



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "PADRE ISAIA COLUMBRO"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Tocco Caudio – Foglianise –Castelpoto

Via la Riola – 82030 –Tocco Caudio (BN)

E-mail: [bnic834005@istruzione.it](mailto:bnic834005@istruzione.it) – [bnic834005@pec.istruzione.it](mailto:bnic834005@pec.istruzione.it)

C.F.: 80004550622 – Sito Web: [www.icpadreisaia.edu.it](http://www.icpadreisaia.edu.it)

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE" PADRE ISAIA COLUMBRO"  
Prot. 0001677 del 31/05/2019  
07-09 (Uscita)

- Al Personale docente dell'IC Padre Isaia Columbro
- Al Direttore SGA

Al Sito Web dell'IC Padre Isaia Columbro albo on line /area Personale

**Oggetto:** Adempimenti di fine anno scolastico 2018/2019.

**Il Dirigente Scolastico**

**Visto** il calendario Regionale a.s. 2018/2019;

**Comunica**

le disposizione in relazione agli adempimenti di fine anno scolastico, che i docenti devono concludere entro il giorno 27.06.2019.

**- Relazione finale disciplinare**

*classe 1<sup>^</sup>- 2<sup>^</sup> - 3<sup>^</sup> scuola secondaria di I° grado*

Ogni docente, partendo dalla pianificazione delle attività didattiche disciplinari, elaborata all'inizio dell'anno scolastico devono predisporre la relazione finale disciplinare per ogni classe in cui hanno operato, e consegnarla al coordinatore di classe.

È opportuno farla in duplice copia per le classi terze al fine di consegnare una copia al Presidente di commissione degli esami.

**I docenti di sostegno** devono consegnare dettagliata relazione sulle varie attività svolte evidenziando il percorso ed i progressi in relazione al P.E.I.

**- Relazione finale coordinata da approvare in consiglio di classe**

*classe 1<sup>^</sup>- 2<sup>^</sup>- 3<sup>^</sup> scuola secondaria di I° grado*

I coordinatori di ogni classe, devono predisporre una dettagliata relazione finale coordinata da approvare in consiglio di classe considerando le singole relazioni disciplinari e del docente di sostegno .

**- Cartella esame alunno esterno per idoneità scuola secondaria di I Grado  
Plesso Tocco Caudio**

(Calendario-prove- griglie di valutazione in base al PTOF, commissione)



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “PADRE ISAIA COLUMBRO”**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Tocco Caudio – Foglianise –Castelpoto

Via la Riola – 82030 –Tocco Caudio (BN)

E-mail: [bnic834005@istruzione.it](mailto:bnic834005@istruzione.it) – [bnic834005@pec.istruzione.it](mailto:bnic834005@pec.istruzione.it)

C.F.: 80004550622 – Sito Web: [www.icpadreisaia.edu.it](http://www.icpadreisaia.edu.it)

**- Sintesi del percorso (programma) svolto classi 3<sup>^</sup> scuola secondaria di I<sup>o</sup> grado**

I docenti delle classi terze consegnano al docente coordinatore la sintesi (in duplice copia) del percorso didattico (programma) svolto, firmato dal docente e da almeno tre alunni.

**- Verbale scrutinio finale classi 1<sup>^</sup>-2<sup>^</sup>-3<sup>^</sup> scuola secondaria di I<sup>o</sup> grado**

Il verbale dello scrutinio di tutte le classi sarà firmato da ogni docente nei consiglio di classe e depositato agli atti.

Predisposizione Cartella documenti propedeutici all'esame conclusivo del primo ciclo d'istruzione scuola secondaria di I<sup>o</sup> grado.

I docenti coordinatori delle classi terze devono predisporre una cartellina contenente tutti i documenti propedeutici all'esame conclusivo del primo ciclo:

- Copia relazione disciplinare di tutti i docenti del consiglio
- Copia del percorso (programma) svolto
- Relazione coordinata firmata da tutti i docenti del consiglio
- Eventuale relazione del docente di sostegno
- Griglia di valutazione rif. Allegato 6 del PTOF

**- Relazione Docenti che hanno svolto attività di recupero/ potenziamento /alternativa**

*Scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di I<sup>o</sup> grado*

I docenti dell'organico dell'autonomia a.s. 2018/2019 che hanno svolto in orario curricolare percorsi di recupero e potenziamento in compresenza, in micro /macro gruppo... devono consegnare al I<sup>o</sup> collaboratore del Dirigente (INS. Colandrea Irene) una relazione sulle attività svolte.

**- Documentazione Docenti neoassunti**

Tutti i docenti neoassunti e i docenti tutor devono consegnare entro il 15 giugno una cartellina contenente tutto il materiale previsto dal DM 850/2015, per permettere al Dirigente le opportune integrazioni e definire le operazioni conclusive dell'anno di prova e formazione.

