



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPrensivo STATALE "PADRE ISAIA COLUMBRO"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Tocco Caudio – Foglianise –Castelpoto

Via la Riola – 82030 –Tocco Caudio (BN)

E-mail: bnic834005@istruzione.it – bnic834005@pec.istruzione.it

C.F.: 80004550622 – Sito Web: www.icfoglianise.gov.it

ISTITUTO COMPrensivo STATALE" PADRE ISAIA COLUMBRO"

Prot. 0002871 del 10/11/2018

04-05 (Uscita)

Al Personale Docente Interno

Alle sezioni del sito internet dell'Istituzione Scolastica
Pubblicità Legale – Albo on-line Amministrazione Trasparente

Fondi strutturali europei PON 2014/2020
Progetto codice **10.2.1A-FSEPON-CA-2017-74**

Agli atti del progetto codice **10.2.1A-FSEPON-CA-2017-74**

Oggetto: **Avviso interno selezione figure professionali** – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 (Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea) e Azione 10.2.2 (Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, ecc.).

Codice Identificativo Progetto **10.2.1A-FSEPON-CA-2017-74**

CUP C67I17000280007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 - 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 (Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea) e Azione 10.2.2 (Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo) Avviso AOODGEFID prot. n. 1953 del 21/02/2017- FSE - Competenze di base;

VISTE le delibere n. 26 del 16/03/2017 del Collegio Docenti e n. 60 del 21/04/2017 del Consiglio d’Istituto, con le quali è stata approvata la presentazione della candidatura da parte della scuola relativa al progetto PON FSE 2014-2020, di cui all’Avviso prot. AOODGEFID prot. n. 1953 del 21/02/2017- FSE - Competenze di base;

VISTA la candidatura n. 44029, inoltrata in data 12/05/2017;

VISTA la nota MIUR prot. n. 38439 del 29 dicembre 2017 con la quale sono state comunicate le graduatorie definitive dei progetti relativi all’Avviso AOODGEFID prot. n. 1953 del 21/02/2017;

VISTA la nota del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/195 del 10 gennaio 2018 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 “Competenze di base”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff . Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia; Azione 10.2.2 , Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base, con la quale vengono autorizzati i progetti 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-74 per l’importo di € **19.911,60** e 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-110 per l’importo di € **44.801,10**;

- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017 contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017 contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017 contenente *Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;*
- VISTO** il *Manuale operativo per procedura di Avvio Progetto Avviso FSE 1953 del 21 febbraio 2017;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei suddetti progetti;
- VISTO** il Decreto di assunzione in Bilancio (prot. n. 2352/04-05 del 22/09/2018) con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2018;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 112 del 25 settembre 2018 inerente i criteri per la *selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa, progetti PON/POR;*
- VISTO** per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, il D.lgs 56/2007 correttivo del D.lgs 50/2016;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 44/2001 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche” in particolare gli art. 31, 34 e 36 (attività negoziale);
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto, n. 97 del 30/01/2018, di innalzamento del limite di spesa del Dirigente Scolastico (art. 34 comma1);
- VISTA** l'autorizzazione ai Dirigenti Scolastici del MIUR a svolgere incarichi aggiuntivi nell'ambito dei progetti PON A.S. 2018/2019 prot. n. 0023117 del 01/10/2018;
- PRESO ATTO** che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico la responsabilità della direzione e coordinamento;
- CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'Istituzione Scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;
- VISTO** il Regolamento di Istituto;
- VISTA** la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) prot.n. 2651/04-05 del 19/10/2018;
- VISTA** la propria determina, prot.n. 2653/04-05 del 19/10/2018 di avvio della procedura di selezione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto di cui all'oggetto;
- RITENUTO** necessario procedere all'individuazione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto di cui all'oggetto;
- CONSTATATA** la presenza di tutte le condizioni necessarie;

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva riservata al **PERSONALE DOCENTE IN SERVIZIO PRESSO QUESTO ISTITUTO**, volta ad individuare le seguenti figure professionali:

