



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - I+D

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PADRE ISAIA COLUMBRO"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Tocco Caudio – Foglianise – Castelpoto

SCHEDA DI SINTESI A.S. 2019/2020

Sezione 1 – Descrittiva

1.1– Denominazione del progetto

Indicare codice e denominazione del progetto

A01.01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA: FUNZIONAMENTO GENERALE DELLA SCUOLA

1.2 - Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico e Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

1.3 - Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili da raggiungere, i destinatari a cui ci si è rivolti, le finalità e le metodologie da utilizzare. Illustrare eventuali rapporti con altre Istituzioni.

Spese destinate al funzionamento generale dell'Istituto Scolastico e assicurazione alunni e operatori scolastici

1.4 - Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto sarà attuato.

Esercizio finanziario 2020

1.5 - Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Esperti e fornitori esterni

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

- licenza d'uso software
- manutenzione sito
- smaltimento rifiuti speciali
- assicurazione alunni e personale scolastico
- Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione
- Responsabile Protezione dati DPO/RPD
- Medico Competente
- Cartellonistica sicurezza

Questa scheda attività è stata finanziata per € 8.338,33 da:

01.01 Avanzo di amministrazione non vincolato: funzionamento amministrativo e didattico € 5.207,67;

03.01 Dotazione ordinaria: funzionamento amministrativo e didattico € 3.130,66.

Si prevede una spesa così come dettagliata nell'allegata relazione al Programma Annuale 2020.

Il Dirigente Scolastico
Dotessa Pasqualina Luciano



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA COMPETENZE AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO FSE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PADRE ISAIA COLUMBRO"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Tocco Caudio – Foglianise –Castelpoto

SCHEDA DI SINTESI A.S. 2019/2020

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 - Denominazione del progetto

Indicare codice e denominazione del progetto

A02 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

1.2 - Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico e Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi

1.3 - Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili da raggiungere, i destinatari a cui ci si è rivolti, le finalità e le metodologie da utilizzare. Illustrare eventuali rapporti con altre Istituzioni.

Afferiscono a questa scuola tutte le spese destinate ad assicurare un corretto funzionamento amministrativo generale della segreteria scolastica, in particolare le spese funzionali allo svolgimento degli adempimenti che le segreterie scolastiche devono porre in essere.

Destinatari: operatori scolastici

1.4 - Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto sarà attuato.

Esercizio finanziario 2020

1.5 - Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Personale Docente ed ATA

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

- Carta, cancelleria e stampati;
- consumabili
- giornali e riviste
- manutenzione/funzionamento attrezzature
- servizio di tesoreria
- spese postali

e comprende, oltre alle spese sopra elencate, che risultano indispensabili per un idoneo e regolare supporto organizzativo, amministrativo e generale all'attività formativa dell'Istituto, anche la somma di € 100,00 a disposizione del Direttore S.G.A. per minute spese (partita di giro):

Questa scheda attività è stata finanziata per € 10.478,06 da:

01.01 Avanzo di amministrazione non vincolato: € 4.838,06 funzionamento amministrativo e didattico;

03.01 Dotazione ordinaria: Contributo per spese di funzionamento € 5.640,00.

Si prevede una spesa così come dettagliata nell'allegata relazione al Programma Annuale 2020.

Il Dirigente Scolastico
Donna Pasqualina Luciano



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PADRE ISAIA COLUMBRO"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Tocco Caudio – Foglianise –Castelpoto

SCHEDA DI SINTESI A.S. 2019/2020

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 - Denominazione del progetto

Indicare codice e denominazione del progetto

A03 – FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE

1.2 - Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico

1.3 - Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili da raggiungere, i destinatari a cui ci si è rivolti, le finalità e le metodologie da utilizzare. Illustrare eventuali rapporti con altre Istituzioni.

Afferiscono a questa scuola tutte quelle attività e le relative spese che pur non essendo legate ad uno specifico progetto risultano indispensabili per un corretto funzionamento didattico.

Destinatari: tutti gli alunni dell'Istituto

1.4 -Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto sarà attuato.

Esercizio finanziario 2020

1.5 - Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Operatori scolastici

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

- materiale didattico
- materiale didattico alunni h
- cancelleria
- consumabili
- impianto suono e luci con tecnico per manifestazioni finali

Questa scheda attività è stata finanziata per € € 6.126,68 da:

01.01 Avanzo di amministrazione non vincolato € 4.945,19 dati da: € 422,56 Contributo famiglie A.S. 2018/19, € 2.000,00 funzionamento amministrativo e didattico, € 2.002,63 economia fondi PON costi standard A.S. 2017/18 e A.S. 2018/19 ed € 520,00 contributo Frutta nelle Scuole A.S. 2016/17;

01.02 Avanzo di amministrazione vincolato: Finanziamento attrezzature handicap A.F. 2019 ed economia anni precedenti: € 1.021,49;

03.01 Dotazione ordinaria: fondi funzionamento alunni diversamente abili € 160,00.

Si prevede una spesa così come dettagliata nell'allegata relazione al Programma Annuale 2020.

Il Dirigente Scolastico
Dot.ssa Pasqualina Luciano



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PADRE ISAIA COLUMBRO"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Tocco Caudio – Foglianise –Castelpoto

SCHEDA DI SINTESI A.S. 2019/2020

A06 SCHEDA ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

 PROGETTO di ampliamento dell'offerta formativa
FORMAZIONE docenti/ATA ATTIVITÀ didattica (con costi)

PLESSO/I	SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DI FOGLIANISE	N. PRIORITÀ	
REFERENTE:	Prof.ssa Carretta Tiziana		
TITOLO:	Orientarsi ...verso il futuro		
	<input type="checkbox"/> Nuovo <input checked="" type="checkbox"/> Prosecuzione		
IN ORARIO:	<input checked="" type="checkbox"/> curricolare <input type="checkbox"/> extracurricolare		
SEDE DI SVOLGIMENTO:	Classi e Aula Famiglietti		
DESTINATARI:	(gruppi di alunni, classi, classi parallele, sezioni, plessi, genitori o personale scolastico...) alunni classi terze secondaria Foglianise e Tocco		
	TOTALE ALUNNI 50	TOT. DOCENTI 1	

DESCRIZIONE (MAX 1500 CARATTERI, SPAZI INCLUSI)

Motivazioni: (rilevazione dei bisogni)	
finalità e obiettivi; (disciplinari o educativi)	Riconoscere le proprie attitudini e gli interessi attraverso l'esperienza, Individuare le caratteristiche dell'offerta formativa del territorio Operare scelte con consapevolezza e responsabilità
attività:	discussioni, test e questionari, incontri con le scuole del territorio
fasi delle attività:	tre : educativa, formativa ed informativa
tempi di attuazione:	ore totali 18
	date e/o periodo fine novembre - gennaio
	giorno e orario incontri di 1h -2h