**- Comunicazione alle famiglie per la firma schede di valutazione**



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “PADRE ISAIA COLUMBRO”

Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Tocco Caudio – Foglianise –Castelpoto

Via la Riola – 82030 –Tocco Caudio (BN)

E-mail: [bnic834005@istruzione.it](mailto:bnic834005@istruzione.it) – [bnic834005@pec.istruzione.it](mailto:bnic834005@pec.istruzione.it)

C.F.: 80004550622 – Sito Web: [www.icpadreisaia.edu.it](http://www.icpadreisaia.edu.it)

I responsabili di plesso della scuola dell’infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di I° grado devono comunicare alle famiglie la data e l’orario del ritiro delle schede di valutazione.

**Per le classi terze scuola secondaria di I° grado** è opportuno comunicare anche il calendario delle prove scritte.

### - **Certificazione delle competenze**

Per la scuola primaria il documento di certificazione delle competenze, a firma del D.S. è redatto dagli insegnanti a conclusione dello scrutinio finale della classe quinta, il modello va richiesto alla segreteria didattica dal giorno **10.06.2019**.

Per la scuola secondaria di primo grado, viene stilato in sede di scrutinio finale solo per gli studenti ammessi all’esame e consegnato alle famiglie degli alunni dopo l’esame finale che si è concluso con esito positivo, sarà integrato dalla certificazione delle competenze rilasciata dall’INVALSI.

### - **Relazione finale dei docenti che nell’a.s.2018/2019 hanno svolto incarichi retribuiti con il FIS**

( funzioni strumentali, referenti progetti scolastici, referenti gruppi di lavoro BES...)

I docenti che nell’a.s.2018/2019 sono stati referenti di progetti, gruppi di lavoro, funzioni strumentali....

Devono consegnare singolarmente una relazione sull’attività svolta all’INS. Colandrea Irene I collaboratore del Dirigente scolastico entro il giorno **21.06.2019**.

### - **Consegna documenti scolastici presso gli uffici amministrativi**

I responsabili di plesso scuola dell’infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I° grado , il giorno **26.06.2018** devono consegnare alle ore 9.00 presso l’Ufficio del DSGA, dopo una verifica attenta e scrupolosa, i registri con le ore definite nei progetti e nelle attività retribuite dal FIS, i verbali intersezione, interclasse e classe, il prospetto ore eccedenti, il registro presenze, la domanda ferie e festività sopresse di ogni docente del plesso, facendo indicare con precisione il recapito dove far pervenire eventuali comunicazioni di carattere urgente e/o eccezionale, inoltre è opportuno redigere una relazione dettagliata e schematica, sullo stato dei locali scolastici con richiesta di normale o straordinaria manutenzione.

In ogni plesso, al fine di consentire un’accurata pulizia delle aule e dei vari ambienti scolastici durante il periodo estivo, i docenti devono effettuare un’attenta selezione del materiale nelle rispettive aule, nei cassetti, negli armadi e nelle aule deposito.

**Non sono consentiti nel periodo estivo armadietti e cassetti con materiale personale chiusi a chiave, ogni chiave avuta in dotazione durante l’anno scolastico per cassetti sala docenti, per**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “PADRE ISAIA COLUMBRO”**

Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Tocco Caudio – Foglianise –Castelpoto

Via la Riola – 82030 –Tocco Caudio (BN)

E-mail: [bnic834005@istruzione.it](mailto:bnic834005@istruzione.it) – [bnic834005@pec.istruzione.it](mailto:bnic834005@pec.istruzione.it)

C.F.: 80004550622 – Sito Web: [www.icpadreisaia.edu.it](http://www.icpadreisaia.edu.it)

**laboratori, porte principali e secondarie, deve essere consegnata al DSGA entro il giorno 26.06.2018 .**

Augurandomi che le disposizioni date siano ben chiare e attuate da tutti i docenti al fine di evitare chiamate personali eventualmente anche nei periodi di sospensione delle attività didattiche, ringrazio tutti per la professionalità e la disponibilità che in questo intenso, complesso e impegnativo anno scolastico avete garantito alla “nostra realtà” scolastica .

Oltre agli impegni calendarizzati (consigli, scrutini, consegna schede... riunione preliminare...esami...), i coordinatori di classe in piena sinergia con i coordinatori di plesso e le funzioni strumentali possono definire dal giorno 11.06.2018 l’organizzazione di ulteriori incontri utili per completare gli adempimenti finali, il calendario, la sede e l’orario deve essere comunicato al Dirigente e/o al DSGA **entro il giorno 12.06.2019.**

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Pasqualina Luciano  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell’art.3, comma 2, D.lvo 39/93