



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PADRE ISAIA COLUMBRO"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado  
Tocco Caudio – Foglianise – Castelpoto  
Via la Riola – 82030 – Tocco Caudio (BN) Tel. 0824/871139  
E-mail: [bnic834005@istruzione.it](mailto:bnic834005@istruzione.it) – [bnic834005@pec.istruzione.it](mailto:bnic834005@pec.istruzione.it)  
C.F.: 80004550622 – Sito Web: [www.icpadreisaia.edu.it](http://www.icpadreisaia.edu.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PADRE ISAIA COLUMBRO"

Prot. 000887 del 16/04/2020

06-09 (Uscita)

- Al Personale dell'IC Padre Isaia Columbro
  - Al Direttore SGA dell'IC Padre Isaia Columbro
  - Alle Famiglie degli alunni dell'IC Padre Isaia Columbro
- Al Sindaco del Comune di Tocco Caudio/ Castelpoto/ Foglianise
  - Al Direttore USR Campania Dott.ssa Luisa Franzese
  - Al Dirigente UAT di Benevento Dott.ssa Monica Matano
- Al Sito web dell'IC Padre Isaia Columbro area Albo on line

**Oggetto:** Dispositivo organizzazione attività amministrativa e didattica dal giorno **15.04.2020** al giorno **03/05/2020**.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**CONSIDERATA** l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;  
**VISTO** il dispositivo prot. n. 808/06-09 del 06.04.2020 il cui preambolo si richiama integralmente;  
**VISTO** il DECRETO-LEGGE 25 marzo 2020 , n. 19;  
**VISTO** il DPCM 1 aprile 2020;  
**VISTA** la necessità di garantire la continuità delle azioni amministrative e didattiche;  
**VALUTATA** la necessità di tutelare, in questa fase emergenziale, la salute di tutto il personale scolastico;

### DISPONE

Che dal giorno **15.04.2020** e fino al termine dell'emergenza Covid 19, tutte le attività amministrative e didattiche eseguite dal personale amministrativo e docente sono svolte con modalità lavorativa in remoto.

Le comunicazioni e le richieste devono pervenire esclusivamente via e-mail al seguente indirizzo: [bnic834005@istruzione.it](mailto:bnic834005@istruzione.it) oppure all'indirizzo PEC : [bnic834005@pec.istruzione.it](mailto:bnic834005@pec.istruzione.it).

Tutte le informazioni (decreti, circolari, provvedimenti...) sono pubblicate sul Sito Web dell'IC [www.icpadreisaia.edu.it](http://www.icpadreisaia.edu.it)

Il Direttore SGA, in relazione al piano di lavoro adottato con il dispositivo del Dirigente Scolastico prot. n. 882/06-09 del giorno 16/04/2020, indicherà al personale ATA l'attività lavorativa da svolgere a distanza, al fine di garantire la massima funzionalità del servizio scolastico, secondo le nuove disposizioni emergenziali, rispettando le turnazioni ed il piano di lavoro definito.

Il Direttore SGA, gli assistenti amministrativi ed i collaboratori scolastici, per esigenze lavorative indifferibili da svolgere in presenza, nel rispetto della turnazione definite, possono essere contattati, per le vie brevi in caso di necessità, dal Dirigente Scolastico, per garantire le necessità urgenti e non rinviabili che possono subentrare.

I collaboratori scolastici, su indicazioni del Direttore SGA devono garantire la pulizia di tutti i locali scolastici almeno due giorni prima del rientro a scuola degli alunni, secondo le disposizioni normative in atto.

Il Dirigente Scolastico garantisce, con la massima continuità, il supporto ed il coordinamento per ogni attività scolastica con un costante confronto professionale con il Direttore SGA e con le FFSS, con i coordinatori di plesso e con i docenti con incarico di collaboratore del Dirigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Pasqualina Luciano

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD-Codice dell' Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.