RIFERIMENTO AL DOCUMENTO DEL PTOF

AMBITO (indicare n.1)	AREA (art. 1 Legge 107/2015)
<input type="checkbox"/> Promuovere e consolidare gli apprendimenti	potenziamento... <input type="checkbox"/> scientifico-matematico <input type="checkbox"/> linguistico italiano <input type="checkbox"/> italiano L2 <input type="checkbox"/> lingue straniere <input type="checkbox"/> artistico <input type="checkbox"/> musicale <input checked="" type="checkbox"/> laboratoriale
<input type="checkbox"/> Star bene a scuola	<input type="checkbox"/> inclusione <input type="checkbox"/> prevenzione disagio <input checked="" type="checkbox"/> antidispersione
<input type="checkbox"/> Competenze digitali	sviluppo delle competenze digitali
<input type="checkbox"/> Gioco – sport	discipline motorie
<input type="checkbox"/> Vivere l'ambiente	<input type="checkbox"/> sostenibilità ambientale <input type="checkbox"/> rispetto dei beni paesaggistici, del patrimonio culturale
<input type="checkbox"/> Crescere insieme	<input type="checkbox"/> cittadinanza attiva <input type="checkbox"/> educazione interculturale <input type="checkbox"/> rispetto della legalità
<input checked="" type="checkbox"/> Favorire la continuità	definizione di un sistema di orientamento
<input type="checkbox"/> Vivere sicuri	diffusione della cultura della sicurezza

RIFERIMENTO AL RAV (Rapporto di Autovalutazione) e PdM (Piano del Miglioramento) / PTOF

Priorità del RAV cui si riferisce	Quelle del RAV, se il progetto si riferisce ad una di esse <input type="checkbox"/> Area Risultati scolastici : Perfezionare i criteri di valutazione. <input type="checkbox"/> Area Competenze chiave europee : Promozione e rafforzamento delle competenze sociali e civiche di tutti gli alunni. <input type="checkbox"/> Area Risultati a distanza : Miglioramento dei lavori di Dipartimento.
Traguardo di risultato (eventuale)	Nel caso ricorra, a quale traguardo di risultato del RAV (sezione V) <input type="checkbox"/> Area Risultati scolastici : Aggiornamento delle griglie valutative nell'ottica della valutazione autentica. <input type="checkbox"/> Area Competenze chiave europee : Interiorizzare le regole di convivenza stabilite nel Regolamento d'Istituto. <input checked="" type="checkbox"/> Area Risultati a distanza : Perfezionare il confronto tra i docenti dei diversi gradi di scuola per garantire a ciascun alunno pari opportunità formative e migliorare gli esiti.
Obiettivo di processo (eventuale.)	Idem, nel caso di obiettivi di processo a breve termine <input type="checkbox"/> Area di processo: Curricolo, progettazione e valutazione . Migliorare i criteri di valutazione condivisi al fine di utilizzarli in modo appropriato in tutte le discipline per una valutazione autentica. <input type="checkbox"/> Area di processo: Ambiente di apprendimento . Promuovere percorsi formativi volti a rafforzare le competenze sociali e civiche e favorire incontri con esperti per ridurre le conflittualità. <input type="checkbox"/> Area di processo: Inclusione e differenziazione . Ampliare l'inclusione e promuovere le competenze di base.
Altre priorità (eventuale)	Nel caso si tratti di priorità di istituto non desunte dal RAV ma dal PTOF e Atto di indirizzo
Indicatori utilizzati: indicare quali indicatori si propongono per misurare il livello di raggiungimento dei risultati alla fine del processo	<input type="checkbox"/> Ore progettuali effettuate rispetto alle singole azioni <input type="checkbox"/> N. alunni coinvolti <input type="checkbox"/> Frequenza degli alunni <input type="checkbox"/> N. docenti coinvolti <input type="checkbox"/> Rubriche di valutazione delle competenze <input type="checkbox"/> Indice di gradimento <input type="checkbox"/> altro

RISORSE UMANE

DOCENTE / PERSONALE	nominativo/i:	n. ore docenza*	n. ore progettazione*
<input checked="" type="checkbox"/> appartenente all'I.C.			
<input type="checkbox"/> appartenente ad altro istituto (suggerire eventuali nominativi)			
<input type="checkbox"/> appartenente ad altra Pubblica Amm.ne (suggerire eventuali nominativi)			
<input type="checkbox"/> volontari regolarmente iscritti ad un'associazione di volontariato			

*specificare per ciascun nominativo indicato

Iniziativa a carico di Ente esterno / Associazione (specificare): ...

RISORSE MATERIALI PREVISTE

INDICARE	COSTI
<input type="checkbox"/> materiali (allegare elenco dettagliato)	€
<input type="checkbox"/> trasporti	€
<input type="checkbox"/> spese di duplicazione materiale (la violazione del diritto del copyright è responsabilità personale)	€
<input type="checkbox"/> intensificazione del personale ATA per: <input type="checkbox"/> ingresso alunni <input type="checkbox"/> pulizia <input type="checkbox"/> partecipazione al progetto fuori dal turno di servizio	€ (a cura dell'Ufficio)
<input type="checkbox"/> ore apertura straordinaria sede (precisare)	n. ore
<input type="checkbox"/> altro (specificare):	€

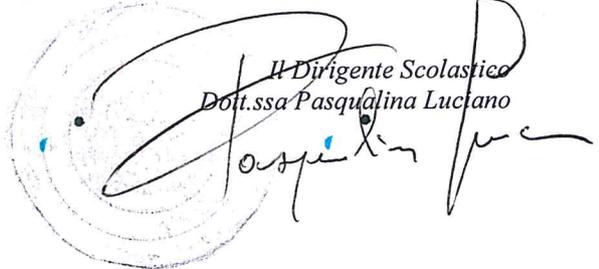
BENI E SERVIZI

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

• compensi accessori non a carico FIS docenti e relative contribuzioni

REPERIMENTO FONDI (a cura dell'ufficio)

<input type="checkbox"/> FINANZIAMENTO dell'ISTITUTO	€	
<input checked="" type="checkbox"/> FINANZIAMENTO dell'ENTE ESTERNO (specificare) : MIUR 01.02 Avanzo di amministrazione vincolato: Orientamento scolastico A.F. 2018 € 316,20	€ 316,20	
<input checked="" type="checkbox"/> FINANZIAMENTO del COMITATO GENITORI o dell'ASSOCIAZIONE (specificare): 01.01 Avanzo di amministrazione non vincolato: contributo famiglie	€ 101,81	
<input type="checkbox"/> CONTRIBUTO VOLONTARIO da versare all'ISTITUTO	per ogni alunno di €	Tot. €
<input type="checkbox"/> ATTIVITÀ A COSTO 0		


 Il Dirigente Scolastico
 Dott.ssa Pasqualina Luciano



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PER LA SCUOLA, COMPETENZE, AMBIENTE E PER L'APPRENDIMENTO 43E



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PADRE ISAIA COLUMBRO"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Tocco Caudio – Foglianise –Castelpoto

SCHEMA DI SINTESI A.S. 2019/2020

P01.01 PROGETTO PER UNA SCUOLA IN DIGITALE...