- **n. 4 TUTOR** (1 per ogni modulo);
- **n. 4 ESPERTI** (1 per ogni modulo);
- **n. 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE;**

necessarie alla realizzazione del progetto **10.2.1A-FSEPON-CA-2017-74** dal titolo “**CREATIV@MENTE**” **destinato agli alunni della scuola dell'infanzia di Foglianise, Castelpoto e Tocco Caudio.**

Art. 1– Struttura e Organizzazione Moduli Progetto:

MODULO	TITOLO	ORE E AVVIO MODULO	TIPOLOGIA MODULO
1	MUSICANDO	30 ORE INIZIO PREVISTO GENNAIO 2019	Musica Scuola Infanzia Castelpoto
2	FANTACREANDO	30 ORE INIZIO PREVISTO GENNAIO 2019	Espressione creativa: pittura e manipolazione Scuola Infanzia Foglianise
3	PICCOLI MUSICANTI DI BREMA IN MOVIMENTO	30 ORE INIZIO PREVISTO GENNAIO 2019	Espressione corporea: attività ludiche, attività psicomotorie Scuola Infanzia Tocco Caudio
4	FANTASIA IN ARTE	30 ORE INIZIO PREVISTO GENNAIO 2019	Espressione creativa: pittura e manipolazione Scuola Infanzia Foglianise

Art. 2 – Compiti dell'esperto

L'esperto, in riferimento al modulo assegnato, dovrà:

- ✓ definire il calendario delle lezioni, in collaborazione con il tutor e il referente di progetto;
- ✓ curare la progettazione esecutiva (programmazione dettagliata dei contenuti e delle attività), in collaborazione con il tutor;
- ✓ gestire le singole lezioni e l'intero modulo in coerenza con gli obiettivi e le finalità del progetto finanziato;
- ✓ utilizzare strategie didattiche innovative e motivanti, che favoriscano l'inclusione e lo sviluppo dell'autostima;
- ✓ organizzare, con il supporto del tutor, eventuali attività da effettuare all'esterno dell'Istituto;
- ✓ rimodulare, in caso di non conformità, la progettazione dell'intero percorso o di singoli segmenti;
- ✓ produrre eventuali dispense didattiche;
- ✓ rilevare, con le modalità ritenute più funzionali e coerenti con le indicazioni dell'Autorità di Gestione, i livelli iniziali dei corsisti e le competenze in uscita;
- ✓ redigere un elenco di materiale didattico e/o di facile consumo necessario alla realizzazione del modulo; interfacciarsi e collaborare attivamente con il referente di progetto;
- ✓ partecipare alle riunioni di coordinamento progettuale (ex ante, in itinere, ex post);
- ✓ aggiornare, ad ogni lezione, le sezioni della piattaforma di propria competenza; partecipare attivamente agli interventi valutativi previsti per la rendicontazione trasparente e responsabile dei risultati raggiunti, fornendo al referente per la valutazione i dati e la documentazione richiesti dall'Autorità di Gestione;
- ✓ fornire la documentazione necessaria a rendicontare le attività svolte relativamente all'incarico ricevuto.

Art. 3 – Compiti del tutor

Il tutor ha come compito principale quello di facilitare i processi di apprendimento dei corsisti. In particolare, dovrà:

