: bnic834005@istruzione.it

## **3. Identità e dati di contatto del RDP/DPO (Responsabile della Protezione dei Dati/Data Protection Officer):**

Il responsabile della protezione dei dati è l'ing. Raffaele Esposito i cui contatti sono: Tel.: 347 2535135 - email: rafesposito@gmail.com, PEC: raffaele.esposito@ingpec.eu.

## **4. Tipologia di dati oggetto del trattamento, finalità del trattamento e base giuridica**

Tutti i dati voi da Voi comunicati che rientrano nelle definizioni di cui all'art. 4 e nelle categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento, indispensabili ai fini della prosecuzione dei rapporti con la presente Istituzione Scolastica, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola: istruzione, formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente.

Per le suindicate finalità il trattamento dei dati avverrà ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento (trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento) senza necessità di Suo specifico consenso.

In particolare:

- Fermo restando che i Dati Personali del minore saranno trattati esclusivamente con riferimento ad attività didattiche afferenti gli scopi istituzionali della Scuola, inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.), e mai in modo da ledere la sua dignità e/o libertà, è possibile che delle foto vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola; è inoltre possibile che vengano effettuate durante l'anno foto di classe, riprese audio e video di lavori e manifestazioni, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In tali casi la Scuola tratterà i dati personali dello studente, nella specie foto o video riprese effettuate nell'ambito dei progetti approvati nel PTOF, anche da parte di operatori esterni, fotografi e/o video maker, al fine di documentare, testimoniare, raccontare e valorizzare il lavoro fatto e per scopi esclusivamente didattici-formativi e culturali. Su istanza delle famiglie interessate, è inoltre possibile estrarre copia del materiale multimediale (dvd-cd rom), contenente delle foto e/o video riprese effettuate dalla Scuola e dai suoi esperti nel corso dell'anno scolastico ed afferente ai progetti educativi/ didattici svolti.

- In particolare, le immagini e/o i video di cui la Scuola entrerà in possesso potranno essere pubblicate sul sito web istituzionale, sul blog e su altri portali telematici propri di questo Ente o su piattaforme social al fine di documentare l'attività educativa e didattica.

- Per le suindicate finalità il trattamento si baserà sul Suo consenso ai sensi dell' art. 6, co. 1, lett. a) del Regolamento. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno in ogni caso ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc.

- I dati rientranti nelle categorie particolari (ex sensibili), previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento, nonché dagli artt. 2 sexies e 2 octies del novellato D.Lgs 196/2003 saranno trattati esclusivamente dal personale incaricato della scuola, adeguatamente formato e istruito, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto a), che specificano i tipi di dati che possono essere trattati e le operazioni eseguibili, e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti. I dati particolari non saranno oggetto di diffusione; per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici solo se strettamente indispensabile;
- Tra i “dati particolari” rientrano anche le eventuali indicazioni di c.d. “alunni fragili”, ovvero segnalazioni di “soggetti fragili” esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell’infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l’obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata”. Tali dati, nel rispetto della normativa specifica vigente nell’ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2, saranno trattati come già specificato.
- Fermo restando la tutela alla riservatezza dell’alunno di cui all’art. 2, comma 2, del D.P.R. 249/98, al fine di agevolare l’orientamento, la formazione e l’inserimento professionale anche all’estero dell’alunno per il quale si chiede l’iscrizione, i dati relativi agli esiti scolastici intermedi o finali, nonché altri dati diversi da quelli particolari (nome e cognome, mail, nonché il possesso di eventuali titoli, specializzazioni, requisiti), potranno essere comunicati o diffusi anche a privati e per via telematica, ma esclusivamente a condizione che l’alunno stesso lo richieda (art. 96 del novellato D.Lgs 196/2003). Per le suindicate finalità il trattamento si baserà sul Suo consenso ai sensi dell’ art. 6, co. 1, lett. a) del Regolamento.
- Ai genitori di figli maggiorenni non autosufficienti e conviventi, è permesso l’accesso alle informazioni riguardanti il rendimento scolastico e la frequenza dei propri figli, per consentire l’assolvimento dell’obbligo di garantire l’istruzione dei figli maggiorenni, che siano ancora non autosufficienti e conviventi, così come indicato dalle norme vigenti (cfr cod. civ. articoli 148 cc e 155-quinquies) e dai pronunciamenti giurisprudenziali (cfr, ad esempio, Corte Cass. n°4765 del 3 aprile 2002).

## **5. Soggetti che trattano i dati:**

I dati personali raccolti sono trattati da Responsabili del trattamento che agiscono sotto l’autorità del Titolare ed anche da autorizzati al trattamento che agiscono sotto l’autorità del responsabile o del Titolare sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo (art. 29 GDPR). I dati personali potranno, inoltre, essere comunicati a soggetti pubblici (Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, ASL, Comune, Provincia, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura, ecc.) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica.