 PROGETTO di ampliamento dell'offerta formativa ATTIVITÀ didattica FORMAZIONE docenti/ATA

PLESSO/I	TUTTI I PLESSI	N. PRIORITÀ	
REFERENTE:	ANIMATORE DIGITALE – STEFANIA AFFUSTO		
IN ORARIO:	EXTRACURRICOLARE		
SEDE DI SVOLGIMENTO:	I.C. PADRE ISAIA COLUMBRO		
DESTINATARI:	COMUNITÀ SCOLASTICA		
	TOT. ALUNNI	TOT. DOCENTI:	

DESCRIZIONE (MAX 1500 CARATTERI, SPAZI INCLUSI)

Motivazioni: (rilevazione dei bisogni)	Il progetto nasce anche dalla necessità di rafforzare la potenza di connettività del nostro istituto ("connettività evoluta"), grazie all'azione 3 del PNSD che prevede che "il Diritto a Internet parte a scuola ed è a scuola che, prima di ogni altro luogo, deve essere garantito".
Finalità e obiettivi: (disciplinari o educativi)	FINALITÀ: • diffusione della cultura digitale tra docenti e l'intera comunità scolastica. attuazione PNSD.. OBETTIVI: • favorire, tra i docenti dei tre gradi di scuola, l'adozione di percorsi in forma di laboratorio, con uso costante e produttivo delle nuove tecnologie e strumentazioni multimediali; • potenziare la connettività nei plessi dove risulta presente un segnale di connessione debole.
Attività:	Potenziamento canone di connettività nei plessi dove il segnale è debole.
tempi di attuazione:	ore totali:
	date e/o periodo A.S. 2019/20
	giorno e orario

DA COMPILARSI A CURA DELLA F.S. E DEL NIV

RIFERIMENTO AL DOCUMENTO DEL PTOF

AMBITO (indicare n.1)	AREA (art. 1 Legge 107/2015)
<input type="checkbox"/> Promuovere e consolidare gli apprendimenti	potenziamento... <input type="checkbox"/> scientifico-matematico <input type="checkbox"/> linguistico italiano <input type="checkbox"/> italiano L2 <input type="checkbox"/> lingue straniere <input type="checkbox"/> artistico <input checked="" type="checkbox"/> musicale <input type="checkbox"/> laboratoriale
<input type="checkbox"/> Star bene a scuola	<input type="checkbox"/> inclusione <input type="checkbox"/> prevenzione disagio <input type="checkbox"/> antidispersione
<input checked="" type="checkbox"/> Competenze digitali	sviluppo delle competenze digitali
<input type="checkbox"/> Gioco – sport	discipline motorie
<input type="checkbox"/> Vivere l'ambiente	<input type="checkbox"/> sostenibilità ambientale <input type="checkbox"/> rispetto dei beni paesaggistici, del patrimonio culturale
<input type="checkbox"/> Crescere insieme	<input type="checkbox"/> cittadinanza attiva <input checked="" type="checkbox"/> educazione interculturale <input type="checkbox"/> rispetto della legalità
<input type="checkbox"/> Favorire la continuità	definizione di un sistema di orientamento
<input type="checkbox"/> Vivere sicuri	diffusione della cultura della sicurezza

DA COMPILARSI A CURA DELLA F.S. E DEL NIV

RIFERIMENTO AL RAV (Rapporto di Autovalutazione) e PdM (Piano del Miglioramento) / PTOF

Priorità del RAV cui si riferisce	<p>Quelle del RAV, se il progetto si riferisce ad una di esse</p> <input type="checkbox"/> Area Risultati scolastici : Perfezionare i criteri di valutazione. <input type="checkbox"/> Area Competenze chiave europee : Promozione e rafforzamento delle competenze sociali e civiche di tutti gli alunni. <input checked="" type="checkbox"/> Area Risultati a distanza : Miglioramento delle azioni inclusive dell'I.C.
Traguardo di risultato (eventuale)	<p>Nel caso ricorra, a quale traguardo di risultato del RAV (sezione V)</p> <input type="checkbox"/> Area Risultati scolastici : Aggiornamento delle griglie valutative nell'ottica della valutazione autentica. <input type="checkbox"/> Area Competenze chiave europee : Interiorizzare le regole di convivenza stabilite nel Regolamento d'Istituto. <input checked="" type="checkbox"/> Area Risultati a distanza : Miglioramento dei rapporti di collaborazione tra docenti, per scelte didattiche inclusive condivise, e delle dinamiche relazionali tra gli stessi, tali da determinare un rapporto di mutuo soccorso e creare, così, un ambiente di apprendimento che faciliti il processo educativo di ciascun alunno.
Obiettivo di processo (eventuale.)	<p>Idem, nel caso di obiettivi di processo a breve termine:</p> <input checked="" type="checkbox"/> Area di processo: Curricolo, progettazione e valutazione . Migliorare i criteri di valutazione condivisi al fine di utilizzarli in modo appropriato in tutte le discipline per una valutazione autentica. <input checked="" type="checkbox"/> Area di processo: Ambiente di apprendimento . Promuovere percorsi formativi volti a rafforzare le competenze sociali e civiche e favorire incontri con esperti per ridurre le conflittualità. <input checked="" type="checkbox"/> Area di processo: Inclusione e differenziazione . Ampliare l'inclusione e promuovere le competenze di base, attraverso strategie didattiche finalizzate e innovative.
Altre priorità (eventuale)	<p>Nel caso si tratti di priorità di istituto non desunte dal RAV ma dal PTOF e Atto di indirizzo:</p> <p>Uso effettivo delle TIC nell'insegnamento e nell'apprendimento</p>
Indicatori utilizzati: indicare quali indicatori si propongono per misurare il livello di raggiungimento dei risultati alla fine del processo	<input type="checkbox"/> Ore progettuali effettuate rispetto alle singole azioni <input type="checkbox"/> N. alunni coinvolti <input type="checkbox"/> Frequenza degli alunni <input checked="" type="checkbox"/> N. docenti coinvolti <input type="checkbox"/> Rubriche di valutazione delle competenze <input type="checkbox"/> Indice di gradimento <input checked="" type="checkbox"/> Monitoraggio adozione di TIC nell'insegnamento e nell'apprendimento da parte di tutti i docenti.

RISORSE UMANE

DOCENTE / PERSONALE	nominativo/i:	n. ore docenza*	n. ore progettazione*
Appartenente all'I.C.			
<input type="checkbox"/> appartenente ad altro istituto (suggerire eventuali nominativi)			
<input type="checkbox"/> appartenente ad altra Pubblica Amm.ne (suggerire eventuali nominativi)			
<input type="checkbox"/> volontari regolarmente iscritti ad un'associazione di volontariato			
<input type="checkbox"/> esperto esterno			

*specificare per ciascun nominativo indicato

Iniziativa a carico di Ente esterno / Associazione (specificare): ...

RISORSE MATERIALI PREVISTE

INDICARE	COSTI
<input type="checkbox"/> materiali (allegare elenco dettagliato)	€
<input type="checkbox"/> trasporti	€
<input type="checkbox"/> spese di duplicazione materiale (la violazione del diritto del copyright è responsabilità personale)	€
<input type="checkbox"/> intensificazione del personale ATA per: <input type="checkbox"/> ingresso alunni <input type="checkbox"/> pulizia <input type="checkbox"/> partecipazione al progetto fuori dal turno di servizio	€ (a cura dell'Ufficio)
<input type="checkbox"/> ore apertura straordinaria sede (precisare)	n. ore
<input type="checkbox"/> altro (specificare):	€

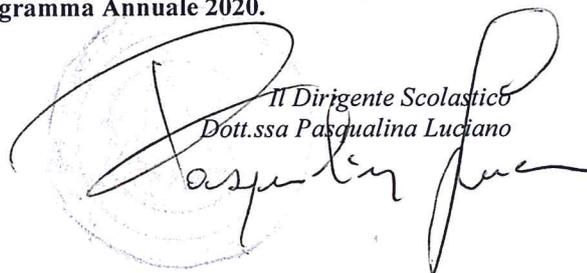
REPERIMENTO FONDI (a cura dell'ufficio)

FINANZIAMENTO dell'ISTITUTO	€	
<input checked="" type="checkbox"/> FINANZIAMENTO dell'ENTE ESTERNO (specificare) MIUR /PNSD 01.02 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	1.000,00 € PER CANONE DI CONNETTIVITÀ (AZIONE 3 PNSD)	
<input type="checkbox"/> FINANZIAMENTO del COMITATO GENITORI o dell'ASSOCIAZIONE (specificare)	€	
<input type="checkbox"/> CONTRIBUTO VOLONTARIO da versare all'ISTITUTO	per ogni alunno di €	Tot. €
<input type="checkbox"/> ATTIVITÀ A COSTO 0		

Il progetto iniziato nell'a.s. 2017/18 è stato effettuato per la parte relativa alla formazione e acquisto libri; è da completare per quanto riguarda il canone di connettività.

