

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PADRE ISAIA COLUMBRO"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Tocco Caudio – Foglianise –Castelpoto

Via la Riola – 82030 –Tocco Caudio (BN) Tel. 0824/871139

E-mail: bnic834005@istruzione.it – bnic834005@pec.istruzione.it

C.F.: 80004550622 – Sito Web: www.icpadreisaia.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE" PADRE ISAIA COLUMBRO"
Prot. 0001255 del 08/06/2020
07-05 (Uscita)

▪ Al Comitato per la valutazione dei docenti
(c.4,art.11,D.lgs 297/1994 come sostituito da c. n. 129 , art., L.107/2015)

▪ Alle docenti tutor

▪ Ai docenti in periodo di formazione e di prova

▪ Al Direttore SGA

▪ Al SitoWeb dell'IC Padre Isaia Columbro

▪ Atti



Oggetto: convocazione Comitato per la valutazione dei docenti (c. 4, art. 11, D.lgs. 297/1994 come sostituito dal c. 129, art. 1., L.107/2015) Anno di formazione e di prova a. s. 2019/20 – adempimenti finali.

Il Dirigente Scolastico

Visto il DM n.850/2015 art. 13-14

Vista la nota USR Campania prot. n. 0011898 del giorno 01.06.2020

Convoca

In data 29.06.2020 alle ore 10.00 in modalità telematica, aula virtuale piattaforma CiscoWebex il comitato di valutazione dei docenti ed i docenti in anno di formazione e di prova per il colloquio di cui all'art.13 del D.M. 850/2015.

Art. 13

1. Al termine dell'anno di formazione e prova, nel periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche - compresi gli esami di qualifica e di Stato - e la conclusione dell'anno scolastico, il Comitato è convocato dal dirigente scolastico per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova.

2. Ai fini di cui al comma 1, il docente sostiene un colloquio innanzi al Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio. L'assenza al colloquio, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non preclude l'espressione del parere. Il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta.

3. All'esito del colloquio, il Comitato si riunisce per l'espressione del parere. Il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto. Il dirigente scolastico presenta una relazione per ogni docente comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere.

4. Il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il dirigente scolastico, che può discostarsene con atto motivato.

Ogni seduta, sarà di 30 minuti così suddivisi:

- 15 minuti dedicata al colloquio del docente neo assunto in presenza del docente tutor ,
- 15 minuti in cui il Comitato, senza il docente tutor, si riunirà per l'espressione del parere, tenendo conto delle risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta dal docente tutor e delle indicazioni del Dirigente scolastico.

Si precisa che, prima del colloquio e dell'espressione del parere, il Comitato avrà modo di analizzare scrupolosamente la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente che sarà trasmessa, dai docenti neoassunti almeno cinque giorni prima della data fissata per le operazioni in questione a tutti i membri del comitato.

Gli indirizzi dei singoli componenti del comitato e le modalità di consegna del plico documenti utili saranno comunicate per le vie brevi dall'animatore digitale dell'IC.

Inoltre l'animatore digitale invierà il link dell'incontro agli interessati entro la data definita e coordinerà tecnicamente l'incontro on-line.

Documentazione da presentare :

- ♣ Dossier finale disponibile nella sezione "Dossier finale" dell'ambiente online INDIRE che certifica il lavoro svolto in piattaforma;
- ♣ eventuale materiale multimediale, da quest'anno facoltativo, relativo all'attività didattica dell'ambiente online;
- ♣ la documentazione relativa all'attività di peer to peer, svolta in presenza o a distanza
- ♣ la relazione contenente le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta dal docente tutor in merito alle attività formative predisposte e alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo assunto o in anno di formazione e di prova;
- ♣ l'attestato Indire(docente Tutor) relativo allo svolgimento dell'attività di tutoraggio che sarà inserito nel suo fascicolo personale.

Si ricorda la nota USR Campania prot. n 20103 del 18.09.2020 dove è declinato il

MODELLO FORMATIVO

Il modello formativo si articola in una dimensione individuale e riflessiva e in una dimensione collettiva e di scambio reciproco.

Il Piano formativo comprende le seguenti fasi per un totale complessivo di 50 ore di attività:

- **N. ore 3 incontro iniziale**

Nel corso dell'incontro formativo propedeutico, aperto, su richiesta, anche ai tutor saranno fornite indicazioni sulle diverse fasi del percorso di formazione e si illustreranno i materiali didattici di supporto alla corretta gestione delle attività.

- **N. ore 12 Laboratori formativi**

I laboratori saranno articolati in incontri in presenza della durata complessiva di 12 ore; saranno progettati a livello di singola scuola polo, sulla base delle tematiche indicate dal D.M. n. 850/2015, dedicando una specifica attenzione ai temi dell'educazione alla sostenibilità.

- **N. ore 20 formazione on line**

Al fine di supportare le attività laboratoriali e di documentare le esperienze formative, la piattaforma INDIRE offrirà utili materiali didattici e strumenti finalizzati all'analisi, alla riflessione e alla documentazione del percorso formativo, attraverso un ambiente digitale dedicato. La durata della formazione on line è stimata forfettariamente in 20 ore.

- **N. ore 12 PEER TO PEER**

Il peer to peer, realizzato dal docente neoassunto e dal mentore (tutor), è finalizzato al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa su aspetti fondamentali dell'azione di insegnamento, al confronto e supporto su aspetti concernenti l'organizzazione scolastica nel suo complesso.

- **N. ore 3 Incontro di Restituzione**

L'incontro formativo finale, organizzato in forma di evento di carattere professionale, sarà finalizzato a compiere una valutazione complessiva dell'attività svolta, anche attraverso il coinvolgimento e le testimonianze di esperti, di Dirigenti scolastici e tutor degli anni precedenti.

Ulteriori indicazioni o chiarimenti possono essere richiesti via e-mail al seguente indirizzo:

bnic834005@istruzione.it

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Pasqualina Luciano
Documento firmato digitalmente ai sensi del Cad- Codice
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse