



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PADRE ISAIA COLUMBRO"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Tocco Caudio – Foglianise – Castelgobbo

Via la Riola – 82030 – Tocco Caudio (BN) Tel. 0824/871139

E-mail: bnic834005@istruzione.it – bnic834005@pec.istruzione.it

C.F.: 80004550622 – Sito Web: www.icpadreisaia.edu.it

RELAZIONE AL CDI DEL 30.06.2020

La presente relazione è elaborata ai sensi dell'art. 25 comma 6 del D.L.vo 165/2001, secondo cui "il dirigente presenta periodicamente al consiglio di istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica", e degli artt. 6 e 35 del D.I. 44/2001 che assegnano al Consiglio di Istituto il compito di verificare, entro il 30 giugno, lo stato di attuazione del Programma Annuale, al fine delle modifiche che si rendano necessarie, sulla base di apposito documento predisposto dal dirigente.

Una delle esigenze da cui essa nasce è quella di armonizzare l'anno finanziario con l'anno scolastico e consente al Dirigente Scolastico di fare il punto della situazione attuativa e finanziaria di ogni attività/progetto e di avere una visione generale di quello che è stato fatto e di quello che sarà possibile/necessario fare nel successivo anno scolastico.

Questo documento di verifica si delinea come una sintesi di quanto già esaminato e valutato nelle riunioni a livello di consigli di intersezione, interclasse e classe, di Collegio dei Docenti, nelle quali sono state prese in esame le attività svolte, si sono adottate le delibere di accordi di rete, di impegni finanziari, di nuovi progetti e assetti organizzativi che vanno a definire gradualmente la nuova progettazione.

Gli aspetti analizzati riguardano i percorsi attuati, le modalità impiegate e gli obiettivi raggiunti.

La presente relazione finale del Dirigente scolastico è da considerarsi, pertanto, come strumento di valutazione dell'intera attività scolastica svolta.

DOCUMENTI BASE DI RIFERIMENTO

- a) Piano triennale dell'offerta Formativa (PTOF)
- b) Piano delle Attività rispettivamente del personale docente e del personale ATA
- c) Programma Annuale 2019
- d) Conto Consuntivo 2019
- e) Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2019/20
- h) Piano dell'Inclusività a.s.2019/2020
- i) Documento di Valutazione dei rischi e Piani di emergenza

Questi documenti hanno consentito di pianificare le azioni attuative dell'offerta formativa e dei servizi scolastici.

Gli stessi sono stati periodicamente monitorati, valutati e, ove necessario, adeguati alle esigenze emerse in corso d'anno.

Alla realizzazione e verifica dei documenti fondamentali delle attività e della gestione dell'Istituto, ovvero il PTOF a.s. 2018/21 e il PA 2019 hanno concorso le diverse componenti scolastiche nell'ambito delle specifiche competenze professionali.

ATTUAZIONE E VERIFICA PTOF

Entro il mese di Ottobre a.s. 2019/2020 il PTOF è stato revisionato e riformulato sulla base delle nuove scelte didattiche e progettuali dell'Istituto.

La DS e i docenti funzioni strumentali per il Piano dell'offerta formativa, in collaborazione con l'intero collegio docenti, hanno aggiornato il documento alla luce del rinnovamento delle attività che l'istituto svolge sia a seguito delle innovazioni derivanti dalle attività dei Dipartimenti Disciplinari introdotti, che dalle scelte organizzative effettuate.

Il documento finale è stato adottato dal Consiglio di istituto come previsto dall'art. 3 del DPR 275/99 e dalla Legge 107/2015.

La realizzazione e la verifica puntuale del PTOF è stata seguita e sostenuta dai docenti incaricati di svolgere le funzioni strumentali, dai responsabili di plesso, dai responsabili di progetti e attività e dai componenti delle varie commissioni di lavoro.

Le attività didattiche si sono svolte regolarmente secondo il calendario e gli orari deliberati, l'orario scolastico, deliberato e approvato, è stato sempre rispettato, tranne che per i primi giorni di scuola, al fine di favorire l'accoglienza degli alunni dove sono stati garantiti minimi margini di flessibilità. Il tutto, fino alla prima settimana di marzo 2020. Successivamente è stata predisposta la modalità DAD data la pandemia Covid -19.