Si prevede una spesa così come dettagliata nell'allegata relazione al Programma Annuale 2020.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Pasqualina Luciano





FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
ufficio IV

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PADRE ISAIA COLUMBRO"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Tocco Caudio – Foglianise –Castelpoto

SCHEDA DI SINTESI A.S. 2019/2020

PROGETTO P02.07 TITOLO "LA MAGICA...INFANZIA!" PON/FSE Codice identificativo 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-46

Sotto Azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa-espressività corporea)

PIANO OFFERTA FORMATIVA - A.S. 2019-20 - Modulo di presentazione

PROGETTO di Ampliamento dell'Offerta Formativa

ATTIVITÀ didattica

FORMAZIONE docenti/ATA

PLESSO/I	SCUOLA INFANZIA	N. PRIORITÀ	
REFERENTE:	DIRIGENTE SCOLASTICO		
TITOLO:	"LA MAGICA...INFANZIA!"		
	<input checked="" type="checkbox"/> Nuovo	<input type="checkbox"/> Prosecuzione	
IN ORARIO:	EXTRACURRICOLARE		
SEDE DI SVOLGIMENTO:	I. C. PADRE ISAIA COLUMBRO		
DESTINATARI:	ALUNNI Scuola dell'infanzia di Castelpoto, Tocco Caudio e Foglianise.		
	TOT. ALUNNI : 129		

DESCRIZIONE (MAX 1500 CARATTERI, SPAZI INCLUSI)

Motivazioni: (rilevazione dei bisogni)	Bisogno di migliorare le competenze chiave degli allievi prevedendo azioni dirette al consolidamento, approfondimento e sviluppo delle conoscenze e delle competenze di base e trasversali, che saranno poste in essere a partire dalla scuola dell'infanzia.
Finalità e obiettivi: (disciplinari o educativi)	FINALITÀ: Potenziamento delle competenze musicali e coreutiche. OBIETTIVI: - Promuovere il coordinamento motorio attraverso l'esecuzione del ritmo con oggetti e piccoli strumenti; - Acquisire una giusta intonazione; - Riconoscere le basi del linguaggio musicale utilizzando simboli semplificati e adatti alla loro età.
Attività:	- ascolto e memorizzazione di brani musicali - giochi di riconoscimento del ritmo musicale - attività con oggetti che riproducono dei suoni - costruzione di oggetti / strumenti musicali - lettura di simboli musicali - performance finale
Tempi di attuazione:	ore totali: 120 H
	date e/o periodo Febbraio/giugno 2020
	giorno e orario secondo cronoprogramma singoli moduli

DA COMPILARSI A CURA DELLA F.S. E DEL NIV

RIFERIMENTO AL DOCUMENTO DEL PTOF

AMBITO (indicare n.1)	AREA (art. 1 Legge 107/2015)
<input checked="" type="checkbox"/> Promuovere e consolidare gli apprendimenti	potenziamento... <input checked="" type="checkbox"/> scientifico-matematico <input checked="" type="checkbox"/> linguistico italiano <input type="checkbox"/> italiano L2 lingue straniere artistico <input checked="" type="checkbox"/> musicale <input checked="" type="checkbox"/> laboratoriale
<input checked="" type="checkbox"/> Star bene a scuola	<input checked="" type="checkbox"/> inclusione <input checked="" type="checkbox"/> prevenzione disagio <input checked="" type="checkbox"/> antidispersione
Competenze digitali	sviluppo delle competenze digitali
<input type="checkbox"/> Gioco - sport	discipline motorie
Vivere l'ambiente	sostenibilità ambientale rispetto dei beni paesaggistici, del patrimonio culturale

<input checked="" type="checkbox"/> <i>Crescere insieme</i>	<input checked="" type="checkbox"/> cittadinanza attiva <input checked="" type="checkbox"/> educazione interculturale <input checked="" type="checkbox"/> rispetto della legalità
<input checked="" type="checkbox"/> <i>Favorire la continuità</i>	<input checked="" type="checkbox"/> definizione di un sistema di orientamento
<input type="checkbox"/> <i>Vivere sicuri</i>	diffusione della cultura della sicurezza

DA COMPILARSI A CURA DELLA F.S. E DEL NIV

RIFERIMENTO AL RAV (Rapporto di Autovalutazione) e PdM (Piano del Miglioramento) / PTOF

Priorità del RAV cui si riferisce	Quelle del RAV, se il progetto si riferisce ad una di esse <input type="checkbox"/> Area Risultati scolastici : Perfezionare i criteri di valutazione. <input checked="" type="checkbox"/> Area Competenze chiave europee : Promozione e rafforzamento delle competenze sociali e civiche di tutti gli alunni. <input checked="" type="checkbox"/> Area Risultati a distanza : Miglioramento delle azioni inclusive dell'I.C.
Traguardo di risultato (eventuale)	Nel caso ricorra, a quale traguardo di risultato del RAV (sezione V) <input checked="" type="checkbox"/> Area Risultati scolastici : Aggiornamento delle griglie valutative nell'ottica della valutazione autentica. <input checked="" type="checkbox"/> Area Competenze chiave europee : Interiorizzare le regole di convivenza stabilite nel Regolamento d'Istituto. <input checked="" type="checkbox"/> Area Risultati a distanza : Miglioramento dei rapporti di collaborazione tra docenti, per scelte didattiche inclusive condivise, e delle dinamiche relazionali tra gli stessi, tali da determinare un rapporto di mutuo soccorso e creare, così, un ambiente di apprendimento che faciliti il processo educativo di ciascun alunno.
Obiettivo di processo (eventuale.)	Idem, nel caso di obiettivi di processo a breve termine: <input checked="" type="checkbox"/> Area di processo: Curricolo, progettazione e valutazione . Migliorare i criteri di valutazione condivisi al fine di utilizzarli in modo appropriato in tutte le discipline per una valutazione autentica. <input checked="" type="checkbox"/> Area di processo: Ambiente di apprendimento . Promuovere percorsi formativi volti a rafforzare le competenze sociali e civiche e favorire incontri con esperti per ridurre le conflittualità. <input checked="" type="checkbox"/> Area di processo: Inclusione e differenziazione . Ampliare l'inclusione e promuovere le competenze di base, attraverso strategie didattiche finalizzate e innovative.
Altre priorità (eventuale)	Nel caso si tratti di priorità di istituto non desunte dal RAV ma dal PTOF e Atto di indirizzo: Potenziamento competenze di base
Indicatori utilizzati: indicare quali indicatori si propongono per misurare il livello di raggiungimento dei risultati alla fine del processo	<input checked="" type="checkbox"/> Ore progettuali effettuate rispetto alle singole azioni <input type="checkbox"/> N. alunni coinvolti <input checked="" type="checkbox"/> Frequenza degli alunni <input type="checkbox"/> N. docenti coinvolti <input type="checkbox"/> Rubriche di valutazione delle competenze <input checked="" type="checkbox"/> Indice di gradimento <input type="checkbox"/> altro