L’Istituzione scolastica si avvale del supporto di fornitori esterni per l’erogazione di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa, i quali potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli studenti o familiari, ai soli fini della prestazione richiesta, in qualità di responsabili esterni del trattamento oppure di titolari autonomi del trattamento.

## **6. Modalità del trattamento:**

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) del GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Il trattamento avverrà senza il consenso espresso (art. 6 lett. b), e) del GDPR), per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

Il trattamento dei dati personali, forniti direttamente (art. 13 del GDPR: presso l'interessato) o comunque acquisiti (art. 14 del GDPR: qualora i dati non siano stati raccolti presso l'interessato), avverrà presso la sede dell'Istituto, nel rispetto dell'art. 5 del GDPR che stabilisce i principi applicabili al trattamento. Infatti essi devono essere:

- trattati in modo lecito con correttezza e trasparenza;
- raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità
- adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati la c.d. minimizzazione dei dati
- esatti e, se necessario, aggiornati
- conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- trattati in maniera da garantire un'adeguata protezione dei dati personali.

I dati comunque raccolti saranno trattati prevalentemente in modalità informatiche ed anche cartacee e saranno rispettate tutti i vincoli dettati dalle normative in materia. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 TUDA; Codice dell'amministrazione digitale CAD).

Ai sensi dell'art. 25 commi 1 e 2 del GDPR i dati personali sono protetti fin dalla progettazione e per impostazione predefinita.

## **7. Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione**

L'Istituto Scolastico non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR UE n. 679/2016.

## **8. Luoghi di conservazione dei dati. Trasferimento dei dati in un paese extra-UE:**

I luoghi di conservazione dei dati sono costituiti dai seguenti gestori individuati come Responsabili del

trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR:

- la banca dati ministeriale, il SIDI;
- archiviazione in cloud presso il gestore di archiviazione ARUBA
- archiviazione presso i server di ARGO SOFTWARE S.r.l.
- archiviazione in un server presente nella scuola

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i dati anche su server extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

#### **9. Periodo di conservazione dei dati:**

Il periodo di conservazione dei dati può essere molto diverso; il criterio per stabilirlo si basa su principi di buon senso e sulle precisazioni dell'Autorità Garante secondo cui i dati possono essere conservati in generale "finché sussista un interesse giustificabile" e cioè finché la loro conservazione risulti necessaria agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati. Più in generale, i dati dovrebbero essere conservati in linea con quanto previsto dal Codice Civile (art.2220). Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di Servizio. I tempi di conservazione sia cartacei che telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia Archivistica ovvero DPR 445/2000; Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 (G.U. n. 45 del 24 febbraio 2004, s.o.n. 28)

#### **10. Diritti dell'interessato:**

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 del GDPR e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, del GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati
3. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
4. opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che La

riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte.

Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 del GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

#### **11. Modalità di esercizio dei diritti:**

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- comunicazione telematica tramite sito [www.icpadreisaia.edu.it](http://www.icpadreisaia.edu.it)
- comunicazione tramite e-mail all'indirizzo [bnic834005@istruzione.it](mailto:bnic834005@istruzione.it)

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati contattando il Titolare ed il DPO agli indirizzi indicati ai precedenti articoli 1 e 3. L'esercizio dei Suoi diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 GDPR.

#### **12. Obbligo legale del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere;**

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 6.1) è obbligatorio. In loro assenza, non potremo garantirLe i Servizi dell'art. 6.1). Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 6.2) è invece facoltativo. Può quindi decidere di non conferire alcun dato o di negare successivamente la possibilità di trattare dati già forniti. Continuerà comunque ad avere diritto ai Servizi di cui all'art. 6.1).

**PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI ALUNNI  
E DELLE FAMIGLIE E CONSENSO**

I *sottoscritti* ..... e .....  
*genitori dell'alunno* .....dichiarano di aver preso visione  
dell'informativa ed acquisito le informazioni fornite dal titolare ai sensi degli Artt. 13-14 del GDPR.

ACCONSENTONO

NON ACCONSENTONO

a titolo gratuito, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore, all'utilizzo delle foto o video riprese effettuate durante i Progetti Istituzionali ed inseriti nel PTOF, anche da parte di operatori esterni, fotografi e/o video maker, che riprendono mio figlio/a al fine di documentare l'attività educativa e didattica svolta e all'eventuale pubblicazione delle immagini e dei video di cui la Scuola entrerà in possesso, sul sito web istituzionale, su blog e su altri portali telematici o su piattaforme social propri di questa Istituzione scolastica al fine di documentare l'attività educativa e didattica.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_