I Percorsi DAD sono stati così organizzati:

Ogni giorno gli alunni devono seguire un percorso disciplinare che sarà definito dai consigli di classe o interclasse, realizzato nel rispetto delle diversità di tutti i bambini, con un massimo di due attività settimanali per la disciplina di matematica e di italiano ed una per tutte le altre discipline. I docenti, con grande professionalità, seguiranno le indicazioni dirigenziali e ministeriali, eviteranno la mera richiesta di compiti ed esercitazioni, se non accompagnata da azioni didattiche motivanti e formative per gli alunni, considerando che alcuni bambini hanno libri e quaderni presso la struttura scolastica. I consigli di classe, interclasse ed intersezione devono necessariamente predisporre l'attività di programmazione condivisa del percorso settimanale, al fine di evitare sovrapposizioni tra le discipline che possono causare disorientamento agli alunni e alle famiglie. La scuola dell'infanzia darà indicazioni esclusivamente sul sito dell'I.C., area didattica a distanza, mantenendo anche le più semplici forme di contatto con gli alunni tramite le famiglie, come predisposto nella circolare del Dirigente Scolastico del giorno 05.03.2020. I docenti di sostegno devono coordinare tutte le loro azioni con i docenti di classe-sezione nella prospettiva della didattica inclusiva. La scuola, in questo momento così complesso, con immensa disponibilità professionale e forte senso del dovere, lavora instancabilmente. Il nostro unico obiettivo è garantire serenità e diritti alle bambine e ai bambini, alle ragazze ed ai ragazzi, sicuramente in modo graduale, nel rispetto delle varie esigenze e delle varie opportunità sociofamiliari. La didattica a distanza non deve creare disparità, deve creare armonia e motivazione all'apprendimento, la relazione educativa sarà più fragile, ma deve continuare; piccole difficoltà che possono verificarsi non devono ostacolare la forza che quotidianamente animerà l'azione del personale in servizio con nuove modalità lavorative. L'alleanza educativa, definita nel patto di corresponsabilità, sottoscritto da tutte le famiglie nel mese di ottobre con la scuola, ora più che mai, deve divenire concreta azione.

I genitori ed i docenti, in questo particolare anno scolastico, hanno sviluppato un dialogo costante e produttivo. I loro confronti sono stati considerati preziosi per ampliare e perfezionare le varie esigenze e i diritti degli alunni nel rispetto dei tempi, dei ruoli e delle disponibilità.

L'intera organizzazione dell'I.C. si avvale del supporto di una serie di figure individuate tra il personale docente ed ATA dal Dirigente e/o dagli organi competenti, sulla base delle competenze possedute, con il compito di supportare e ottimizzare la gestione organizzativa della scuola, nel pieno rispetto della legislazione scolastica.

Grazie alle competenze del DSGA, i servizi generali sono stati organizzati in modo efficiente ed efficace; è stata assicurata la gestione ottimale e l'accesso all'utenza esterna e interna anche in orario pomeridiano nella prima parte dell'anno scolastico, successivamente, data la necessità di garantire la massima sicurezza a tutto il personale, l'area amministrativa ha lavorato egregiamente in modalità smart working, assicurando la funzionalità del servizio con esemplari risultati.

Garantendo, la massima trasparenza e correttezza nella gestione economica/finanziaria, positiva è stata anche l'organizzazione del personale, che nonostante l'impegno forte, richiesto, ha dimostrato continuità e senso del dovere elevato.

RAPPORTI CON ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

L'istituto ha mantenuto rapporti con le altre scuole presenti sul territorio per curare meglio il percorso scolastico e l'orientamento degli alunni nei momenti di passaggio da un ordine di scuola all'altro e anche in relazione alla nuova prospettiva di Ambito Territoriale per il piano di formazione dei docenti.

RAPPORTI CON IL TERRITORIO E CON LE ISTITUZIONI

Il nostro Istituto ha confermato un rapporto articolato e continuativo con il territorio, facilitato dal canale di comunicazione con alcune Associazioni operanti in esso, come con l'Amministrazione Comunale, le associazioni culturali, sportive e anche con le forze dell'ordine. La scuola ha mantenuto una costante e costruttiva relazione volta a valorizzare e ampliare l'offerta formativa, in modo da offrire ai nostri alunni utili occasioni di crescita e amplificazione dell'orizzonte culturale.