RISORSE UMANE

DOCENTE/PERSONALE	nominativo/i:	n. ore docenza*	n. ore progettazione*
<input checked="" type="checkbox"/> appartenente all'I.C.	Dirigente Scolastico Personale ATA 1 Tutor per ogni modulo (4 moduli = 4 Tutor) 1 Valutatore	30 ore per ogni modulo (Tot. 120 ore)	
<input type="checkbox"/> appartenente ad altro istituto (suggerire eventuali nominativi)			
<input type="checkbox"/> appartenente ad altra Pubblica Amm.ne (suggerire eventuali nominativi)			
<input type="checkbox"/> volontari regolarmente iscritti ad un'associazione di volontariato			
<input checked="" type="checkbox"/> Esperto Esterno/interno	N.4 Esperti	30 ore per ogni modulo (Tot. 120 ore)	

*specificare per ciascun nominativo indicato

Iniziativa a carico di Ente esterno / Associazione (specificare): ...

BENI E SERVIZI

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

- altri compensi per personale a tempo indeterminato e relative contribuzioni
- carta
- cancelleria
- consumabili
- Materiale didattico
- Pubblicità

REPERIMENTO FONDI (a cura dell'ufficio)

<input type="checkbox"/> FINANZIAMENTO dell'ISTITUTO	€
Il progetto è finanziato da: 01.02 Avanzo di amministrazione vincolato: Unione Europea € € 19.911,60;	

Si prevede una spesa così come dettagliata nell'allegata relazione al Programma Annuale 2020.

Al Dirigente Scolastico
Dott.ssa Pasqualina Luciano





UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA, LE COMPETENZE, L'AMBIENTE E LE INNOVAZIONI DIGITALI



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PADRE ISAIA COLUMBRO"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Tocco Caudio – Foglianise –Castelpoto

SCHEDA DI SINTESI A.S. 2019/2020

SCHEDA PROGETTO P02.08 TITOLO "DALLA RETE...ALLA SCUOLA!" PON/FSE Codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-79.- Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e II ciclo - "Competenze di base II edizione"

PIANO OFFERTA FORMATIVA - A.S. 2019-20 - Modulo di presentazione

PROGETTO di ampliamento dell'offerta formativa

ATTIVITÀ didattica

FORMAZIONE docenti/ATA

PLESSO/I	SCUOLA PRIMARIA	N. PRIORITÀ	
REFERENTE:	DIRIGENTE SCOLASTICO		
TITOLO:	"DALLA RETE...ALLA SCUOLA!"		
	<input checked="" type="checkbox"/> Nuovo <input type="checkbox"/> Prosecuzione		
IN ORARIO:	EXTRACURRICOLARE		
SEDE DI SVOLGIMENTO:	I. C. PADRE ISAIA COLUMBRO		
DESTINATARI:	ALUNNI Scuola primaria di Castelpoto, Tocco Caudio e Foglianise.		
	TOT. ALUNNI: 244		

DESCRIZIONE (MAX 1500 CARATTERI, SPAZI INCLUSI)

Motivazioni: (rilevazione dei bisogni)	Il Progetto nasce dalla necessità di promuovere il potenziamento dei livelli di apprendimento degli allievi, con riferimento sia alle aree disciplinari di base (comunicazione in lingua italiana.. competenze matematiche...) che alle competenze trasversali (Imparare ad imparare, sociali e civiche...).
Finalità e obiettivi: (disciplinari o educativi)	<p>Finalità: Potenziamento delle aree disciplinari di base, in particolare della lingua italiana e della matematica.</p> <p>Obiettivi: - garantire lo sviluppo di una solida formazione iniziale che, compensando svantaggi culturali, economici e sociali di contesto, ne favorisca l'acquisizione delle competenze necessarie alla crescita individuale e alla partecipazione attiva allo sviluppo sociale, culturale ed economico del paese. - Obiettivi di area: Lingua italiana: - Sostegno all'attività curricolare; - Recupero e consolidamento delle competenze di base: ascolto attivo, comprensione del testo, ricchezza lessicale, produzione di testi, argomentazione, uso interattivo degli strumenti multimediali; Logico-Matematica - sicurezza nel calcolo, - padroneggiare le diverse rappresentazioni e stimare la grandezza di un numero e il risultato di operazioni. - riconoscere, denominare e costruire le figure geometriche; utilizzare programmi di coding.</p>
Attività:	<p>MODULI DI LINGUA ITALIANA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ascolto di testi; smontaggio e riscrittura di testi; giochi linguistici - costruzione di mappe, schemi - realizzazione di fumetti anche attraverso l'uso di programmi digitali - attività sulle emozioni - attività laboratoriali - costruzione di un lapbook - attività di riflessione linguistica <p>MODULI DI MATEMATICA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - giochi matematici - ideazione di situazioni problematiche - compiti di realtà - creazione di tabelle e grafici - costruzione di figure geometriche attraverso materiale di riciclo - uso di programmi informatici di coding come scratch
Tempi di attuazione:	ore totali: 240 H date e/o periodo giorno e orario secondo cronoprogramma singoli moduli

DA COMPILARSI A CURA DELLA F.S. E DEL NIV

RIFERIMENTO AL DOCUMENTO DEL PTOF

AMBITO (indicare n.1)	AREA (art. 1 Legge 107/2015)
<input checked="" type="checkbox"/> Promuovere e consolidare gli apprendimenti	potenziamento... <input checked="" type="checkbox"/> scientifico-matematico <input checked="" type="checkbox"/> linguistico italiano <input type="checkbox"/> italiano L2 lingue straniere' artistico <input type="checkbox"/> musicale <input checked="" type="checkbox"/> laboratoriale
<input checked="" type="checkbox"/> Star bene a scuola	<input checked="" type="checkbox"/> inclusione <input checked="" type="checkbox"/> prevenzione disagio <input checked="" type="checkbox"/> antidispersione
<input checked="" type="checkbox"/> Competenze digitali	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo delle competenze digitali
<input type="checkbox"/> Gioco – sport	discipline motorie
Vivere l'ambiente	sostenibilità ambientale rispetto dei beni paesaggistici, del patrimonio culturale
<input checked="" type="checkbox"/> Crescere insieme	<input checked="" type="checkbox"/> cittadinanza attiva <input checked="" type="checkbox"/> educazione interculturale <input checked="" type="checkbox"/> rispetto della legalità
<input checked="" type="checkbox"/> Favorire la continuità	<input checked="" type="checkbox"/> definizione di un sistema di orientamento
<input type="checkbox"/> Vivere sicuri	diffusione della cultura della sicurezza