- ✓ collaborare con l'esperto e con il referente di progetto alla definizione del calendario del modulo di riferimento;
- ✓ coadiuvare l'esperto nella progettazione esecutiva dei singoli moduli (programmazione dettagliata dei contenuti e delle attività), relazionandosi con i partner coinvolti;
- ✓ essere presente alle singole lezioni per coadiuvare il docente esperto nelle diverse attività e nella gestione del gruppo;
- ✓ organizzare, con il supporto dei partner, le attività da effettuare all'esterno dell'Istituto;
- ✓ garantire lo scambio di informazioni tra l'esperto e i docenti di classe, per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare, in termini di apprendimento e di comportamento;
- ✓ partecipare alle riunioni di coordinamento progettuale (ex ante, in itinere, ex post);
- ✓ monitorare la frequenza dei corsisti ed avvisare tempestivamente il Dirigente in caso di anomalie;
- ✓ fornire il supporto organizzativo all'esperto, interfacciandosi con la segreteria e il D.S.G.A., per la predisposizione del materiale, degli ambienti, del servizio dei collaboratori scolastici, ecc.;
- ✓ curare la comunicazione con i genitori dei corsisti e verificare che ci si attenga alle disposizioni relative alla frequenza e alle modalità di accompagnamento/prelievo dei minori;
- ✓ compilare tutte le sezioni dell'anagrafica studenti in piattaforma ed effettuare l'upload, per ogni corsista, del modulo di consenso al trattamento dei dati firmato dai genitori, come previsto dalla nota MIUR prot.n. 35916 del 21/09/2017;
- ✓ aggiornare, ad ogni lezione, le sezioni della piattaforma dedicate alla rilevazione delle presenze e allo svolgimento delle attività;
- ✓ raccogliere il materiale didattico prodotto;
- ✓ fornire la documentazione necessaria a rendicontare le attività svolte relativamente all'incarico ricevuto.

Art. 4 – Compiti del referente per la valutazione

Il referente per la valutazione avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti il progetto, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma.

In particolare, dovrà:

- ✓ collaborare attivamente con il referente di progetto, per tutta la durata del progetto;
- ✓ partecipare alle riunioni di coordinamento progettuale (ex ante, in itinere, ex post);
- ✓ garantire la partecipazione dell'Istituto agli interventi valutativi previsti, avviando e coordinando le procedure richieste;
- ✓ predisporre strumenti utili a monitorare gli interventi messi in atto dalla scuola, in termini di miglioramento delle competenze dei corsisti e raggiungimento degli obiettivi prefissati, e il livello di gradimento/soddisfazione di utenti ed operatori;
- ✓ cooperare con il D.S.G.A., raccogliendo e fornendo i dati e la documentazione necessari a garantire una rendicontazione puntuale, trasparente e responsabile dell'intero progetto;
- ✓ fornire la documentazione necessaria a rendicontare le attività svolte relativamente all'incarico ricevuto.

Art. 5 – Requisiti di accesso

Tutte le figure professionali da selezionare con il presente avviso, dovranno:

- ✓ essere docenti a T.I. in servizio, a qualsiasi titolo, presso quest'Istituto;
- ✓ essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza della piattaforma GPU 2014-2020;
- ✓ possedere buone capacità relazionali e attitudine al lavoro di gruppo.

Art. 6 – Criteri di selezione

Si rimanda alla tabella di autovalutazione/valutazione titoli allegata al presente avviso, deliberata nel Collegio Docenti del 03/09/2018 (delibera n. 9) e nel Consiglio di Istituto del 25 settembre 2018 (delibera n. 112).

Art. 7 – Presentazione della candidatura

L'istanza (Allegato 1), debitamente firmata in originale e completa di tabella di autovalutazione/valutazione e Curriculum Vitae in formato europeo, sottoscritto in ogni pagina, da cui risultino competenze ed esperienze pregresse relative all'incarico al quale si aspira, potrà essere consegnata brevi manu in busta chiusa o inviata con raccomandata al seguente indirizzo: Via Fontana, Snc - 82030 Foglianise o trasmessa tramite posta certificata all'indirizzo PEC bnic834005@pec.istruzione.it.

L'istanza deve essere acquisita al protocollo dell'Istituto Comprensivo **entro e non oltre le ore 13.00 del 19/11/2018**. Non farà fede il timbro postale per buste arrivate oltre la data di scadenza del bando.