Per quanto riguarda i rapporti con l'Ente Locale, proprietario degli immobili, sono state inoltrate richieste per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, solo in parte evase.

SICUREZZA NELLA SCUOLA

La Scuola ha individuato il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione all'esterno affidando il servizio, dopo regolare bando, all'ING. Marco Corrado.

Dopo la redazione del piano di evacuazione con affissione delle planimetrie in tutti i locali scolastici, si è proseguito nell'attività di informazione e formazione individuale nei confronti del personale docente e non docente e di alcune figure previste dal Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Alcune unità di personale docente hanno infatti effettuato il corso di formazione per preposti ai sensi del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Quasi l'intera segnaletica è stata aggiornata e sono state effettuate le prove di evacuazione in tutti i plessi dell'Istituto secondo le scadenze programmate.

Ai tre Comuni dell'IC è stato trasmesso il rapporto relativo alle criticità dei plessi scolastici redatto dal RSPP, ma, purtroppo, si registra il permanere delle criticità esistenti a causa dei mancati interventi di manutenzione straordinaria.

L'ATTIVITÀ NEGOZIALE

L'istituzione scolastica ha svolto attività negoziale per l'acquisto di beni e/o per la fornitura di servizi, al fine di garantire, nell'ambito delle esigue risorse assegnate, il funzionamento amministrativo e didattico nonché la realizzazione di specifici Progetti nell'ambito del Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto.

L'attività contrattuale si è ispirata ai principi fondamentali di economicità, efficacia, efficienza, trasparenza, tempestività e correttezza, concorrenzialità e pubblicità. L'attività negoziale è stata eseguita attraverso indagini di mercato o attraverso procedure comparative ai sensi dell'art. 34 D.I. n. 44/2001 e secondo il Nuovo codice degli appalti.

Dal controllo dei revisori dei conti risulta che le azioni economiche e amministrative sono state svolte secondo i principi di regolarità amministrativa e contabile.

DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORGANIZZATIVA.

La funzione di direzione e coordinamento dell'attività organizzativa si è svolta nella convinzione che la scuola, per essere efficace, deve disporre sia di una struttura capace di socializzare l'esperienza dei singoli, sia, in particolare, di una componente direzionale imperniata non solo sul Dirigente ma anche su ruoli intermedi chiamati a coordinare le funzioni dei vari momenti della vita collettiva.

La complessità della scuola autonoma accredita l'idea che il solo Dirigente scolastico è insufficiente per assicurare l'efficace funzionamento dell'organizzazione.

L'attività organizzativa, dunque, ha impegnato più docenti, ciascuno con specifiche deleghe, coordinati dal dirigente in un'ottica di lavoro di squadra finalizzato al continuo miglioramento dell'offerta formativa.

Sono state individuate dal Collegio dei docenti le funzioni strumentali alla realizzazione del Piano dell'offerta formativa, che sono state assegnate a docenti competenti e motivati.

Sono stati designati i docenti coordinatori dei Consigli di classe, interclasse...

Il Fondo di Istituto è stato utilizzato per compensare eventuali impegni orari aggiuntivi derivanti da attività di supporto al Dirigente scolastico e di coordinamento didattico o da Progetti extracurricolari.

Il personale amministrativo è stato assegnato ai vari compiti secondo le modalità previste nel Piano Annuale delle Attività.

Agli assistenti amministrativi e ai collaboratori scolastici sono stati assegnati servizi secondo i criteri fissati nella Contrattazione integrativa di istituto, che ha regolamentato anche le modalità di assegnazione di incarichi specifici e di attività al Personale ATA a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica.

DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

L'attività amministrativa è stata coordinata dal Direttore S.G.A. sulla base delle Direttive impartite dal Dirigente a inizio anno scolastico e si è svolta regolarmente, nel rispetto delle procedure concordate e delle scadenze previste per i vari adempimenti di competenza.

ORGANI COLLEGIALI

L'attività degli organi collegiali si è svolta regolarmente nel rispetto del Piano delle attività approvato dal collegio. Fattivo e propositivo si è rivelato l'intervento dei membri del Consiglio d'Istituto e significativo e professionale l'apporto dato dai docenti in seno al Collegio.