DA COMPILARSI A CURA DELLA F.S. E DEL NIV

RIFERIMENTO AL RAV (Rapporto di Autovalutazione) e PdM (Piano del Miglioramento) / PTOF

Priorità del RAV cui si riferisce	Quelle del RAV, se il progetto si riferisce ad una di esse <input type="checkbox"/> Area Risultati scolastici: Perfezionare i criteri di valutazione. <input checked="" type="checkbox"/> Area Competenze chiave europee: Promozione e rafforzamento delle competenze sociali e civiche di tutti gli alunni. <input checked="" type="checkbox"/> Area Risultati a distanza: Miglioramento delle azioni inclusive dell'I.C.
Traguardo di risultato (eventuale)	Nel caso ricorra, a quale traguardo di risultato del RAV (sezione V) <input type="checkbox"/> Area Risultati scolastici: Aggiornamento delle griglie valutative nell'ottica della valutazione autentica. <input checked="" type="checkbox"/> Area Competenze chiave europee: Interiorizzare le regole di convivenza stabilite nel Regolamento d'Istituto. <input checked="" type="checkbox"/> Area Risultati a distanza : Miglioramento dei rapporti di collaborazione tra docenti, per scelte didattiche inclusive condivise, e delle dinamiche relazionali tra gli stessi, tali da determinare un rapporto di mutuo soccorso e creare, così, un ambiente di apprendimento che faciliti il processo educativo di ciascun alunno.
Obiettivo di processo (eventuale.)	Idem, nel caso di obiettivi di processo a breve termine: <input checked="" type="checkbox"/> Area di processo: Curricolo, progettazione e valutazione. Migliorare i criteri di valutazione condivisi al fine di utilizzarli in modo appropriato in tutte le discipline per una valutazione autentica. <input checked="" type="checkbox"/> Area di processo: Ambiente di apprendimento. Promuovere percorsi formativi volti a rafforzare le competenze sociali e civiche e favorire incontri con esperti per ridurre le conflittualità. <input checked="" type="checkbox"/> Area di processo: Inclusione e differenziazione. Ampliare l'inclusione e promuovere le competenze di base, attraverso strategie didattiche finalizzate e innovative.
Altre priorità (eventuale)	Nel caso si tratti di priorità di istituto non desunte dal RAV ma dal PTOF e Atto di indirizzo: Potenziamento competenze di base
Indicatori utilizzati: indicare quali indicatori si propongono per misurare il livello di raggiungimento dei risultati alla fine del processo	<input checked="" type="checkbox"/> Ore progettuali effettuate rispetto alle singole azioni <input type="checkbox"/> N. alunni coinvolti <input checked="" type="checkbox"/> Frequenza degli alunni <input type="checkbox"/> N. docenti coinvolti <input type="checkbox"/> Rubriche di valutazione delle competenze <input checked="" type="checkbox"/> Indice di gradimento <input type="checkbox"/> altro

RISORSE UMANE

DOCENTE / PERSONALE	nominativo/i:	n. ore docenza*	n. ore progettazione*
<input checked="" type="checkbox"/> appartenente all'I.C.	Dirigente Scolastico Personale ATA 1 Tutor per ogni modulo (8 moduli = 8 Tutor) 1 Valutatore	30 ore per ogni modulo (Tot. 240 ore)	
<input type="checkbox"/> appartenente ad altro istituto (suggerire eventuali nominativi)			
<input type="checkbox"/> appartenente ad altra Pubblica Amm.ne (suggerire eventuali nominativi)			
<input type="checkbox"/> volontari regolarmente iscritti ad un'associazione di volontariato			
<input checked="" type="checkbox"/> Esperto Esterno/Interno	N.8 Esperti	30 ore per ogni modulo (Tot. 240 ore)	

*specificare per ciascun nominativo indicato

Iniziativa a carico di Ente esterno / Associazione (specificare): ...

BENI E SERVIZI

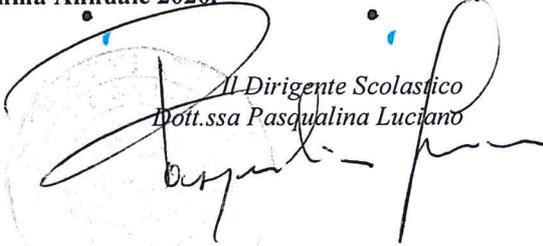
Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

- altri compensi per personale a tempo indeterminato e relative contribuzioni
- carta
- consumabili
- Pubblicità

REPERIMENTO FONDI (a cura dell'ufficio)

<input type="checkbox"/> FINANZIAMENTO dell'ISTITUTO	€
Il progetto è finanziato da: 01.02 Avanzo di amministrazione vincolato: Unione Europea € € 38.574,00;	

Si prevede una spesa così come dettagliata nell'allegata relazione al Programma Annuale 2020.


Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Pasqualina Luciano



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE AMBIENTALI PER L'APPRENDIMENTO XXI



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PADRE ISAIA COLUMBRO"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Tocco Caudio – Foglianise –Castelpoto

SCHEMA DI SINTESI A.S. 2019/2020

P03.01 PROGETTO AUTONOMIA CORSO COMPUTER

PIANO OFFERTA FORMATIVA - A.S. 2019-20 - Modulo di presentazione di

 PROGETTO di ampliamento dell'offerta formativa ATTIVITÀ didattica FORMAZIONE docenti/ATA

PLESSO/I	SCUOLA SECONDARIA DI FOGLIANISE E TOCCO CAUDIO	N. PRIORITÀ	
REFERENTE:	TOMMASELLI FRANCESCO		
TITOLO:	"AUTONOMIA CORSO COMPUTER"		
	Nuovo <input checked="" type="checkbox"/> Prosecuzione		
IN ORARIO:	curricolare <input checked="" type="checkbox"/> extracurricolare		
SEDE DI SVOLGIMENTO:	LABORATORIO INFORMATICA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI FOGLIANISE.		
DESTINATARI:	ALUNNI 20 circa		

DESCRIZIONE (MAX 1500 CARATTERI, SPAZI INCLUSI)