Sulla busta, o nell'oggetto della mail, dovranno essere indicati: - *nome e cognome del docente*; - *la dicitura PON 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-74 "CREATIV@MENTE"* - *candidatura esperto modulo n. __ / candidatura tutor modulo n. __ / candidatura referente per la valutazione*. **NON saranno** prese in considerazione le candidature che dovessero pervenire oltre i termini previsti o pervenute precedentemente alla data del presente avviso. I candidati dovranno utilizzare, pena l'esclusione, oltre al Curriculum Vitae in formato europeo, la modulistica allegata, debitamente compilata e firmata. In caso di invio a mezzo PEC, si raccomanda l'utilizzo di file in formato PDF.

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo delle Poste o errore di recapito.

Dovrà essere prodotta un'istanza, completa di allegati, per la candidatura ad ogni singola figura professionale di interesse.

Il Dirigente Scolastico, ove lo ritenga opportuno, potrà chiedere l'integrazione del Curriculum Vitae, relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

Art. 8 – Selezione

La selezione, tra tutte le candidature pervenute e riconosciute formalmente ammissibili, avverrà tramite valutazione comparativa dei Curricula in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico.

Al termine della valutazione delle candidature, la graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito ufficiale di quest'Istituto. Avverso tale graduatoria sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine se non sono pervenuti reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva e avverso la stessa sarà esperibile ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura presentata, purché corrispondente alle richieste inserite nel presente avviso.

Nel caso in cui due o più candidati occupino la stessa posizione in una graduatoria relativa al medesimo incarico, verrà data precedenza al più giovane di età.

Di norma, potrà essere conferito un solo incarico a candidato.

Nel caso in cui dovesse pervenire un numero di domande inferiore all'effettiva esigenza, l'Istituzione Scolastica potrà assegnare due o più incarichi allo stesso candidato (in base alle candidature da lui presentate), compatibilmente con la gestione del calendario delle attività che dovranno concludersi entro il 31 agosto 2019.

L'approvazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, di sola competenza dell'Istituzione scolastica.

Art. 9 Compensi

Il compenso spettante per le attività di cui al presente Avviso è il seguente:

- Esperto: n. 30 ore per modulo compenso orario lordo € 70,00 onnicomprensivo di ritenute a carico dipendente e contributi a carico stato (cfr. nota MIUR 314 del 16/01/2018);
- Tutor: n. 30 ore per modulo compenso orario lordo € 30,00 onnicomprensivo di ritenute a carico dipendente e contributi a carico stato (cfr. nota MIUR 314 del 16/01/2018);
- Referente per la valutazione n. 25 ore costo orario lordo € 23,22 onnicomprensivo di ritenute a carico dipendente e contributi a carico stato (cfr. Tabella 5 del CCNL 2006-2009);

Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte e documentate, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo.

L'eventuale diminuzione delle frequenze comporta una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo ai costi dell'area gestionale in cui rientrano.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Il pagamento sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione Scolastica dei finanziamenti previsti.

Art. 10 – Incarico

La nomina sarà attribuita mediante lettera di incarico nominativa nella quale sarà riportato tutto quanto attiene la figura professionale assegnata e il numero di ore previste. Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, come da registro, dettagliatamente compilato e sottoscritto. Sul compenso graveranno le ritenute e i contributi previsti dalla normativa vigente.

Art. 11– Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia all'incarico, da presentarsi entro due giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga utilizzando la relativa graduatoria.

Art. 12 – Revoca dell'incarico

In caso di assenza ripetuta, di incompetenza o di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

Art. 13 – Diffusione dell'avviso e delle relative graduatorie

Il presente avviso e le relative graduatorie vengono resi pubblici mediante pubblicazione sul sito ufficiale dell'Istituto – area albo on line.

Art. 14 – Trattamento dati

I dati forniti dagli aspiranti, per le finalità connesse al reclutamento, saranno trattati in conformità alle disposizioni del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare la procedura della selezione e a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Art. 15 – Rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Pasqualina Luciano

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD-Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Per la presentazione della/e candidatura/e, si allega:

- Allegato 1 - Istanza di partecipazione
- Allegato 2 - Scheda di autovalutazione/valutazione titoli.