PROGETTAZIONE DIDATTICA E INNOVAZIONE

La progettazione didattica delle classi è stata realizzata nell'ambito del Curricolo Verticale elaborato dall'Istituto secondo le Indicazioni Nazionali 2012 del MIUR.

Le attività integrative hanno riguardato lo sviluppo di una coscienza ecologica, l'educazione alimentare, la valorizzazione del patrimonio artistico e culturale, la conoscenza del patrimonio

culturale museale, la partecipazione a concorsi, innumerosi incontri con esperti per la salvaguardia della salute, la promozione del benessere, la prevenzione del bullismo...

Ampia e articolata è la progettazione inserita nel PTOF che è stata in parte, data l'emergenza sanitaria, rispettata con ottimi risultati.

Nel rapporto insegnamento-apprendimento si è cercato di dare sempre più spazio alla didattica laboratoriale, fatta di attività pratiche, di lavori di gruppo collaborativi e cooperativi, con un ruolo del docente sempre meno centrale e "trasmettitore".

Un valido supporto è stato creato con l'utilizzo delle nuove tecnologie (LIM, laboratorio informatico...) che hanno reso ogni attività più simpatica e motivante per tutti gli alunni.

VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI

Gli alunni, hanno frequentato regolarmente le lezioni anche durante il periodo DAD ed hanno raggiunto gli obiettivi fissati dalle programmazioni annuali.

Si è mostrata positiva la scelta di suddividere l'anno scolastico in quadrimestri. Le attività di valutazione sono state mirate a valutare gli apprendimenti, in termini di conoscenze, abilità e competenze ed il comportamento degli alunni. Non è stata realizzata una valutazione intesa come momento sanzionatorio, ma come momento educativo e formativo. A conclusione degli esami del I ciclo, sono stati licenziati tutti gli alunni, ammessi all'esame.

Gli alunni BES, sono stati trattati con interventi personalizzati, mantenendo un contatto costante con la famiglia.

CONCLUSIONE

Le occasioni di riflessione, di analisi che si sono presentate nelle riunioni periodiche dei Consigli di classe/interclasse/intersezione, del Consiglio di Istituto e del Collegio dei docenti hanno costituito un monitoraggio continuo delle attività e dei progetti previsti nel PTOF. Si è riscontrato un sostanziale giudizio positivo. Al termine di un anno scolastico intenso e proficuo, si può affermare che gli obiettivi sono stati raggiunti in massima parte, si sono registrati miglioramenti negli esiti formativi degli alunni e negli aspetti organizzativi dell'istituzione, grazie agli interventi effettuati e alle azioni pianificate.

Intendo, in questa sede, ringraziare tutti i docenti componenti lo staff di supporto alla gestione dell'istituzione didattica, referenti di plesso, i docenti funzione strumentale e il personale ATA che con il loro impegno hanno reso possibile la realizzazione positiva ed efficace del compito istituzionale della scuola e dei servizi.

Un ringraziamento specifico va al D.S.G.A., il quale ha coordinato con professionalità il personale in una situazione di elevata complessità ed è stata, un valido e competente supporto alla dirigenza scolastica, in relazione all'assetto gestionale, amministrativo-contabile e non solo.

L'ufficio di segreteria, articolato in diverse aree, svolge un lavoro indispensabile di supporto e sostegno alle attività didattiche.

Tutti i compiti sono stati portati a termine con efficienza ed efficacia nonostante il progressivo aumento delle richieste e degli adempimenti, grazie alla disponibilità e alla professionalità del personale.

Un ringraziamento particolare va infine al Presidente, ai genitori, ai docenti e al personale ATA componenti del Consiglio di Istituto con cui si è instaurato un rapporto di reciproca fiducia e collaborazione.

L'auspicio è che si riesca con il contributo di tutti ad accrescere i punti di forza e ad eliminare i punti deboli, in modo che lo spirito dell'istituto comprensivo si realizzi pienamente.

Per quanto sopra esposto e fatte tutte le considerazioni del caso si ritiene che la valutazione complessiva del servizio erogato dall'I.C. Padre Isaia, Columbro possa essere pienamente soddisfacente e altamente positiva.

Letta nel Consiglio di Istituto del giorno 29.06.2020 per adempiere a quanto previsto dal Decreto Legislativo n° 165/2001 art. 25, comma 6.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Pasqualina Luciano