Motivazioni: (rilevazione dei bisogni)	<p>La diffusione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione rappresentano una grande opportunità e la loro diffusione costituisce un obiettivo fondamentale per la scuola. L'uso delle tecnologie, la loro potenzialità, le opportunità che offrono, ma anche i pericoli che le caratterizzano devono divenire parte del bagaglio formativo di ogni allievo.</p> <p>Si tratta, in questo caso, di utilizzare le conoscenze e le competenze in campo informatico in risorsa per liberare, valorizzare, dare consapevolezza, profondità, operatività al patrimonio di esperienze degli alunni.</p> <p>Per l'istituto è necessario supportare l'innovazione nella didattica curricolare attraverso un sistema di insegnamento-apprendimento basato sull'utilizzo diffuso delle nuove tecnologie; inoltre il progetto mira a creare una rete di continuità verticale all'interno dei vari cicli di istruzione.</p>
Finalità e obiettivi: (disciplinari o educativi)	<p>In linea con le Indicazioni Nazionali:</p> <p><i>"Lo studente al termine del primo ciclo, attraverso gli apprendimenti sviluppati a scuola, lo studio personale, le esperienze educative vissute in famiglia e nella comunità... Ha buone competenze digitali, usa con consapevolezza le tecnologie della comunicazione per ricercare e analizzare dati ed informazioni, per distinguere informazioni attendibili da quelle che necessitano di approfondimento, di controllo e di verifica e per interagire con soggetti diversi nel mondo."</i></p> <p>E' compito, dunque, della scuola fornire agli alunni competenze digitali che lo aiutino a "reperire, valutare, conservare, produrre, presentare e scambiare informazioni nonché per comunicare e partecipare a reti collaborative tramite Internet".</p> <p>L'alfabetizzazione informatica non è un obiettivo ma un metodo: la tecnologia, infatti, evolve e crea forme sempre nuove di divario (pensiamo al web 2.0 o all'uso dei device mobili). L'alfabetizzazione informatica è il presupposto per la creazione di una reale cultura digitale che permetta a tutti di conoscere gli strumenti disponibili ed utilizzati, le potenzialità di internet e i rischi connessi per la propria identità e la sicurezza, faccia comprendere il valore della rete come luogo di possibilità, opportunità di sviluppo personale e professionale. In questo senso, cultura digitale vuol dire conoscenza e utilizzabilità delle "regole del gioco" e delle condizioni di utilizzo degli strumenti web 2.0, per utilizzarne tutte le potenzialità e prevenendone i possibili rischi o danni.</p>
Attività:	<p>Le attività sono volte all'acquisizione delle competenze informatiche di base necessarie al superamento degli Esami Eipass User 7 moduli.</p> <p>Le attività didattiche saranno sostanzialmente incentrate sull'utilizzo dell'aula Didattica 3.0 che è la piattaforma multilingua online, messa a disposizione di tutti i Candidati EIPASS che possono fruire, tramite un accesso riservato, di risorse innovative utili al conseguimento della certificazione EIPASS.</p> <ul style="list-style-type: none"> Ei-Book scaricabili gratuitamente per ogni modulo previsto dal percorso di certificazione Simulatore online della prova d'esame, utilizzabile senza alcuna limitazione Tutoring automatico per monitorare i progressi, il quadro completo delle competenze acquisite e di quelle che richiedono maggiore esercizio Ei-Personal Trainer, il servizio di messaggistica istantanea che consente al Candidato di essere in costante collegamento con il proprio Formatore EIPASS
Fasi delle attività:	<p>Presentazione del progetto e delle finalità</p> <p>Individuazione dei moduli da sostenere</p> <p>Definizione del calendario</p> <p>Lezioni ed esercitazioni laboratoriali</p> <p>Esame per il/i modulo/i scelto/</p>

Tempi di attuazione:	Fine febbraio 2020 – fine maggio 2020
----------------------	---------------------------------------

Traguardo di risultato (eventuale)	Nel caso ricorra, a quale traguardo di risultato del RAV (sezione V) ATTIVAZIONE NELLE CLASSI DI PERCORSI LABORATORIALI CON STRUMENTI INFORMATICI
Obiettivo di processo (eventuale.)	Idem, nel caso di obiettivi di processo a breve termine AMBIENTE DI APPRENDIMENTO.
Altre priorità (eventuale)	Nel caso si tratti di priorità di istituto non desunte dal RAV ma dal PTOF e Atto di indirizzo DIFFUSIONE DI COMPETENZE DIGITALI.
Indicatori utilizzati: indicare quali indicatori si propongono per misurare il livello di raggiungimento dei risultati alla fine del processo	<input type="checkbox"/> Ore progettuali effettuate rispetto alle singole azioni X N. alunni coinvolti <input checked="" type="checkbox"/> Frequenza degli alunni <input type="checkbox"/> N. docenti coinvolti <input type="checkbox"/> Rubriche di valutazione delle competenze <input type="checkbox"/> Indice di gradimento <input type="checkbox"/> altro

RISORSE UMANE

DOCENTE / PERSONALE	nominativo/i:	n. ore docenza*	n. ore progettazione*
x appartenente all'I.C.			
x appartenente ad altro istituto/esperto esterno (suggerire eventuali nominativi)		30	
<input type="checkbox"/> appartenente ad altra Pubblica Amm.ne (suggerire eventuali nominativi)			
x <input type="checkbox"/> volontari regolarmente iscritti ad un'associazione di volontariato			3

*specificare per ciascun nominativo indicato

Iniziativa a carico di Ente esterno / Associazione (specificare): ...

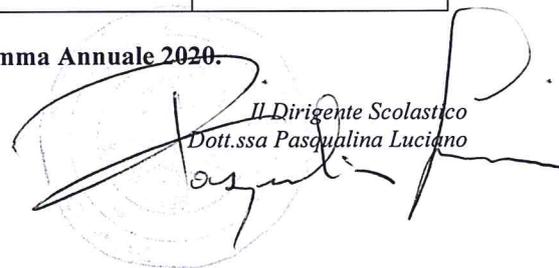
RISORSE MATERIALI PREVISTE

INDICARE	COSTI
<input type="checkbox"/> materiali	
<input type="checkbox"/> trasporti	€
<input type="checkbox"/> spese di duplicazione materiale (la violazione del diritto del copyright è responsabilità personale)	€
<input type="checkbox"/> intensificazione del personale ATA per: <input type="checkbox"/> ingresso alunni <input type="checkbox"/> pulizia <input type="checkbox"/> partecipazione al progetto fuori dal turno di servizio	€ (a cura dell'Ufficio)
<input type="checkbox"/> ore apertura straordinaria sede (precisare)	n. ore
<input type="checkbox"/> altro (specificare):	€

REPERIMENTO FONDI (a cura dell'ufficio)

<input type="checkbox"/> FINANZIAMENTO dell'ISTITUTO	€	
<input type="checkbox"/> FINANZIAMENTO dell'ENTE ESTERNO (specificare)	€	
Il progetto è finanziato per € 995,25 da: 01.01 Avanzo di amministrazione non vincolato: contributo famiglie € 737,25; 01.02 Avanzo di amministrazione vincolato: contributo famiglie € 258,00		
<input type="checkbox"/> CONTRIBUTIVO VOLONTARIO da versare all'ISTITUTO	per ogni alunno di €	Tot. €
<input type="checkbox"/> ATTIVITÀ A COSTO 0		

Si prevede una spesa così come dettagliata nell'allegata relazione al Programma Annuale 2020.


