



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PADRE ISAIA COLUMBRO"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Tocco Caudio – Foglianise –Castelpoto
Via la Riola – 82030 –Tocco Caudio (BN)
E-mail: bnic834005@istruzione.it – bnic834005@pec.istruzione.it
C.F.: 80004550622 – Sito Web: www.icpadreisaia.edu.it

VERBALE N. 1 APERTURA BUSTE PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI CASSA" A FAVORE DI QUESTA ISTITUZIONE SCOLASTICA. PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, Comma 2, lettera b), DEL CODICE CHE AVVERRA' SULLA BASE DEL "CRITERIO DEL MINOR PREZZO, DI CUI ALL'ART. 95, Comma 4 del CODICE. CODICE IDENTIFICATIVO GARA : ZA72AD24F2

Il giorno 16 del mese di dicembre 2019 alle ore 9,00 nell'Ufficio di Presidenza del plesso di Via Fontana Snc dell'Istituto Comprensivo Statale "PADRE ISAIA COLUMBRO" di Foglianise – Tocco Caudio si è provveduto, come da lettera d'invito prot. n. 3193/06-03 del 13/12/2019 art. 11 punto 2), all'apertura della BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, per verificare la corrispondenza della documentazione amministrativa ivi contenuta, rispetto alle prescrizioni del codice, della lettera di invito e della normativa comunque applicabile, per l'affidamento del Servizio di cassa per il periodo 01/01/2020-31/12/2023.

Il R.U.P. Dirigente Scolastico Dott.ssa Pasqualina Luciano chiede la verbalizzazione al DSGA sig.ra Agnese Angelone.

La richiesta preventivi è stata indirizzata alle seguenti banche, che hanno risposto all' "Avviso esplorativo per manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di cassa della durata di 48 mesi" prot.n. 2858/06-03 del 24/10/2019:

- **BANCA POPOLARE PUGLIESE s.c.p.a** - Via Roma n. 116 - 73052 MATINO
- **INTESA SAN PAOLO S.P.A.** - Via Toledo n. 177 - 80100 NAPOLI

Termine di presentazione dell'offerta: **13 DICEMBRE 2019 ore 13,00.**

Scelta del contraente: **PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, Comma 2, lettera b), DEL CODICE CHE AVVERRA' SULLA BASE DEL "CRITERIO DEL MINOR PREZZO", DI CUI ALL'ART. 95, Comma 4 del CODICE.**

Le offerte delle Banche interpellate, sono pervenute in tempo utile:

- **BANCA POPOLARE PUGLIESE s.c.p.a** - Via Roma n. 116 - 73052 MATINO – protocollo presentazione n. 3277/06-03 del 12/12/2019;
- **INTESA SAN PAOLO S.P.A.** - Via Toledo n. 177 - 80100 NAPOLI – protocollo presentazione n. 3290/06-03 del 13/12/2019 h. 12,55.

Considerando "l'art. 11 Svolgimento della procedura - punto 2)" della lettera di invito, i plichi sono aperti secondo l'ordine cronologico di arrivo, risultante dal protocollo apposto sul plico di offerta.

Si procede all'apertura **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, previa verifica della regolarità ed integrità della stessa: i fogli presenti nella busta vengono numerati progressivamente e siglati dal Dirigente Scolastico.

Pertanto risulta:

BANCA	FOGLI
BANCA POPOLARE PUGLIESE s.c.p.a	- Allegato 2 Dichiarazione sostitutiva del concorrente: N. 12 FOGLI ; - Patto di integrità: N. 2 FOGLI ; - Atto costitutivo Banca: N. 11 FOGLI.
INTESA SAN PAOLO S.P.A.	- Allegato 2 Dichiarazione sostitutiva del concorrente: N. 20 Fogli.

Dopo aver controllato che i documenti contenuti nella **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, corrispondono a quanto richiesto nella lettera d'invito, il Dirigente Scolastico dispone di riporli in busta sigillata, sottoscritta e timbrata in cassaforte, nell'Ufficio del DSGA.

Per l'apertura della **BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA** il Dirigente Scolastico dispone di riunirsi in data 17/12/2019 alle ore 9,00, fino a completamento dei lavori, considerando la chiusura della struttura scolastica per ordinanza sindacale, il giorno 16/12/2019 alle ore 9,30.

La **BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA** viene riposta integra in cassaforte presso l'Ufficio del DSGA, con tutta la documentazione inerente la procedura.

DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Pasqualina LUCIANO
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD-Codice
dell' Amministrazione digitale e norme ad esso connesse