



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PADRE ISAIA COLUMBRO"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Tocco Caudio – Foglianise –Castelpoto

Via la Riola – 82030 –Tocco Caudio (BN) Tel. 0824/871139

E-mail: bnic834005@istruzione.it – bnic834005@pec.istruzione.it

C.F.: 80004550622 – Sito Web: www.icpadreisaia.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " PADRE ISAIA COLUMBRO"
Prot. 0001214 del 29/05/2020
04-12 (Uscita)

- **Al Personale Docente dell'IC Padre Isaia Colombo**
 - **Al Direttore SGA**
 - **Al SitoWeb area Albo on line/ area personale**



Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2019/2020

Il Dirigente Scolastico

Visto il calendario Regionale a.s. 2019/2020

Viste le delibere del Collegio docenti del giorno 19.05.2020

Comunica

le disposizioni in relazione agli adempimenti di fine anno scolastico :

- **Relazione finale disciplinare**

Classi 1[^] - 2[^] - 3[^] Scuola Secondaria di I grado

Ogni Docente, partendo dalla pianificazione delle attività didattiche disciplinari, elaborata all'inizio dell'anno scolastico, e rimodulata da Marzo 2020 in relazione alla DAD, deve predisporre la relazione finale disciplinare per ogni classe in cui ha operato e caricarla sul Portale Argo, Area Programmazione Didattica, creando un'apposita cartella.

I Docenti di sostegno devono caricare, nella stessa Area, relazione dettagliata sulle varie attività svolte, evidenziando il percorso ed i progressi degli alunni in riferimento al P.E.I. in relazione anche alla rimodulazione dal mese di Marzo 2020.

- **Relazione finale coordinata Classi 1[^] - 2[^] - 3[^] Scuola Secondaria di I grado**

I Docenti Coordinatori di ogni classe devono predisporre una dettagliata relazione finale coordinata, considerando le singole relazioni disciplinari e del Docente di sostegno (il Coordinatore può visionare le singole relazioni direttamente sul registro elettronico o può farsele inviare dai colleghi tramite mail).

- **Cartella esame alunni esterni per idoneità Scuola Secondaria di I Grado Tocco Caudio e Foglianise.**

Calendario prove, griglie valutazione in base al PTOF, commissione, vanno inviati al Dirigente Scolastico via mail: bnic834005@istruzione.it

- **Predisposizione Cartella Documenti propedeutici all'esame conclusivo del primo ciclo d'istruzione Scuola Secondaria di I Grado. (Data consegna entro il giorno 06.06.2020).**
- I Docenti Coordinatori devono predisporre, sul Portale Argo, Area Programmazione Didattica, una cartella contenente tutti i documenti propedeutici all'esame conclusivo del primo ciclo:
- Relazione disciplinare con sintesi del percorso svolto di tutti i Docenti del consiglio;
- Relazione coordinata;
- Relazione dei Docenti di sostegno;
- Griglia di valutazione rif. Allegato 6 del PTOF e Criteri Valutazione DAD approvata in collegio docenti in data 19.05.2020
- Griglia valutazione elaborato approvata in collegio docenti in data 19.05.2020

- **Relazione Docenti che hanno svolto attività di recupero/potenziamento/alternativa Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I Grado**
I Docenti che, nell'a.s. 2019/2020, hanno avuto ore a disposizione e hanno svolto, in orario curricolare, percorsi di recupero e potenziamento in compresenza, in micro/macro gruppi, percorsi di insegnamento alternativi alla religione cattolica, devono inviare al Dirigente Scolastico una relazione sulle attività svolte, via mail: bnic834005@istruzione.it
Entro il giorno 06.06.2020

- **Documentazione Docenti neoassunti**
Tutti i Docenti neoassunti e i Docenti Tutor devono inviare, via mail bnic834005@istruzione.it **entro il 20 giugno 2020**, una cartella zipata con tutto il materiale previsto dal DM 850/2015 e dalle nuove circolari USR Campania a.s. 2019/2020, per permettere al Dirigente le opportune integrazioni e definire le operazioni conclusive dell'anno di prova e di formazione.

- **Relazione finale dei Docenti che nell'a.s. 2019/2020 hanno svolto incarichi retribuiti con il FIS (Funzioni Strumentali, Referenti Progetti Scolastici, Referenti gruppi di lavoro BES...)**
I Docenti che nell'a.s. 2019/2020 sono stati referenti di Progetti, Gruppi di lavoro, Funzioni Strumentali ..., devono inviare al Dirigente Scolastico, via mail bnic834005@istruzione.it , una Relazione sull'attività svolta.

- **Invio documenti scolastici**
I Docenti Responsabili di Plesso Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I Grado, devono inviare, via mail bnic834005@istruzione.it, una cartella zipata contenente i registri con le ore definite nei Progetti e nelle attività retribuite dal FIS, i verbali di intersezione, interclasse e classe, il prospetto ore eccedenti, la domanda ferie e festività soppresse di ogni docente del plesso (che a sua volta invierà via mail al coordinatore del plesso). Ogni singola domanda deve indicare con precisione il recapito dove far pervenire eventuali comunicazioni di carattere urgente e/o eccezionale.
I Registri scuola dell'infanzia saranno consegnati tutti esclusivamente dal coordinatore dei singoli plessi il giorno 30.06.2020 presso lo sportello esterno dell'ufficio didattica dalle ore 10.00 alle ore 12.00 nel rispetto delle norme Covid 19.

Si ricorda ai Docenti coordinatori di classe Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I Grado, la predisposizione, sul Portale Argo, Area Programmazione Didattica, di una cartella contenente tutti i **verbali interdisciplinari settimanali Valutazione DAD e la verifica di avvenuto caricamento da parte di tutti i docenti del consiglio di classe della rimodulazione dei percorsi didattici per attività DAD** sul Portale Argo.

Ogni file/ cartella inviato via email all'indirizzo bnic834005@istruzione.it deve essere accompagnato da una nota e deve essere specificato l'oggetto.

I Dirigente Scolastico
Dott.ssa Pasqualina Luciano
Documento firmato digitalmente ai sensi del Cad- Codice
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse