



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PADRE ISAIA COLUMBRO"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Tocco Caudio – Foglianise – Castelpoto

Via la Riola – 82030 – Tocco Caudio (BN)

E-mail: [bnic834005@istruzione.it](mailto:bnic834005@istruzione.it) – [bnic834005@pec.istruzione.it](mailto:bnic834005@pec.istruzione.it)

C.F.: 80004550622 – Sito Web: [www.icpadreisaia.edu.it](http://www.icpadreisaia.edu.it)

- **Al Personale Docente e A.T.A. a Tempo Indeterminato dell'I.C. "Padre Isaia Colombo"**

**Tramite sito web dell'I.C [www.icpadreisaia.edu.it](http://www.icpadreisaia.edu.it)**

- **Atti**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PADRE ISAIA COLUMBRO"  
Prot. 0000964 del 20/03/2019  
07-01 (Uscita)

**Oggetto: Aggiornamento graduatoria interna d'Istituto Personale docente ed A.T.A. – A.S. 2019/2020.**

Vista l'O.M. n. 203 del 08/03/2019 concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'a. s. 2019/2020, al fine di formulare in tempi utili le graduatorie interne per l'individuazione di eventuali soprannumerari, si forniscono una serie di istruzioni operative sui relativi adempimenti.

Si precisa che, gli adempimenti relativi all'oggetto riguardano soltanto il personale **DOCENTE** ed **A.T.A. TITOLARE** presso questo Istituto. Il Personale utilizzato, o in assegnazione provvisoria, dovrà produrre istanza presso l'Istituto di titolarità.

Nell'ordine:

1. Il Personale che presta servizio con continuità presso questo Istituto la cui situazione non ha subito variazioni di nessun tipo rispetto alla dichiarazione dello scorso anno scolastico, compilerà il **MODELLO 1**.  
Il punteggio relativo ai titoli di servizio verrà aggiornato d'ufficio.
2. Il Personale che presta servizio con continuità presso questo Istituto la cui situazione ha subito delle modifiche rispetto alla dichiarazione dello scorso anno scolastico relativamente a "Esigenze di famiglia" e "Titoli generali", compilerà il **MODELLO 2**.  
Il punteggio relativo ai titoli di servizio verrà aggiornato d'ufficio.
3. Il Personale che ha acquisito la titolarità presso questo Istituto dal corrente anno scolastico compilerà il **MODELLO 3**.

I punteggi relativi a "Esigenze di famiglia" e "Titoli generali" vanno documentati con autocertificazione. Si potrà utilizzare **l'ALLEGATO A**.

Coloro che beneficiano della 104/92 o di altre disposizioni normative potranno documentare il tutto utilizzando **l'ALLEGATO B** ed allegare eventuale documentazione se non già in possesso della scuola.

I punteggi relativi a "Esigenze di famiglia" e "Titoli generali" vanno documentati con autocertificazione. Si potrà utilizzare **l'ALLEGATO D**, secondo la scuola di interesse.

In mancanza di quanto richiesto, si procederà d'ufficio all'assegnazione del punteggio, sulla base della documentazione esistente agli atti d'ufficio dell'Istituto solo relativamente al punteggio dei titoli di servizio e/o di continuità didattica.

La documentazione, per l'acquisizione a protocollo, dovrà essere consegnata a mano all'Assistente Amministrativo Scarinzi Antonietta o tramite posta elettronica, entro e non oltre i seguenti termini:

- **Il 30 marzo 2019** per il personale docente;
- **Il 10 maggio 2019** per i Docenti di Religione Cattolica.

La documentazione del personale ATA, per l'acquisizione a protocollo, dovrà essere consegnata a mano all'Assistente Amministrativo Fusco Patrizia o tramite posta elettronica, **entro e non oltre il 15 aprile 2019**.

**La modulistica è scaricabile dal sito web dell'Istituto [www.icpadreisaia.edu.it](http://www.icpadreisaia.edu.it).**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Dott.ssa Pasqualina Luciano*

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD-Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse