**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**PROGRAMMA “SCUOLA VIVA”- III**

**ANNUALITA’**

**Allegato C**

**FORMULARIO DI PRESENTAZIONE PIANO DI VALORIZZAZIONE E PIANO FINANZIARIO**

**TITOLO DEL PROGETTO**

*Max 240 caratteri*

|  |
| --- |
| ISTITUZIONE SCOLASTICA PROPONENTE: Dirigente Scolastico: Indirizzo: Città: Prov. C.A.P. Tel.: Fax: e-mail: PEC: Coordinatore interno del progetto: TEL.: FAX: E-MAIL:  |

|  |
| --- |
| **PARTNER** **(scheda da riprodurre per ogni partner)**   Denominazione/ragione sociale, CF o P.IVA: Indirizzo: Città: Prov. C.A.P. Tel.: Fax: e-mail: Rappresentante legale Attività per le quali è coinvolto nell’ambito del progetto (indicare modulo):   Esperienze maturate ***Max 2000 caratteri spazi inclusi***  |

# Abstract dell’intervento progettuale proposto

Descrivere le motivazioni dell’intervento proposto con riferimento alla presenza di fenomeni di disagio sociale, marginalizzazione e dispersione scolastica nella platea di pertinenza dell’Istituto scolastico proponente. Indicare le motivazioni delle scelte della riformulazione.

***Max 4.000 caratteri spazi inclusi***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Articolazione dell’intervento proposto**  |  |  |  |
|   | **Titolo**  | **Partner**  | **Numero ore**  | **Numero** **partecipanti**  |
| **MODULO 1**  |   |   |   |   |
| **MODULO 2**  |   |   |   |   |
| **MODULO 3**  |   |   |   |   |
| **MODULO 4**  |   |   |   |   |
| **MODULO 5**  |   |   |   |   |
| **MODULO 6**  |   |   |   |   |
| **MODULO 7**  |   |   |   |   |
| **MODULO 8**  |   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero aperture settimanali**  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Attività di monitoraggio e controllo dell’intervento proposto**  |  |
|   | **Titolo**  | **Risultati attesi**  | **Indicatori (\*)**  |
| **MODULO 1**  |   |   |   |
| **MODULO 2**  |   |   |   |
| **MODULO 3**  |   |   |   |
| **MODULO 4**  |   |   |   |
| **MODULO 5**  |   |   |   |
| **MODULO 6**  |   |   |   |
| **MODULO 7**  |   |   |   |
| **MODULO 8**  |   |   |   |

**(\*) es: % studenti frequentanti/studenti totali; grado di soddisfazione dei partecipanti, …ecc.**

## Descrivere i moduli previsti dall’intervento progettuale (scheda da riprodurre per ogni modulo)

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo del modulo**  |   |
| **Descrizione sintetica del modulo e obiettivi specifici** Descrivere finalità e contenuti del modulo evidenziando i principali obiettivi specifici perseguiti. **Max 1.000 caratteri spazi inclusi**  |   |
| **Destinatari** Individuare la natura e il numero dei destinatari evidenziando le motivazioni di coinvolgimento (specificare tipologia gruppi: classe, trasversali) **Max 2.000 caratteri spazi inclusi**  |   |
| **Fasi realizzative** Descrivere l’articolazione delle attività, i contenuti e i risultati attesi **Max 3.000 caratteri spazi inclusi**  |   |
| **Principali innovazioni e correttivi introdotti ai moduli** Esprimere in forma sintetica eventuali elementi di debolezza riscontrati nella precedente edizione e relativi correttivi o anche aspetti positivi da valorizzare per il conseguimento dei risultati **Max 3.000 caratteri spazi inclusi**  |   |
| **Durata e articolazione Descrizione temporale del modulo** Indicare durata del modulo, numero di ore dedicate, aperture settimanali della scuola, numero di uscite, mesi prevalenti. **Max 1.000 caratteri spazi inclusi**  |   |
| **Beni e attrezzature** Indicare la tipologia e le caratteristiche dei beni necessari alla realizzazione delle attività previste dal modulo **Max 500 caratteri spazi inclusi**  |   |
| **Partners coinvolti nella realizzazione del modulo** Descrivere l’apporto dei partner con relativo dettaglio sintetico delle attività di loro diretta competenza **Max 500 caratteri spazi inclusi**  |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo del modulo**  |   |
| **Reti di scuole (se presenti) e attività condivise** Descrivere la rete di scuole messa in campo, le interazioni con il territorio e la comunità locale di riferimento ed eventuali iniziative condivise. **Max 2.000 caratteri spazi inclusi**  |   |
| **Gruppo di lavoro** Descrivere le professionalità che si intende impiegare nelle diverse fasi progettuali definendo una sorta di organigramma di progetto e specificando intensità e tipologia di relazione prevista fra le diverse figure professionali impegnate al fine di evidenziare la solidità e l’affidabilità del modello organizzativo. **Max 1.000 caratteri spazi inclusi**  |   |

