



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PADRE ISAIA COLUMBRO"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Tocco Caudio – Foglianise – Castelpoto
Via La Riola snc – 82030 –Tocco Caudio (BN)
E-mail: bnic834005@istruzione.it – bnic834005@pec.istruzione.it
C.F.: 80004550622 – Sito Web: www.icpadreisaia.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PADRE ISAIA COLUMBRO"
Prot. 0001453 del 23/07/2020
07-06 (Uscita)

Al sito web www.icpadreisaia.edu.it

Agli Atti

Oggetto: Determina a contrarre del Dirigente Scolastico - ai sensi dell'art. 32, comma 2, D. Lvo. n. 50/2016 – per l'acquisizione del servizio "Tutela privacy e affidamento dell'incarico di Responsabile della protezione dei dati (R.P.D.)", in attuazione del Regolamento Europeo n. 679/2016.
Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) D.L.vo n. 50/2016. Affidamenti sotto soglia di € 40.000,00 - SMART C.I.G.: **Z8C2DAF7D7**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale 2020, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 43 del 27/12/2019;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto

e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTE le Linee Guida n. 4 approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e successivamente aggiornate con Delibera n. 206 del 1° marzo 2018;

VISTA

la nota MIUR prot. n. 563 del 22/05/2018 avente ad oggetto “ Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679) – Responsabile della protezione dei dati personali – Prime indicazioni per le Istituzioni Scolastiche”;

VISTA

la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale della Campania prot. n. 11766 del 23/05/2018;

DATO ATTO che è necessario dotare l'Istituzione Scolastica del servizio di R.P.D. (Responsabile Protezione Dati) al fine di adempiere al relativo obbligo di legge, nonchè procedere all'adeguamento e all'aggiornamento dell'Istituzione Scolastica alla normativa di cui al D.Lgs 196/2003 e al Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016 (nuovo Codice della Privacy con il compito di consulenza e verifica sugli adempimenti in materia di privacy;

CONSIDERATO che l'incarico di R.P.D. comporta prestazioni professionali di natura specialistica e che nella scuola non sono disponibili le professionalità richieste;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale settore, come rilevato in apposito provvedimento del Dirigente Scolastico prot. 1432/06-03 del 16/07/2020;

- CONSIDERATO** che la prestazione professionale richiesta inizia il **1° AGOSTO 2020** e termina il **31 LUGLIO 2021**;
- PRESO ATTO** che la spesa complessiva per la prestazione professionale, come stimata dall'area scrivente, a seguito di consultazione preliminare con lo Studio dell'Ing. Raffaele Esposito, ammonta ad € 900,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri - IVA esente;
- VISTO** che l'Ing. Raffaele Esposito, con sede Studio in Benevento Via Fermi n. 4, ha già svolto il ruolo di DPO/RPD (Data Protection Officer / Responsabile della protezione dati) presso questo Istituto;
- CONSIDERATA** l'esecuzione dei servizi nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;
- CONSIDERATO** eccellente il rapporto tra costi e qualità dei servizi;
- ACCERTATO** che la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo del Programma Annuale E. F. 2020 è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento del servizio in esame;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto del 29/06/2020;
- ACQUISITA** la disponibilità dell'Ing. Raffaele Esposito, con sede Studio in Benevento Via Fermi n. 4, di accettare l'incarico di DPO/RPD (Data Protection Officer / Responsabile della protezione dati) presso questo Istituto per il periodo dal **1° AGOSTO 2020** al **31 LUGLIO 2021**;
- TENUTO CONTO** che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4:
- espletterà, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità: 1) consultazione del casellario ANAC; 2) verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80, commi 1, 4 e 5, lettera b) del D.Lgs. 50/2016. Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche;
 - per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
 - inserirà nel contratto che sarà stipulato con l'aggiudicatario specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti:
 - la risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento, in tal caso, del corrispettivo pattuito, solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- CONSIDERATO** che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;
- VISTA** la documentazione, depositata agli atti di questo Istituto, con la quale l'Ing. Raffaele Esposito ha attestato il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico e professionale;
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara: **Z8C2DAF7D7**;
- CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento, stimati in **€ 900,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri - IVA esente**, trovano copertura nel Programma Annuale Esercizio Finanziario 2020 nel «Livello 1.01.01 Avanzo di Amministrazione non vincolato: Funzionamento amministrativo e didattico»;

RITENUTO

di poter esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) - D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 , come modificato dal D.Lgs. 56/2017, del servizio di supporto per l'adozione del GDPR, redazione del DPIA e le attività del DPO per l'adeguamento e aggiornamento dell'Istituzione Scolastica alla normativa di cui al D.Lgs 196/2003 e al Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016 alla luce delle sotto indicate motivazioni:

1. valore dell'appalto di importo inferiore ai 40.000,00 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto";
2. possesso da parte dell'operatore economico affidatario dei requisiti necessari allo svolgimento dell'incarico di particolare delicatezza, alla luce del rapporto di fiducia instaurato;
3. valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;
4. ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- Di procedere all'affidamento diretto del servizio di Consulenza Privacy, Registro, DPIA per l'adeguamento e aggiornamento dell'Istituzione Scolastica alla normativa di cui al D.Lgs 196/2003 e al Regolamento UE n. 679/2016 compresa l'assunzione della funzione di R.P.D. nella persona del Dott. Ing. Esposito Raffaele allo Studio dell' Ing. Esposito Raffaele con sede legale in Benevento, via Fermi, n. 4 - Codice Fiscale: SPSRFL68P10A783K;
- L'attivazione del servizio è prevista per il giorno **1° AGOSTO 2020** per una spesa stimata così specificata:
 - Servizio di R.P.D. e attuazione prescrizioni Regolamento UE n. 679/2016 € 900,00, onnicomprensivo di tutti gli oneri - IVA esente.L'incarico avrà la durata annuale.
- Di autorizzare la spesa complessiva onnicomprensiva di tutti gli oneri - IVA esente stimata in € **900,00** da porsi a carico del Programma Annuale dell'Istituzione Scolastica Esercizio Finanziario 2020, sulla Scheda Attività **A01.01 Funzionamento Generale della Scuola - Livello 03 – 02 - 011.**
- di nominare la Dott.ssa Luciano Pasqualina, Dirigente Scolastico Pro-Tempore dell'I.C. "Padre Isaia Columbro", quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica Sito Web: www.icpadreisaia.edu.it e sul [portale unico della scuola](#), ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Pasqualina Luciano

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.D. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.