 Il Dirigente Scolastico
 Dott.ssa Pasqualina Luciano



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COME IL SUO AMBIENTE PER L'APPRENDIMENTO ESE

pon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PADRE ISAIA COLUMBRO"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Tocco Caudio – Foglianise –Castelpoto

SCHEMA DI SINTESI A.S. 2019/2020

P04.01 PROGETTO "FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE

 PROGETTO di Ampliamento dell'Offerta Formativa ATTIVITÀ didattica (con costi) FORMAZIONE docenti/ATA

PLESSO/I	I.C. PADRE ISAIA COLUMBRO	N. PRIORITÀ	
REFERENTE:	AA Tommaselli Francesco		
TITOLO:	Corsi di formazione /aggiornamento Addetti Antincendio / Addetti Primo Soccorso / Formazione Lavoratori.		
	<input type="checkbox"/> Nuovo <input checked="" type="checkbox"/> Prosecuzione		
IN ORARIO:	<input type="checkbox"/> curricolare <input type="checkbox"/> extracurricolare		
SEDE DI SVOLGIMENTO:	IC Padre Isaia Columbro		
DESTINATARI:	(gruppi di alunni, classi, classi parallele, sezioni, plessi, genitori o personale scolastico...) Operatori scolastici		
	TOT. ALUNNI 510	DOCENTI n. 91 e Personale ATA n. 17	

DESCRIZIONE (MAX 1500 CARATTERI, SPAZI INCLUSI)

Motivazioni: (rilevazione dei bisogni)	Il D.Lgs. n. 81/2008 (tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) dispone l'obbligatorietà di formare il personale scolastico in materia di sicurezza.
finalità e obiettivi: (disciplinari o educativi)	La formazione in relazione alla sicurezza è obbligatoria ed ha la finalità non esclusiva di adempimento giuridico ma di garanzia per tutti i lavoratori e per tutti gli alunni che frequentano l'IC Padre Isaia Columbro.
attività:	<ul style="list-style-type: none"> • Corso Addetti Antincendio (rischio medio) modulo intero ore 8 lavoratori n.10 • Corso addetti antincendio (rischio medio) modulo solo aggiornamento ore 5 lavoratori n. 1 • Corso Addetto Primo soccorso intero ore 12 n. 11 lavoratori • Corso addetto Primo Soccorso aggiornamento ore 4 n. 6 lavoratori • Corso Formazione Lavoratori rischio medio 12 ore n. 10 lavoratori
fasi delle attività:	<ul style="list-style-type: none"> • 2 incontri in aula di 4 ore • 2 incontri in aula ed esercitazione pratica ed esame finale • incontri in aula
tempi di attuazione:	ore totali date e/o periodo: Dicembre 2019 / Marzo 2020 giorno e orario: da definire con esperti

RIFERIMENTO AL DOCUMENTO DEL PTOF

AMBITO (indicare n.1)	AREA (art. 1 Legge 107/2015)
<input type="checkbox"/> Promuovere e consolidare gli apprendimenti	potenziamento... <input type="checkbox"/> scientifico-matematico <input type="checkbox"/> linguistico italiano <input type="checkbox"/> italiano L2 <input type="checkbox"/> lingue straniere <input type="checkbox"/> artistico <input type="checkbox"/> musicale <input type="checkbox"/> laboratoriale
<input type="checkbox"/> Star bene a scuola	<input type="checkbox"/> inclusione <input type="checkbox"/> prevenzione disagio <input type="checkbox"/> antidispersione
<input type="checkbox"/> Competenze digitali	sviluppo delle competenze digitali
<input type="checkbox"/> Gioco – sport	discipline motorie
<input type="checkbox"/> Vivere l'ambiente	<input type="checkbox"/> sostenibilità ambientale <input type="checkbox"/> rispetto dei beni paesaggistici, del patrimonio culturale
<input type="checkbox"/> Crescere insieme	<input type="checkbox"/> cittadinanza attiva <input type="checkbox"/> educazione interculturale <input type="checkbox"/> rispetto della legalità
<input type="checkbox"/> Favorire la continuità	definizione di un sistema di orientamento
<input checked="" type="checkbox"/> Vivere sicuri	diffusione della cultura della sicurezza

RIFERIMENTO AL RAV (Rapporto di Autovalutazione) e PdM (Piano del Miglioramento) / PTOF

Priorità del RAV cui si riferisce	Quelle del RAV, se il progetto si riferisce ad una di esse <input type="checkbox"/> Area Risultati scolastici : Perfezionare i criteri di valutazione. <input type="checkbox"/> Area Competenze chiave europee : Promozione e rafforzamento delle competenze sociali e civiche di tutti gli alunni. <input type="checkbox"/> Area Risultati a distanza : Miglioramento dei lavori di Dipartimento.
Traguardo di risultato (eventuale)	Nel caso ricorra, a quale traguardo di risultato del RAV (sezione V) <input type="checkbox"/> Area Risultati scolastici : Aggiornamento delle griglie valutative nell'ottica della valutazione autentica. <input type="checkbox"/> Area Competenze chiave europee : Interiorizzare le regole di convivenza stabilite nel Regolamento d'Istituto. <input type="checkbox"/> Area Risultati a distanza : Perfezionare il confronto tra i docenti dei diversi gradi di scuola per garantire a ciascun alunno pari opportunità formative e migliorare gli esiti.
Obiettivo di processo (eventuale.)	Idem, nel caso di obiettivi di processo a breve termine <input type="checkbox"/> Area di processo: Curricolo, progettazione e valutazione . Migliorare i criteri di valutazione condivisi al fine di utilizzarli in modo appropriato in tutte le discipline per una valutazione autentica. <input type="checkbox"/> Area di processo: Ambiente di apprendimento . Promuovere percorsi formativi volti a rafforzare le competenze sociali e civiche e favorire incontri con esperti per ridurre le conflittualità. <input type="checkbox"/> Area di processo: Inclusione e differenziazione . Ampliare l'inclusione e promuovere le competenze di base.
Altre priorità (eventuale)	Nel caso si tratti di priorità di istituto non desunte dal RAV ma dal PTOF e Atto di indirizzo Sicurezza alunni e personale
Indicatori utilizzati: indicare quali indicatori si propongono per misurare il livello di raggiungimento dei risultati alla fine del processo	<input type="checkbox"/> Ore progettuali effettuate rispetto alle singole azioni <input type="checkbox"/> N. alunni coinvolti <input type="checkbox"/> Frequenza degli alunni <input type="checkbox"/> N. docenti coinvolti <input type="checkbox"/> Rubriche di valutazione delle competenze <input type="checkbox"/> Indice di gradimento <input type="checkbox"/> altro

RISORSE UMANE

DOCENTE / PERSONALE	nominativo/i:	n. ore docenza*	n. ore progettazione*
<input type="checkbox"/> appartenente all'I.C.			
<input type="checkbox"/> appartenente ad altro istituto (suggerire eventuali nominativi)			
<input type="checkbox"/> esperti		n. 41	
<input type="checkbox"/> appartenente ad altra Pubblica Amm.ne (suggerire eventuali nominativi)			

X Iniziativa a carico di Ente esterno / Associazione (specificare): volontari regolarmente iscritti ad un'associazione di volontariato.

RISORSE MATERIALI PREVISTE

INDICARE	COSTI
<input type="checkbox"/> materiali (allegare elenco dettagliato)	€
<input type="checkbox"/> trasporti	€
<input type="checkbox"/> spese di duplicazione materiale (la violazione del diritto del copyright è responsabilità personale)	€
<i>X intensificazione del lavoro Personale ATA per:</i> <input type="checkbox"/> sorveglianza alunni <input type="checkbox"/> pulizia <input type="checkbox"/> partecipazione ai corsi in orario extra servizio	€ (a cura dell'Ufficio)
<i>X ore apertura straordinaria sede (precisare)</i>	Da definire rispetto al calendario corsi.
<input type="checkbox"/> altro (specificare):	€

REPERIMENTO FONDI (a cura dell'ufficio)
X FINANZIAMENTO dell'ISTITUTO:

Il progetto è finanziato da:

01.01 Avanzo di amministrazione non vincolato: funzionamento amministrativo e didattico € 2.000,00.

Si prevede una spesa così come dettagliata nell'allegata relazione al Programma Annuale 2020.

Il Dirigente Scolastico
 Dott.ssa Pasqualina Luciano