**Cronoprogramma di progetto**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID**  | **MODULO ATTIVITA’**  | **MESE 1** |  **MESE 2** |  **MESE 3** |  **MESE 4** |  **MESE 5** |  **MESE 6** |  **MESE 7** | **MESE 8** | **MESE 9**  | **MESE 10**  | **MESE 11**  | **MESE 12** |
| **1**  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **2**  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **3**  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **4**  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **5**  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **6**  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **7**  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **8**  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

# PIANO DEI COSTI

**PROGETTO:**

|  |
| --- |
| **A – COSTO TOTALE DEL PROGETTO (contributo pubblico e cofinanziamento privato)**  |
| **B – COSTI DIRETTI**  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   | *Macrovoce*  | *Voce*  | *Descrizione*  | *Importo*  |
|   |   |   |   |   |
| **B1**  | **Preparazione**  |   |   |   |
|   |   |   | Ideazione e progettazione  |   |
|   |   |   | Pubblicizzazione e promozione del progetto  |   |
|   |   |   | Selezione partecipanti  |   |
|   |   |   | Orientamento partecipanti  |   |
|   |   |   | Elaborazione materiale didattico  |   |
|   |   |   | Formazione personale docente  |   |
|   |   |   | **Totale preparazione (max 10%)**  |   |
| **B2**  | **Realizzazione**  |   |   |   |
|   |   |   | Docenza/Codocenza  |   |
|   |   |   | Orientamento  |   |
|   |   |   | Tutoraggio (aula e stage)  |   |
|   |   |   | Attività di sostegno all'utenza svantaggiata (docenza di supporto, attrezzature dedicate, ecc.)  |   |
|   |   |   | Stage  |   |
|   |   |   | Visite guidate  |   |
|   |   |   | Spese viaggi giornalieri partecipanti  |   |
|   |   |   | Spese di vitto giornaliero partecipanti  |   |
|   |   |   | Spese di alloggio giornaliero partecipanti  |   |
|   |   |   | Spese per assicurazioni  |   |
|   |   |   | Spese di viaggio, trasferte, rimborsi personale docente  |   |
|   |   |   | Materiale didattico in dotazione individuale/collettivo  |   |
|   |   |   | Fornitura per ufficio e cancelleria  |   |
|   |   |   | Altri materiali di consumo utilizzati per l’attività  |   |
|   |   |   | Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata  |   |
|   |   |   | Acquisto Attrezzature  |   |
|   |   |   | Retribuzione ed oneri personale interno non docente  |   |
|   |   |   | **Totale realizzazione (min 65%)**  |   |
| **B3**  | **Diffusione risultati**  |   |   |   |
|   |   |   | Incontri, seminari e manifestazione finale  |   |
|   |   |   | Elaborazione reports e studi  |   |
|   |   |   | Pubblicazioni finali  |   |
|   |   |   | **Totale diffusione dei risultati (max 10%)**  |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   | *Macrovoce*  | *Voce*  | *Descrizione*  | *Importo*  |
| **B4**  | **Direzione e controllo interno**  |   |   |   |
|   |   |   | Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto  |   |
|   |   |   | Coordinamento del progetto  |   |
|   |   |   | Amministrazione  |   |
|   |   |   | Segreteria tecnica organizzativa  |   |
|   |   |   | Monitoraggio fisico-finanziario e rendicontazione  |   |
|   |   |   | **Totale direzione e controllo interno (max 10%)**  |   |
| **TOTALE COSTI DIRETTI**  |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C - COSTI INDIRETTI**  |  |   |
|   |   |   | Personale ausiliario (segreteria, portineria, manutenzione, ecc.)  |   |
|   |   |   | Amministrazione e contabilità generale (civilistico, fiscale)  |   |
|   |   |   | Utenze e spese postali (relative alle sedi operative)  |   |
|   |   |   | Forniture per ufficio (relative alle sedi operative)  |   |
|   |   |   | **Totale costi indiretti (max 5%)**  |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **TOTALE COSTO DELL'OPERAZIONE (B+C)**  |  |

 Data

 **Firma digitale del Dirigente Scolastico**